

## VÝZVA

**k předložení nabídky ve veřejné zakázce na  
dodavatele akce**

### **„Realizační management dotačních projektů v rámci Integrovaného operačního programu a Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost“.**

Zadávání zakázky malého rozsahu městem Dvůr Králové nad Labem probíhá podle Vnitřního předpisu města Dvůr Králové nad Labem č. 7/2011 - Pravidla pro zadávání zakázek malého rozsahu městem Dvůr Králové nad Labem a dle příručky pro žadatele a příjemce z IOP.

Zadavatel není ve smyslu ustanovení zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, povinen postupovat podle ustanovení tohoto zákona, neboť se jedná v tomto případě o výjimku stanovenou zákonem, avšak ve smyslu dokumentů Operačních programů pro období 2007-2013 je nezbytné, aby provedl toto výběrové řízení.

---

## SOUTĚŽNÍ PODMÍNKY

### Obsah:

- 1) **Zadavatel**
- 2) **Vymezení předmětu výběrového řízení**
- 3) **Doba plnění**
- 4) **Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů**
- 5) **Způsob, místo, doba podání nabídky**
- 6) **Lhůta pro podání nabídek (soutěžní lhůta)**
- 7) **Otevírání obálek**
- 8) **Lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni (zadávací lhůta)**
- 9) **Způsob hodnocení nabídek**
- 10) **Platební podmínky**
- 11) **Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny**
- 12) **Předpokládaná hodnota veřejné zakázky**
- 13) **Zadávací podklady (zadávací dokumentace)**
- 14) **Další informace a podmínky výběrového řízení**
- 15) **Přílohy**

## 1) Zadavatel

Město Dvůr Králové nad Labem  
náměstí T. G. Masaryka čp. 38  
544 17 Dvůr Králové nad Labem  
Tel.: 499318111  
Fax: 499320171  
Bankovní spojení: ČSOB, a.s. Dvůr Králové nad Labem  
č. ú.: 187589301/0300  
IČO: 00277819  
DIČ: CZ277819

### **Ve všech výběrového řízení jsou oprávněni jednat:**

Ing. Ondřej Samek - vedoucí odboru informatiky MěÚ Dvůr Králové nad Labem,  
tel. 499 318 181,  
e-mail: [samek.ondrej@mudk.cz](mailto:samek.ondrej@mudk.cz)

## 2) Vymezení předmětu plnění

Předmětem veřejné zakázky malého rozsahu je poskytnutí služeb souvisejících s úspěšnou realizací dotačních projektů vč. jejich administrace, řízení a organizace zadávacích řízení na veřejné zakázky.

Výzva se týká těchto dotačních projektů:

### **a) „Dvůr Králové nad Labem - vzdělávací systém eGovernmentu“**

Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost (dále jen „OPLZZ“ – výzva č. 40),  
doba realizace: od 1. 5. 2010 do 30. 4. 2013;

stav projektu: projekt je v realizaci, byla schválena 1. monitorovací zpráva,

plánovaný harmonogram:

- 2. a 3. monitorovací zpráva včetně příloh a žádosti o platbu do 30. 11. 2011
- 4. monitorovací zpráva včetně příloh a žádosti o platbu do 30. 05. 2012
- 5. monitorovací zpráva včetně příloh a žádosti o platbu do 30. 11. 2012
- 6. monitorovací zpráva – závěrečná včetně příloh a žádosti o platbu do 30. 06. 2013

kontaktní osoba: Ing. Ondřej Samek – vedoucí odboru informatiky MěÚ Dvůr Králové nad Labem, tel. 499 318 181, e-mail: [samek.ondrej@mudk.cz](mailto:samek.ondrej@mudk.cz)

## **b) „Rozvoj služeb eGovernmentu v ORP Dvůr Králové nad Labem“**

Integrovaný operační program (dále jen „IOP“ – výzva č. 06),

doba realizace: od 1. 9. 2009 do 31. 3. 2013 (konečný termín čeká na schválení)

stav projektu: rozhodnutí platné ke dni 20. 5. 2011, 1. etapová monitorovací zpráva podána vč. vyjádření k připomínkám,

plánovaný harmonogram:

- hlášení o pokroku do 05. 12. 2011
- monitorovací zpráva do 30. 6. 2012 (nahrazuje 2. hlášení o pokroku)
- hlášení o pokroku do 05. 12. 2012
- monitorovací zpráva – závěrečná do 30. 06. 2013 (nahrazuje 4. hlášení o pokroku).

kontaktní osoba: Mgr. Emil Kudrnovský, Ph.D., správce geografického informačního systému (odbor informatiky MěÚ), tel. 499 318 257, e-mail: [kudrnovsky.emil@mudk.cz](mailto:kudrnovsky.emil@mudk.cz)

### **Detailní informace o stavu projektů jsou k dispozici na vyžádání.**

Varianty nabídek jsou nepřípustné.

#### Obsah předmětu plnění:

##### **1. Zajištění řízení projektů:**

- a) provádění poradenství ohledně pravidel dotačního programu;
- b) zpracování průběžných a etapových zpráv, hlášení o pokroku;
- c) zpracování žádosti o změnu v realizaci projektu;
- d) zastupování mandanta při jednáních s kontrolními orgány;
- e) zpracování závěrečné zprávy, včetně vyúčtování projektu, všech povinných příloh a žádostí,
- f) administrace programu Benefit7

##### **2. Organizace veřejných zakázek v rámci realizace projektu:**

- a) veřejná zakázka na zřízení technologického centra a zajištění povinných služeb;
- b) veřejná zakázka na elektronickou spisovou službu a vnitřní integraci.

#### **Klasifikace předmětu veřejné zakázky**

**CPV 72224000-1 - Poradenské služby v oblasti řízení projektů**

### 3) Doba a místo plnění

Termín zahájení 20. 11. 2011  
Termín dokončení 30. 12. 2013

Místo plnění: Dvůr Králové nad Labem, náměstí T. G. Masaryka 38

### 4) Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů

Nejsou požadovány.

### 5) Způsob, místo a doba podání nabídky

Nabídky se podávají elektronicky, v českém jazyce, pomocí systému E-ZAK.

E-ZAK je elektronický nástroj pro správu veřejných zakázek města Dvůr Králové nad Labem. Dodavatel, který projeví zájem o nějakou veřejnou zakázku, se na stránkách E-ZAKu zaregistruje (<https://zakazky.mudk.cz/>).

Po přihlášení může v E-ZAKu požádat o kompletní zadávací dokumentaci a má ihned možnost zaslat elektronickou nabídku k příslušné veřejné zakázce, které běží lhůta pro příjem nabídek. Celý postup připomíná jednoduché odeslání e-mailu, systém totiž sám zajistí zašifrování nabídky veřejným klíčem zadavatele a další náležitosti.

Místem pro podání nabídek je elektronický nástroj E-ZAK, ve kterém dodavatelé zadávají své aktuální vstupní nabídky a to **do 04.11 2011 do 15:00 hod.**

Při podání nabídky bude dodavatel vyzván k elektronickému podepsání nabídky, resp. k poskytnutí certifikátu, jímž systém nabídku podepíše. **K úspěšnému podání nabídky do systému E-ZAK je nutné vlastnit platný elektronický podpis.**

### 6) Lhůta pro podání nabídek (soutěžní lhůta)

Lhůta pro podání nabídek začíná běžet dnem 21. 10. 2011 a končí dne 04. 11. 2011 v 15:00 hod.

Z pohledu veřejného zadavatele E-ZAK zajišťuje po stanovenou dobu utajení obsahu zaslaných nabídek a kontrolu jejich včasného doručení. Nabídky doručené zadavateli po uplynutí této lhůty nebudou otevřeny a nebudou zahrnuty do hodnocení.

### 7) Otevírání obálek

Po uplynutí lhůty pro podání nabídek může zadavatel přistoupit k otevírání "obálek" s elektronickými nabídkami. V souladu s požadavky zákona je zde vyžadována součinnost nejméně dvou oprávněných osob. Otevřenou nabídku pak již mohou prohlížet i další oprávněné osoby za zadavatele a provést kontrolu její úplnosti.

Otevírání obálek se uskuteční na Městském úřadu Dvůr Králové nad Labem dne 07. 11. 2011 v 09:00 hod. Otevírání obálek je neveřejné (tj. bez možné účasti uchazečů). Po otevření obálek hodnotící komise provede kontrolu úplnosti nabídek a posouzení splnění všech požadavků zadavatele.

Nabídky, které splní veškeré požadavky, budou zařazeny do elektronické aukce, která se bude konat **v úterý 08. 11. 2011 od 09:30**. Dodavatelé tak budou moci prostřednictvím E-ZAKu, upravovat (snižovat) své nabídkové ceny. Nabízená částka se v systému E-ZAK udává bez DPH.

### **8) Lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni (zadávací lhůta)**

Tato lhůta činí 30 dní a počíná běžet dnem následujícím po uzavření e-aukční síně (tj. ode dne konání soutěžního kola).

Zadávací lhůtou se rozumí doba, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni. Uchazeči, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější, se tato lhůta prodlužuje do uzavření smlouvy, nejvýše však o 30 dní.

### **9) Způsob hodnocení nabídek**

Hodnocení nabídek bude provedeno dle nejnižší nabídkové ceny. Uchazeč je povinen uvést ve své nabídce zřetelně, srozumitelně a jednoznačně výši nabídkové ceny, která bude předmětem hodnocení nabídky. Nabídky, které splní veškeré požadavky, zadavatel zhodnotí podle nejnižší nabídkové ceny bez DPH.

Nabídková cena bude uvedena v korunách českých v členění na cenu bez DPH, výše DPH a cenu celkem včetně DPH.

### **10) Platební podmínky**

Cena za řádně dokončenou a předanou dodávku bude hrazena následovně:

- 1) Odměna za administraci a řízení projektu bude fakturována průběžně v době realizace projektu vždy po schválení monitorovací zprávy, vždy však nejvýše v částce odpovídající podílu celkové odměny za řízení projektu a předpokládaného počtu monitorovacích zpráv v tomto projektu.
- 2) Odměna za realizaci zadávacího řízení na podlimitní veřejnou zakázku náleží mandatáři po ukončení zadávacího řízení.

Cena za řádně dokončenou a předanou dodávku bude hrazena fakturou. Faktura je uhrazena dnem odepsání příslušné částky z účtu zadavatele. Splatnost faktury je 15 dní. Zálohy se nepřipouštějí a nebudou poskytovány.

### **11) Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny**

Nabídková cena bude definována jako cena "nejvýše přípustná" (maximální) ve smyslu zákona č. 526/90 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů a Obchodního zákoníku, za celou kompletní dodávku. Cena bude rozčleněna na:

- 1/ Celková cena bez DPH :
- 2/ DPH :
- 3/ Celková cena vč. DPH :

Jednotný způsob zpracování nabídkové ceny je upraven v příloze č. 1 – Krycí list nabídky.

Cena bude stanovena v cenové úrovni, platné ke dni uzavření smlouvy (nárůst ceny nad konečnou částku z jakéhokoliv důvodu, mimo podmínek, stanovených ve smlouvě o dílo, je vyloučen) a zůstává v platnosti až do ukončení realizace zakázky dle podmínek smlouvy.

V ceně musí být zahrnuty veškeré náklady a nároky zhotovitele včetně případných nákladů a nároků plynoucích např. z autorského zákona a jiných právních předpisů.

## **12) Předpokládaná hodnota veřejné zakázky**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **250.000,- Kč bez DPH.**

## **13) Zadávací podklady (dokumentace)**

Shodně s bodem 2, pro formální akceptaci nabídky je nutné předložit vyplněný krycí list a návrh smlouvy uvedené v příloze.

a) Krycí list bude čten při otevírání obálek. Krycí list je předložen zadavatelem a uchazeč doplní potřebné údaje:

- identifikační údaje uchazeče,
- cenová nabídka s celkovou cenou díla.

Krycí list bude podepsán statutárním orgánem uchazeče a opatřen razítkem.

b) Zadavatel předkládá návrh smlouvy, ve kterém stanovuje podmínky provedení dodávky.

V případě, že uchazeč souhlasí s textem smlouvy bez výhrad, doplní potřebné údaje a přiloží (podepsaný statutárním orgánem, opatřený razítkem a datem podpisu) jako součást nabídky.

Pokud považuje uchazeč za nutné návrh smlouvy doplnit nebo změnit, uvede své změny zřetelně do návrhu smlouvy o dílo jiným typem písma (např. tučně nebo kurzívou), aby bylo možno posoudit provedené úpravy, dále doplní potřebné údaje a přiloží (podepsaný statutárním orgánem, opatřený razítkem a datem podpisu) jako součást nabídky.

## **14) Další informace a podmínky výběrového řízení**

Zadavatel požaduje, aby součástí nabídky byl návrh smlouvy, podepsaný statutárním zástupcem uchazeče.

Zadavatel si vyhrazuje právo upřesnit podmínky a rozsah výběrového řízení, omezit rozsah výběrového řízení, nevybrat žádnou z nabídek, popř. výběrové řízení zrušit, případně neuzavřít smlouvu.

Náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení nese uchazeč.

Předložené návrhy zůstávají založeny u zadavatele a nevracejí se uchazečům.

Zadavatel si vyhrazuje právo jednat s uchazeči o smluvních podmínkách realizace zakázky v zadávací lhůtě před uzavřením smlouvy.

Dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou

spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.

Dodavatel je povinen archivovat originální vyhotovení smlouvy včetně jejích dodatků, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této smlouvy po dobu 10 let od zániku této smlouvy, minimálně však do roku 2021. Po tuto dobu je dodavatel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této smlouvy.

Dodavatel je povinen všechny písemné zprávy, písemné výstupy a prezentace opatřit vizuální identitou projektů dle Pravidel pro provádění informačních a propagačních opatření (viz příloha č. 4 Příručky). Dodavatel prohlašuje, že ke dni nabytí účinnosti této smlouvy je s těmito pravidly seznámen.

V případě, že v průběhu plnění této smlouvy dojde ke změně těchto pravidel, je zadavatel povinen o této skutečnosti dodavatele bezodkladně informovat.

#### **15) Přílohy:**

- 1) Krycí list nabídky
- 2) Návrh mandátní smlouvy

Ve Dvoře Králové nad Labem dne 12. 10. 2011

Ing. Ondřej Samek  
vedoucí odboru informatiky