



Projekt „Informační systémy MěÚ Dvůr Králové nad Labem“

## PŘÍLOHA Č. 3 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

### SMLOUVA O DÍLO

k nadlimitní veřejné zakázce na dodávky s názvem:

## „Informační systémy MěÚ Dvůr Králové nad Labem – část 1 IS pro přípravu materiálů pro Radu a Zastupitelstvo města“

zadávané v otevřeném řízení podle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, a v souladu s Obecnými pravidly pro žadatele a příjemce Integrovaného operačního programu (vydání 1.10, platnost od 27. 10. 2017), v rámci projektu „Informační systémy MěÚ Dvůr Králové nad Labem“ spolufinancovaného z Integrovaného regionálního operačního programu, prioritní osa 06.3 „Dobrá správa území a zefektivnění veřejných institucí“, Výzva „28. Výzva IROP – specifické informační a komunikační systémy a infrastruktura II. - SC 3.2“, registrační číslo projektu CZ.06.3.05/0.0/0.0/16\_044/0006130, uzavřené dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“) níže uvedeného dne, měsíce a roku, kterou uzavřely tyto

#### Smluvní strany

##### Město Dvůr Králové nad Labem

Sídlo	náměstí T. G. Masaryka 38, 544 17 Dvůr Králové nad Labem		
Zastoupené	Ing. Janem Jarolímem, starostou města		
Bankovní spojení			
IČ	00277819	DIČ	CZ00277819

dále jen **Objednatel**

a

##### Software602 a.s.

Sídlo	Hornokřčská 15, 140 00 Praha 4		
Odpovědný zástupce	Ing. Richard Kaucký, jediný člen představenstva		
Bankovní spojení	Česká spořitelna a. s.		
Číslo účtu	[REDAKOVANÉ]		
IČ	63078236	DIČ	63078236

dále jen **Zhotovitel**



## Projekt „Informační systémy MěÚ Dvůr Králové nad Labem“

### Prohlášení smluvních stran

Zhotovitel prohlašuje, že na jeho majetek nebyl prohlášen konkurz, nebylo proti němu zahájeno konkurzní ani vyrovnávací řízení a nebyl zamítnut konkurz pro nedostatek majetku, není v likvidaci a nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky. Dále prohlašuje, že odpovědný zástupce Zhotovitele nebyl v době posledních tří let disciplinárně potrestán ani pravomocně odsouzen pro trestný čin hospodářský, proti majetku, ani pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání Zhotovitele.

Objednatel prohlašuje, že na jeho majetek nebyl prohlášen konkurz, nebylo proti němu zahájeno konkurzní ani vyrovnávací řízení a nebyl zamítnut konkurz pro nedostatek majetku, není v likvidaci a nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky.

### 1 Předmět smlouvy a způsob plnění

- 1.1 Předmětem plnění této smlouvy je závazek Zhotovitele vytvořit pro Objednatele dílo, jehož podrobná specifikace je obsažena v Příloze č. 1 „Specifikace předmětu plnění“ této smlouvy, za cenu a podmínek stanovených v této smlouvě.
- 1.2 Splnění závazku Zhotovitele vytvořit a předat dílo specifikované touto smlouvou a jejími přílohami podléhá odsouhlasení Objednatelem. Odsouhlasení bude vždy provedeno na základě akceptačního řízení formou akceptačního protokolu o akceptaci a předání díla nebo jeho části. Kopie akceptačního protokolu o akceptaci a předání díla nebo jeho části podepsaného oběma smluvními stranami je povinnou přílohou faktury a podmínkou zahájení produktivního provozu.
- 1.3 Zhotovitel prohlašuje, že plnění svých závazků vyplývajících z této smlouvy bude zajišťovat odbornými pracovníky s kvalifikací odpovídající předmětu zakázky.

### 2 Termíny a místo plnění

- 2.1 Zhotovitel se zavazuje poskytnout Objednateli plnění dle této smlouvy kompletně, kvalitně a v souladu se závazným harmonogramem dle přílohy č. 2 této smlouvy.
- 2.2 Zahájení produktivního provozu bude předcházet úspěšně ukončené akceptační řízení podepsání akceptačního protokolu o akceptaci a předání díla nebo jeho části.
- 2.3 Plnění dle této smlouvy bude Zhotovitel poskytovat Objednateli v sídle Objednatele.

### 3 Cena plnění Zhotovitele a platební podmínky

- 3.1 Smluvní strany se dohodly na tom, že cena díla za veškeré plnění Zhotovitele dle této smlouvy, tj. za plnění uvedené v Příloze č. 1., jakož i za veškeré další plnění Zhotovitele uvedené v kterémkoli ujednání této smlouvy, je uvedena odstavci 3.3 tohoto článku.
- 3.2 Celková cena díla za plnění předmětu dle této smlouvy je uvedena jako nejvýše přípustná a nelze ji překročit vyjma změny daňových právních předpisů týkajících se DPH. Cena díla zahrnuje veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení předmětu díla včetně všech rizik a vlivů během provádění díla.
- 3.3 Celková a konečná cena za provedení díla je stanovena dohodou smluvních stran ve výši:

Stránka 2 z 14



## Projekt „Informační systémy MěÚ Dvůr Králové nad Labem“

Předmět plnění	Cena v Kč bez DPH	Výše DPH dle aktuální sazby DPH	Cena v Kč s DPH dle aktuální sazby DPH
Část 1 – IS pro přípravu materiálů pro Radu a Zastupitelstvo města	862 000	181 020	1 043 020

V ceně jsou započítány veškeré náklady Zhotovitele na provedení díla (investice a realizace). Cena díla bude uhrazena Objednatelem na základě faktury Zhotovitele.

- 3.4 Objednatel nebude poskytovat finanční zálohy.
- 3.5 Smluvní strany se dohodly na následujících termínech vystavení faktur Zhotovitelem:  
Zhotovitel vystaví konečnou fakturu nejdéle ke dni ukončení činností dle této smlouvy, tj. v termínu dle harmonogramu v Příloze č. 2.
- 3.6 Faktura jako daňový a účetní doklad bude obsahovat náležitosti dle obchodních zvyklostí a obecně závazných právních předpisů a bude pokladem pro zaplacení dodávky. Faktura bude obsahovat číslo smlouvy o dílo, číslo projektu v rámci IOP a splňovat pravidla povinné publicity. Přílohou faktury bude kopie akceptačního protokolu o akceptaci a předání díla nebo jeho části podepsaného oběma smluvními stranami a kopie předávacího protokolu potvrzeného pověřenou osobou Zadavatele s podrobným rozpisem provedených prací a dodávek. Pokud faktura nebude vystavena v souladu s platebními podmínkami nebo nebude splňovat požadované náležitosti, je Zadavatel oprávněn ji dodavateli vrátit a požadovat její opravu. Vrácením pozbývá faktura splatnosti a termín splatnosti opravené faktury začíná běžet nově po doručení řádné faktury do sídla Objednatele.
- 3.7 Faktura Zhotovitele bude splatná ve lhůtě 30 dnů ode dne jejich doručení do sídla Objednatele uvedeného v záhlaví této smlouvy.
- 3.8 Platby budou probíhat výhradně v CZK a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně, nebude-li dohodnuto jinak.
- 3.9 DPH bude účtována v zákonné sazbě podle platných právních předpisů v době vystavení faktury.
- 3.10 V případě, že Objednatel bude v prodlení se zaplacením oprávněně vystavené faktury, jejíž přílohou je akceptační protokol potvrzený oběma smluvními stranami, zavazuje se dle této smlouvy Objednatel zaplatit Zhotoviteli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z nezaplacené částky za každý započatý den prodlení.

#### 4 Způsob předání a převzetí předmětu plnění smlouvy

- 4.1 Předání a převzetí částí díla proběhne na základě akceptačního řízení, které zahrnuje porovnání a odsouhlasení shody skutečných vlastností díla a výsledků testovacího provozu se specifikací díla uvedenou v Příloze č. 1 této smlouvy Objednatelem. Akceptační řízení je úspěšně ukončeno podpisem akceptačního protokolu o akceptaci a předání díla nebo jeho části oběma stranami.
- 4.2 Objednatel není povinen převzít a akceptovat plnění jednotlivé etapy předmětu díla od Zhotovitele, pokud Zhotovitel neposkytl Objednateli veškerá plnění bez vad a nedodělků.



## Projekt „Informační systémy Měú Dvůr Králové nad Labem“

- 4.3 V případě, že rozpracovaný předmět díla bude v jakémkoliv okamžiku zkušebního provozu vykazovat vady a nedodělky, je Zhotovitel povinen do tří pracovních dnů od termínu upozornění Objednatelem navrhnout další postup řešení.
- 4.4 Dílo se považuje za dokončené po provedení všech prací a dodávek, které jsou předmětem plnění Zhotovitele dle této smlouvy a po odstranění všech vad a nedodělků zjištěných při zkušebním provozu a akceptačním řízení.

### **5 Vady plnění Zhotovitele, záruční podmínky**

- 5.1 Objednatel uzavřel se Zhotovitelem smlouvy o poskytování technické podpory, která je nedílnou součástí této smlouvy jako přílohy č. 3.
- 5.2 Zhotovitel nese plnou zodpovědnost za to, že veškerá jeho činnost je bez výhrady v souladu s platnou legislativou ČR či obecně uznávanou výkladovou praxí, vztahující se k plnění předmětu plnění dle této smlouvy a činnosti Zhotovitele v souvislosti s plněním této smlouvy.
- 5.3 Nemá-li stanoveno jinak, je Zhotovitel odpovědný za vady plnění podle ust. § 2615-2619 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

### **6 Vlastnické právo, užívání díla**

- 6.1 Dojde-li při plnění této smlouvy k vytvoření díla, které bude mít povahu autorského díla ve smyslu autorského zákona č. 121/2000 Sb., řídí se poměry k takto nově vytvořenému dílu platnými právními předpisy.
- 6.2 Objednatel bude mít nevýhradní, časově neomezené, množstevně a teritoriálně neomezené právo užívat produkt vytvořený prostřednictvím předmětu díla, a to včetně studií, přípravných materiálů, návrhů dokumentů, software, licenčních práv, vytvořené Zhotovitelem nebo jeho poddodavatelem či partnerem při plnění smlouvy.
- 6.3 Zhotovitel je povinen zajistit pro Objednatele licence k autorským dílům svým i třetích osob, jestliže jsou nutné k užívání díla. Náklady na tyto veškeré licence jsou součástí celkové ceny díla.
- 6.4 Informace shromážděné a data vytvořená při provádění díla jsou od počátku výlučným vlastnictvím Objednatele.

### **7 Ochrana dat a informací**

- 7.1 Smluvní strany jsou povinny zajistit utajení získaných důvěrných informací obvyklým způsobem pro utajování takových informací, není-li výslovně sjednáno jinak. Tato povinnost platí bez ohledu na ukončení účinnosti této smlouvy. Strany jsou povinny zajistit utajení důvěrných informací i u svých zaměstnanců, zástupců, a i jiných spolupracujících třetích stran, pokud jim takové informace byly poskytnuty.
- 7.2 Právo užívat, poskytovat a zpřístupnit důvěrné informace mají obě strany pouze v rozsahu a za podmínek nezbytných pro řádné plnění povinností vyplývajících z této smlouvy.



## Projekt „Informační systémy MěÚ Dvůr Králové nad Labem“

- 7.3 Povinnost mlčenlivosti a ochrany důvěrných informací dle této smlouvy se vztahuje i na všechny třetí osoby, které některá ze smluvních stran s předchozím písemným souhlasem strany druhé přizve, byť i k parciálnímu jednání nebo které se vzájemně sdělovanými skutečnostmi jinak seznámí.
- 7.4 Zhotovitel je oprávněn sdělit za podmínek důvěrnosti dle této smlouvy důvěrné informace svým poddodavatelům, pokud je to třeba k plnění této smlouvy. Smluvní strany jsou dále oprávněny nehledě na výše uvedená ustanovení týkající se důvěrných informací sdělovat důvěrné informace osobám, které jsou samy ze zákona vázány povinností mlčenlivosti (advokáti, daňoví poradci apod.) a sdělovat důvěrné informace příslušným orgánům na základě povinnosti vyplývající ze zákona nebo na základě rozhodnutí soudu.
- 7.5 Zhotovitel se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech informacích, jež se při poskytování služeb nebo v souvislosti s tímto poskytováním služeb dozví (ústně, písemně, prostřednictvím prostředků elektronických komunikací nebo jakýmkoliv jiným způsobem, případně prostřednictvím jakéhokoliv nosiče informací) a:
- a) které Objednatel označí jako tajné či důvěrné, nebo
  - b) o nichž je podle příslušných právních předpisů povinen mlčenlivost zachovávat též Objednatel resp. členové jeho orgánů, zaměstnanci či osoby činné pro Objednatele, nebo
  - c) o nichž se Zhotovitel může důvodně domnívat, že Objednatel bude mít zájem na jejich utajení nebo že jejich utajení je v zájmu Objednatele.

Tato povinnost neplatí pro případy, kdy je zpřístupnění určitých informací vyžadováno právními předpisy.

- 7.6 Smluvní strany se zavazují zajistit utajení důvěrných informací definovaných v průběhu plnění této smlouvy také po skončení účinnosti této smlouvy.
- 7.7 Žádné ustanovení této smlouvy nebrání nebo neomezuje Zhotovitele zveřejnit nebo obchodně využít jakékoliv technické znalosti, dovednosti nebo zkušenosti obecné povahy, kterou získal při plnění této smlouvy.
- 7.8 V případě, že jedna ze smluvních stran poruší povinnost dle předchozích odstavců, má druhá smluvní strana nárok požadovat smluvní pokutu ve výši 50 000 Kč (padesát tisíc korun českých), což ji nezabavuje práva na náhradu škody způsobenou únikem informací v prokázané výši, maximálně však do výše ceny předmětu plnění této smlouvy.

## 8 Odpovědnost za škodu, sankce

- 8.1 Zhotovitel ručí za dodržení všech příslušných zákonných ustanovení, nařízení vlády, nebo dotčených orgánů státní správy, technických norem, technologických předpisů, podmínek BOZP, požadavků Objednatele a ostatních zúčastněných.
- 8.2 Zhotovitel zodpovídá za škody jím způsobené Objednateli i třetím osobám. Zhotovitel na sebe přejímá zodpovědnost za škody způsobené všemi osobami a subjekty (včetně poddodavatelů) podílejícími se na provádění předmětného díla, a to po celou dobu realizace, tzn. do převzetí díla Objednavatelem bez vad



## Projekt „Informační systémy MěÚ Dvůr Králové nad Labem“

a nedodělků, stejně tak za škody způsobené svou činností Objednavateli nebo třetí osobě na zdraví nebo majetku tzn., že v případě jakéhokoliv narušení či poškození majetku nebo poškození zdraví osob je zhotovitel povinen bez zbytečného odkladu tuto škodu odstranit a není-li to možné, tak finančně uhradit.

- 8.3 Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost.
- 8.4 Na odpovědnost za škodu prokazatelně způsobenou činností příslušné smluvní strany a náhradu škody se vztahují příslušná ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- 8.5 Smluvní strany se dohodly, že Zhotovitel bude platit Objednateli smluvní pokuty za prodlení s termínem ukončení jednotlivých částí předmětu plnění v termínech dle přílohy č. 2 této smlouvy, a to jednorázově 2 000 Kč a 1 000 Kč za každý započatý den prodlení.
- 8.6 Smluvní strany se dohodly, že v případě podstatného porušení této smlouvy (dle bodu 9.10 této smlouvy) zaplatí Zhotovitel Objednateli smluvní jednorázovou pokutu ve výši 20 000 Kč a 1 000 Kč za každý započatý den prodlení.
- 8.7 Zhotovitel se zavazuje řádně a včas plnit své povinnosti vztahující se ke správě DPH po dobu trvání této smlouvy či trvání některého ze závazků z této smlouvy pro něj plynoucích, zejména tuto daň řádně a včas zaplatit.

## 9 Další práva, povinnosti a součinnost

- 9.1 Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Smluvní strany jsou povinny informovat druhou smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této smlouvy. Smluvní strany deklarují svůj úmysl spolupracovat na provádění díla i nad rámec vynutitelný dle této smlouvy, a to z důvodu, že jsou si vědomy, že kvalita díla závisí podstatnou měrou i na součinnosti Objednatele, poskytnutí dostatečného množství vstupních informací a zpětné vazby Zhotoviteli.
- 9.2 Zhotovitel bude při plnění předmětu této smlouvy brát zřetel na provozní potřeby a požadavky Objednatele a jednotlivá plnění bude provádět s náležitou péčí a v úzké součinnosti s Objednatelem. Zhotovitel je povinen vynaložit maximální úsilí, aby docílil nejlepšího možného výsledku při plnění předmětu této smlouvy prostřednictvím využití svých zkušeností a znalostí.
- 9.3 Zhotovitel je oprávněn pověřit plněním této smlouvy nebo její části třetí osobou a to v souladu s předloženou nabídkou. V takovém případě odpovídá Zhotovitel za plnění poskytnuté třetí osobou, jako kdyby příslušné plnění poskytl sám.
- 9.4 Objednatel se zavazuje poskytnout, případně zajistit, plnění veškerých svých povinností vyplývajících z této smlouvy, zejména poskytnout obvyklou součinnost tak, aby mohl Zhotovitel řádně plnit své povinnosti stanovené v této smlouvě. Součinnost by měla být poskytována minimálně v rozsahu:
  - zajištění jednací místnosti pro realizaci schůzek a workshopů,





## Projekt „Informační systémy MěÚ Dvůr Králové nad Labem“

- zajištění součinnosti specialistů Objednatele,
  - zajištění přístupu k potřebným podkladům a informacím souvisejícím s řešením předmětu smlouvy.
- 9.5 Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva i následné dodatky k ní mohou podléhat informační povinnosti dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.
- 9.6 Zhotovitel je zaváván povinností umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou podmínkami poskytovatele dotace a právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).
- 9.7 Zhotovitel je povinen archivovat originální vyhotovení smlouvy včetně jejích dodatků, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této smlouvy po dobu 10 let. Po tuto dobu je Zhotovitel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této smlouvy.
- 9.8 Zhotovitel je povinen všechny písemné zprávy, písemné výstupy a prezentace opatřit vizuální identitou projektů dle Pravidel pro provádění informačních a propagačních opatření. Zhotovitel prohlašuje, že ke dni nabytí této smlouvy je s těmito pravidly seznámen. V případě, že v průběhu plnění této smlouvy dojde ke změně těchto pravidel, je Objednatel povinen o této skutečnosti Zhotovitele bezodkladně informovat.
- 9.9 Jestliže kterákoli strana poruší podstatným způsobem tuto smlouvu, je druhá strana oprávněna písemně vyzvat druhou stranu ke splnění jejích závazků. Pokud do patnácti dnů od doručení této výzvy strana, která porušila smlouvu, neučiní uspokojivé kroky k nápravě, nebo do doby dohodnuté stranami tato strana neodstraní porušení závazků, může druhá strana od smlouvy odstoupit, aniž by se tím zbavovala výkonu jakýchkoli jiných práv nebo prostředků k dosažení nápravy.
- 9.10 Za podstatné porušení této smlouvy Zhotovitelem se považuje prodlení zhotovitele s termínem ukončení akceptačního řízení dílčí činnosti o více než 7 dní.
- 9.11 V případě odstoupení od smlouvy ze strany Objednatele uhradí Objednatel Zhotoviteli pouze náklady za dílo prokazatelně vynaložené ke dni odstoupení od smlouvy, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
- 9.12 Pokud bude kterákoli smluvní strana v úpadku, v likvidaci nebo nebude schopna z jiných důvodů dostát svým závazkům, může druhá strana, aniž by se tím zbavovala jakýchkoli jiných práv nebo možných prostředků k nápravě, odstoupit od této smlouvy, včetně všech objednávek, oznámením této skutečnosti první straně.
- 9.13 Odstoupení od této smlouvy je účinné dnem doručení oznámení o odstoupení. Smluvní strany se dohodly, že narovnání veškerých práv na peněžitá a nepeněžitá plnění bude realizováno ve lhůtě do 30 dnů od nabytí platnosti odstoupení od smlouvy. Pro odstoupení od smlouvy platí příslušná ustanovení obchodního zákoníku.
- 9.14 Pokud se splnění této smlouvy stane nemožným v důsledku vyšší moci, strana, která se bude chtít na vyšší moc odvolat, požádá druhou stranu o úpravu smlouvy ve vztahu k předmětu, ceně a době plnění.



## Projekt „Informační systémy MěÚ Dvůr Králové nad Labem“

Pokud nedojde k dohodě, má strana, která se odvolala na vyšší moc právo odstoupit od této smlouvy. Účinnost odstoupení nastává v tomto případě dnem doručení oznámení o odstoupení od této smlouvy. V odstoupení musí být dále uveden důvod.

- 9.15 Pro účely této smlouvy se za vyšší moc považují případy, které nejsou závislé na smluvních stranách a které smluvní strany nemohou ovlivnit. Jedná se např. o válku, mobilizaci, povstání, živelné pohromy apod.

### 10 Vzájemná komunikace, oprávněné osoby

- 10.1 Všechna oznámení mezi smluvními stranami budou učiněna v písemné podobě a druhé straně doručena buď osobně, nebo doporučeným dopisem, není-li mezi smluvními stranami dohodnuto jinak.

- 10.2 Každá ze smluvních stran jmenuje oprávněnou osobu, která bude zastupovat smluvní stranu v projektových, odborných a obchodních záležitostech souvisejících s plněním této smlouvy.

Oprávněná osoba ve věci realizace zakázky za Objednatele:

- [REDACTED]

Oprávněná osoba ve věci realizace zakázky za Zhotovitele:

- [REDACTED]

- 10.3 Veškerá projektová komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat v českém jazyce a prostřednictvím nebo s vědomím oprávněných osob smluvních stran. Smluvní strany jsou povinny bezodkladně se vzájemně informovat o změnách v těchto osobách.

### 11 Závěrečná ustanovení

- 11.1 Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky, a to zejména ustanovením § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, není-li touto smlouvou výslovně stanoveno jinak. Místem k projednávání veškerých sporů v souvislosti se smlouvou o dílo budou příslušné soudy České republiky.

- 11.2 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami.

- 11.3 Tato smlouva tvoří úplnou dohodu mezi smluvními stranami v záležitostech jí upravených a nahrazuje veškerá předchozí ústní i písemná ujednání a dohody.

- 11.4 Zhotovitel se seznámil v rámci zadávacího řízení ke shora citované veřejné zakázce s potřebami objednatele a požadovaným rozsahem předmětu plnění (specifikovaného zadávací dokumentací a Přílohou č. 1 této smlouvy), považuje tyto informace za dostatečný a vhodný podklad pro provedení díla.

- 11.5 Účastníci této smlouvy vyslovují svůj souhlas se zveřejněním této smlouvy za podmínek a v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

- 11.6 Zhotovitel si je dále vědom, že ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, je





## Projekt „Informační systémy MěÚ Dvůr Králové nad Labem“

osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.

- 11.7 Tuto smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě číslovaných dodatků.
- 11.8 Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetli, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.
- 11.9 Nedílnou součástí smlouvy tvoří:
- a) Příloha č. 1 Specifikace předmětu plnění
  - b) Příloha č. 2 Závazný harmonogram realizace
  - c) Příloha č. 3 Smlouva o poskytování technické podpory
  - d) Příloha č. 4 Pojistná smlouva
  - e) Příloha č. 5 Vyplněný výkaz výměr

### Zhotovitel

V Praze dne 2018



Digitálně podepsal  
Ing. Richard Kaucký  
05.09.2018 08:50

.....  
Ing. Richard Kaucký, jediný člen představenstva

za Zhotovitele

### Objednatel

Ve Dvoře Králové nad Labem  
dne.....

Digitálně podepsal Ing. Jan Jarolím  
Datum: 06.09.2018 13:02:50 +02:00

.....  
Ing. Jan Jarolím  
starosta města Dvůr Králové nad Labem  
za Objednatele



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



Projekt „Informační systémy MěÚ Dvůr Králové nad Labem“

## **Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění dle ZD**

Dílo splňuje požadavky dle podmínek ZD a je licencováno pro všechny uživatele objednatele.

## IS pro přípravu materiálů pro RM a ZM

### Technická specifikace

Níže jsou vymezeny závazné požadavky technických specifikací zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je uchazeč povinen respektovat v plném rozsahu při zpracování své nabídky.

Uchazečem nabízené řešení musí splňovat (pokud není výslovně uvedeno jinak) zadavatelem uvedené požadavky a parametry informačního systému (viz níže), které jsou definovány jako minimální a musí být **splněny**. Splnění uvedených požadavků je nezbytnou podmínkou hodnocení uchazeče v zadávacím řízení.

Předmětem požadovaného IS je kompletní proces elektronického oběhu přípravy materiálu pro jednání orgánů města Dvůr Králové nad Labem. Materiál v průběhu životního cyklu prochází několika stavy přes rozpracování, připomínkování, přípravu k projednání, zařazení na jednání až do fáze schválení a následného zveřejnění. Celý proces musí být snadný a přehledný. IS pro přípravu materiálů pro RM a ZM musí splňovat minimálně níže uvedené funkcionality.

### Popis technického řešení IS

Data budou uložena v relační databázi s podporou transakcí. Řešení zajistí a vynutí maximální jedinečnost, konzistenci a aktuálnost uložených dat. Zadavatel požaduje, aby veškerá data byla uložena v otevřeném relačním databázovém systému. Výjimky z tohoto pravidla jsou v odůvodněných případech možné. Dodavatel ale musí navrhnout technické řešení zálohování a obnovy dat, takto heterogenního prostředí.

Řešení musí být vyvinuto na základě zkušeností z reálně provozovaných systémů. To znamená, že jsou ověřeny, rutinně zvládnuty vývojové nástroje a procesy návrhu, vývoje a údržby tohoto systému a je tak zajištěna možnost pružně reagovat na požadavky podpory či rozvoje systému.

Je požádáno řešení maximálně parametrizovatelné, tj. chování systému je možné přizpůsobit novým podmínkám pouze (nebo převážně) nastavením parametrů správcem, bez nutnosti zásahu dodavatele nebo vývoje. Parametrizovatelné musí být zejména nastavení přístupových práv. Důraz na technologickou bezpečnost navrhovaného řešení a její auditovatelnost.

Vyžaduje se možnost rychlého nasazení s využitím standardizovaného implementačního postupu, předpokládá se též jednoduchá a přehledná administrace dodaného řešení.

Zadavatele dále požaduje:

- Integrace procesního workflow do prostředí zadavatele,
- stabilní, robustní a bezpečný systém respektující legislativní požadavky na informační systémy veřejné správy,
- včasné přizpůsobení IS legislativním či technologickým a bezpečnostním požadavkům,
- uživatelskou přívětivost, jednoduchost, intuitivnost a transparentní ovládání,
- možnost nakonfigurování produktu a jeho přizpůsobení potřebám uživatelů (parametrizace, možnost tvorby výstupů, volitelnost úrovní podrobnosti),
- integrovaný systém s minimalizací duplicitního pořizování a provádění ručních operací,
- otevřené rozhraní pro komunikaci s externími aplikacemi formou dávkové i transakční výměny dat,
- propracovaný systém přístupových práv (odpovědnost, důvěrnost, integrita),
- nabízený IS musí s uživatelem komunikovat v českém jazyce (uživatelské rozhraní, nápověda, uživatelská dokumentace); u obrazovek nástrojů pro správce je v omezené míře povolen i anglický jazyk, administrátorská příručka k nim však musí být vždy v českém jazyce,

- informační systém je možné zobrazit i na mobilních zařízeních a to platformách Windows, Android, iOS,
- nedílnou součástí zakázky je i jasný, přehledný popis jednotlivých agend a jejich údržby – popis bude součástí uživatelské dokumentace a systémové dokumentace,
- řešení musí bez omezení respektovat topologii počítačové sítě zadavatele a poskytovat tytéž funkčnosti a tutéž dostupnost bez ohledu na místo napojení a použitou technologii přístupu (LAN, MAN, VPN tunel),
- všechny komponenty řešení musí být plně virtualizovány,
- nabízený IS musí být schopen provozu na stávajících koncových klientských stanicích v režimu tenkého klienta,
- zajištění komunikace nabízeného řešení s aplikacemi provozovaného kancelářského a komunikačního systému (textový editor, tabulkový editor, emailový klient) všude tam, kde lze tuto komunikaci předpokládat – více viz Příloha č. 8 - Výchozí stav – popis výchozí situace,
- nabízené řešení musí být postaveno na vícevrstvé architektuře,
- nabízené řešení musí být postaveno na moderních a běžně uznávaných technologických i obchodních standardech a rozhraních (API, XML, PDF, e-mail, apod.),
- systém musí mít vysokou míru zabezpečení a schopnost autorizovat přístup k procesům i datům,
- ověřování přístupu vůči centrální ověřovací autoritě – více viz Příloha č. 8 - Výchozí stav – popis výchozí situace,
- IS musí obsahovat kontrolu dat již při vyplňování textových polí a pomoc při vyplňování s kontextovou nápovědou (kontrola pravopisu v češtině, automatické výpočty)
- součástí dodávky IS je možnost úpravy aplikace pomocí WYSIWYG editoru, licence bude dostupná bez omezení pro všechny uživatele IS

## Požadované funkcionality IS

### Požadavky na IS pro přípravu materiálů pro RM a ZM

#### Uživatelské nastavení workflow

- Minimálně 10 procesních stavů životního cyklu materiálu
- Tvorba materiálů pro dva různé orgány města – rada města a zastupitelstvo města
- Zasílání notifikací prostřednictvím e-mailu (ve fázi připomínkování a v Úkolech)
- Možnost volby schvalování jednotlivých kroků el. podpisem či nikoliv
- Možnost elektronického schvalování jednotlivých kroků sekvenčně či paralelně (sériové i paralelní workflow)
- Možnost nastavení generování čísel přijatých usnesení (řetízek)
- Zohlednění organizační struktury organizace (role předkladatel, zpracovatel, sekretářka)
- Archivace materiálů s možností vyhledávání dle zvolených parametrů
- Vyhledávání na základě kritérií, fultextové vyhledávání

#### Nastavení uživatelského prostředí na míru

- Materiál
  - Vytvoření nového materiálu
    - Název materiálu
    - Výběr termínu a čísla schůze
    - Krátká důvodová zpráva
    - Návrh usnesení
    - Možnost vložení příloh k materiálu
      - příloha k důvodové zprávě
      - příloha k usnesení
    - Výběr osob pro připomínkování
  - Úprava stávajícího materiálu
  - Prohlížení materiálů na základě zadaných parametrů (stav materiálu, datum projednání)
  - Možnost kopie materiálu
- Program
  - Nový program jednání orgánů města
  - Úprava programu jednání
  - Prohlížení programu jednání

<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Možnost volby pořadí bodů jednání</li> <li>○ Možnost vlastního číslování materiálu v programu jednání</li> <li>○ Vkládání libovolného textu do bodu programu jednání</li> <li>○ Generování kompletního *. PDF souboru (uceleného včetně příloh) pro radní a zastupitele</li> <li>● Úkoly <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Nový úkol</li> <li>○ Úpravy úkolů</li> <li>○ Prohlížení úkolů</li> </ul> </li> </ul>	
<b>Tvorba tiskových sestav</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Materiál <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Název materiálu</li> <li>○ Jméno předkladatele</li> <li>○ Seznam připomínkových</li> <li>○ Důvodová zpráva</li> <li>○ Návrh usnesení <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Včetně možnosti variantního usnesení</li> </ul> </li> <li>○ Přílohy</li> </ul> </li> <li>● Program <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Datum konání schůze</li> <li>○ Místo konání schůze</li> <li>○ Seznam bodů dle připravených materiálů</li> <li>○ Číslo připraveného materiálů</li> <li>○ Jméno předkladatele materiálu</li> </ul> </li> <li>● Usnesení <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Číslo usnesení</li> <li>○ Datum konání schůze</li> <li>○ Číslo přijatého usnesení</li> <li>○ Text usnesení</li> </ul> </li> <li>● Úkoly <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Seznam úkolů dle jeho životního cyklu</li> </ul> </li> </ul> <p>Možnost vygenerování veřejných a neveřejných sestav ve formátech *.DOCX, *.PDF (materiály a zápisy usnesení)</p>	
<b>Zajištění sériového i paralelního připomínkování</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Možnost volby schvalování jednotlivých kroků elektronickým podpisem či nikoliv</li> <li>● Možnost elektronického schvalování jednotlivých kroků sekvenčně či paralelně (sériové i paralelní workflow)</li> </ul>	
<b>Akceptace připomínek</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Ve fázi připomínkování označení typu připomínky <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Obecná nebo K textu materiálu (nereguluje se do tiskové sestavy)</li> </ul> </li> <li>● Textové pole pro zadání připomínky Možnost nastavení volby potvrzení připomínky el. podpisem či nikoliv</li> </ul>	
<b>Nastavení úrovně čísla usnesení</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Minimálně 4 úrovně seznamu číslování usnesení Usnesení s názvem „Ukládá“ automaticky generuje úkol včetně textu usnesení s nositelem úkolu a termínu splnění</li> </ul>	
<b>Zajištění anonymizace údajů</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Anonymizace údajů v důvodové zprávě</li> <li>● Anonymizace údajů v usnesení</li> <li>● Tiskové sestavy ve dvou variantách (anonymizované a neanonymizované) Rozlišení veřejných a neveřejných příloh</li> </ul>	
<b>Distribuce materiálů</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Výstupem připomínkových materiálů je soubor ve formátu *.PDF s možností vkládání poznámek (tzv. recenzované PDF)</li> <li>● Výsledný soubor musí obsahovat materiály včetně příloh (chronologicky uspořádaný dle programu jednání)</li> <li>● Výsledný soubor musí obsahovat obsah s rychlými odkazy na materiály (záložkový interaktivní obsah)</li> <li>● Distribuce výsledných materiálů prostřednictvím zabezpečeného portálu Přístup do portálu pro oprávněné osoby na základě jména a hesla</li> </ul>	

<b>Tvorba a evidence úkolů</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Automatická tvorba úkolů na základě schváleného usnesení „Ukládá“</li> <li>• Minimálně 5 procesních stavů životního cyklu úkolu</li> <li>• Možnost ručního založení úkolu, možnost editace parametrů</li> <li>• Možnost delegování úkolu na jiného zpracovatele (rolí předkladatel nebo sekretářka)</li> <li>• Vyhledání úkolů dle zvolených parametrů (stav úkolů, datum plnění, datum zadání)</li> <li>• Možnost vložení zprávy k plnění úkolu</li> <li>• Označení úkolu jako splněný</li> </ul>	
<b>Úprava uživatelských záložek</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uživatelská úprava uživatelského prostředí</li> <li>• Uživatelská úprava tiskových sestav</li> <li>• Uživatelské nastavení workflow</li> </ul>	
<b>Nástroj na konverzi a úpravu dokumentů do PDF</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Konverze dokumentů až do formátu PDF/A 3</li> <li>• Ověřování shody s formátem PDF/A</li> <li>• Hromadná konverze dokumentů do formátu PDF včetně elektronického podpisu</li> <li>• Komprimace PDF dokumentů</li> <li>• Anonymizace PDF dokumentů</li> <li>• Spojování více PDF dokumentů do jednoho a opačně</li> <li>• Možnost přidání textové vrstvy prostřednictvím OCR</li> <li>• Úpravy stránek PDF dokumentů (přidání/odebrání)</li> <li>• Podepisování dokumentů elektronickým podpisem</li> <li>• Vkládání textů do PDF dokumentů</li> <li>• Integrace se stávajícím kancelářským systémem (textový editor, tabulkový editor) – více viz Příloha č. 8 - Výchozí stav – popis výchozí situace</li> </ul>	

## Projektové řízení

S ohledem na rozsah IS a dopad jeho zavedení do produkčního provozu na výkon činnosti zadavatele je v rámci dodávky předmětu plnění zadavatelem požadováno aplikování základních principů projektového řízení ze strany uchazeče. Jedná se zejména řízení projektových prací v souladu s uzavřenou smlouvou s ohledem na věcné plnění dané smlouvou zadavatele. Zpracování pravidlivých, úplných a věcně jasných a vypovídajících zápisů z konzultačních schůzek a pracovních jednání (s cílem zaznamenání klíčových rozhodnutí, ujednání, navržených nebo dohodnutých způsobů řešení dílčích částí projektu atd.). Prezenční účast odpovědné osoby uchazeče na kontrolních dnech v pravidelných intervalech v sídle zadavatele. Reporting projektu na úrovni pravidelných písemných zpráv směrem k odpovědné osobě zadavatele (seznam prací, které byly uchazečem vykonány pro danou část projektu, stav těchto prací (ukončeno, odloženo, v realizaci); popis vzniklých problémů a způsob jejich řešení). Řízení rizik projektu, hodnocení pravděpodobnosti jejich výskytu a míry dopadu, návrh řešení k jejich eliminaci. Řízení změn na projektu, v případě požadavků na změnu v projektu provedení konzultací k ověření nutnosti změny projektu; zjištění dopadu požadovaných změn směrem ke koncepci celkového řešení.

## Dokumentace skutečného provedení

Zadavatel požaduje v rámci plnění zpracování tzv. dokumentace skutečného provedení (někdy také analogicky nazýváno jako cílový koncept nebo implementační analýza). Uchazeč zpracuje komplexní a detailní návrh nasazení nového IS, a to ve vazbě na požadavky uvedené v této technické dokumentaci a smlouvě o dílo. Cílem je zpracování dokumentu v takové míře detailu jednotlivých postupů a prací zasazení do prostředí a jeho nastavení, která umožní dosažení zavedení nového IS do rutinního provozu řízenou formou. Dokument proto bude jednoznačně a jasně konkretizovat jednotlivé kroky prací a to min. v rozsahu, které kroky a jakým způsobem budou řešeny, kým budou řešeny, za jaké součinnosti zadavatele a v jakém čase. Taková konkretizace bude dále dodržovat časovou, věcnou a



logickou souslednost a bude z ní tedy možné v každém okamžiku realizace díla určit co je právě realizováno a v jakém stavu a co bude následovat. Zadavatel bude moci na základě takových podkladů alokovat své potřebné kapacity na součinnost a průběžnou kontrolu plnění díla. Dokument bude dále konkretizovat minimálně tyto oblasti:

- návrh řešení instalace nového IS (architektura technického řešení)
- detailní popis nastavení (konfigurace) jednotlivých oblastí
- návrh řešení postupu a pořadí při nasazování jednotlivých oblastí – upřesnění harmonogramu projektu
- popis případných organizačních opatření nutných pro implementaci (např. pracovní schůzky)
- rozsah součinnosti ze strany zadavatele

Dokumentace skutečného provedení bude připomínkována zadavatelem a připomínky budou ze strany uchazeče vypořádány (tj. zpracovány, případně s jasným a konkrétním písemným zdůvodněním odmítnuty jako nevalidní). Ze strany zadavatele nebude v rámci připomínkování v případě nepravdivých, nepřesných nebo věcně nejasných informací v této dokumentaci požadováno její opravování na správné znění, bude se pouze jednat o vyznačení výše uvedených nedokonalostí a bude na uchazeči jejich řádné zhojení.

### **Implementace a konfigurace**

Instalace nového IS a jeho nastavení dle zadavatelem odsouhlasené dokumentace skutečného provedení bude provedena na hardware a software zadavatele. Pro potřebu nasazení a provozu dodávaného řešení budou uchazeči poskytnuty systémové prostředky ze strany zadavatele. Veškeré softwarové komponenty a databáze poběží ve virtualizovaném prostředí zadavatele. Potřebné licence virtualizační vrstvy, operačního systému, databázového systému, zálohování a kancelářských systémů poskytne zadavatel, ale pouze v případě že předmětnou licenci vlastní – více viz Příloha č. 8 - Výchozí stav – popis výchozí situace.

Konfigurace dodaného řešení dle zadání, požadavků a potřeb zadavatele proběhne na základě odsouhlasené dokumentace skutečného provedení. Bude se jednat zejména o následující kroky a aktivity:

- implementace nového IS do prostředí zadavatele
- provedení nastavení (konfigurace) parametrizace jednotlivých oblastí dle dokumentace skutečného provedení,
- nastavení workflow dle požadavků a potřeb zadavatele,
- vytvoření tiskových sestav,
- nastavení přístupových oprávnění,
- nastavení distribuce.

### **Zaškolení**

Uchazeč zrealizuje v sídle zadavatele prezenční zaškolení pro administrátory systému (cca 3 administrátoři) a klíčové uživatele zadavatele (cca 70 uživatelů) tak, aby tyto osoby byly schopny systém řádně užívat, nastavovat jej na administrátorské úrovni a školit uživatele systému. Zadavatel pro účely zaškolení zajistí a zpřístupní učebnu vybavenou notebooky nebo PC sestavami a jedním lektorským pracovištěm, prezentační technikou (ve smyslu projektor) a dále zajistí konektivitu do vnitřní sítě zadavatele. Uchazeč při zaškolení dodá uživatelskou dokumentaci IS, která bude obsahovat minimálně základní popis práce s jednotlivými moduly, postupy a bude popisovat jejich funkcionality pro potřebu řádné orientace uživatelů v systému/aplikaci a řádné práce uživatele v systému/aplikaci. Uchazeč dodá administrátorskou dokumentaci pro zadavatele, která bude

obsahovat detailní popis správy a údržby IS. Zadavatel požaduje dodávku dokumentace v rozsahu dle tohoto článku v elektronické podobě. Dokumentace musí být dodána v takové podobě a formátu, aby byla připravena bez potřeby jakýchkoliv dalších úprav k tisku.

### **Technická podpora, záruky a servis**

Technická podpora k nabízenému IS bude zajištěna na základě uzavřené smlouvy o technické podpoře – viz příloha – Smlouva o technické podpoře

- Smlouva o technické podpoře bude uzavřena na dobu určitou a to v délce 5 let s účinností ode dne, ve kterém došlo k akceptaci v předmětu plnění smlouvy uvedeného informačního systému nasazeném v prostředí zadavatele.
- Uchazeč poskytuje záruku na to, že veškeré vlastnosti IS, včetně jejich případných update, upgrade a nových verzí, budou po celou dobu účinnosti smlouvy, v souladu s obecně platnými právními předpisy ČR.
- V rámci poskytování této služby objednatel získává nárok na poskytnutí zlepšení a dodatků k nabízenému IS (upgrade a update stávajícího modulu) vydaných dodavatelem během příslušného ročního období a zároveň licence na tyto produkty. Součástí poskytnutí těchto upgrade a update **je** jejich instalace a implementace u objednatele.
- V rámci poskytování této služby získává objednatel nárok na odstraňování závad aplikace, pokud jsou tyto závady způsobeny chybou ve zdrojovém kódu aplikace nebo ve způsobu (formě) její implementace. Výskyt závady bude objednatel oznamovat dodavateli prostřednictvím nastaveného komunikačního kanálu (např. Helpdesk). Na odstraňování závad bude uchazeč reagovat v souladu s parametry SLA, které jsou uvedeny ve smlouvě o technické podpoře – viz příloha – Smlouva o technické podpoře



## Projekt „Informační systémy MěÚ Dvůr Králové nad Labem“

### Příloha č. 2 – Závazný harmonogram realizace

#### Harmonogram projektu:

T0 zahájení plnění veřejné zakázky

T5 analýza projektu (součinnost oprávněných pracovníků objednatele)

T60 realizace

T65 testovací provoz

T67 akceptace a předání díla dle podmínek ZD (nejpozději do 7.12.2018)



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



Projekt „Informační systémy MěÚ Dvůr Králové nad Labem“

### **Příloha č. 3 – Smlouva o poskytování technické podpory**



# SMLOUVA

## o poskytování technické podpory pro IS pro přípravu materiálů pro Radu a Zastupitelstvo města

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku

### Čl. 1. Smluvní strany

#### 1.1. Město Dvůr Králové nad Labem

se sídlem: náměstí T.G. Masaryka 38, 544 17 Dvůr Králové nad Labem

IČ: 00277819

DIČ: CZ00277819

zastoupené: Ing. Janem Jarolímem, starosta města

bankovní spojení: ČSOB, a.s.

č.ú.:

kontaktní osoba: [REDACTED]

(dále jen „objednatel“, „zadavatel“)

a

#### 1.2. Obchodní jméno: Software602 a. s.

se sídlem / místem podnikání: Hornokráčská 15, 140 00 Praha 4

IČ: 63078236

DIČ: CZ63078236

zastoupený/jednající: Ing. Richardem Kauckým, jediným členem představenstva

bankovní spojení: Česká spořitelna a. s.

č.ú.: 976652/0800

zapsán v obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze v oddílu B, vložka 3004

kontaktní osoba: [REDACTED]

telefon: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

(dále jen „dodavatel, poskytovatel“)



Tato smlouva je uzavírána v návaznosti na veřejnou zakázku s názvem „Informační systémy MěÚ Dvůr Králové nad Labem“, zadávanou objednatelem jakožto zadavatelem.

## Čl. 2. Předmět smlouvy

- 2.1.1. Dodavatel se zavazuje v rozsahu, kvalitě a za podmínek stanovených touto smlouvou provádět pro objednatele technickou podporu a rozvoj související s produktivním provozem informačního systému pořízeného objednatelem.
- 2.1.2. Rozsah a podmínky technické podpory a rozvoje jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy.
- 2.1.3. Součástí technické podpory i rozvoje jsou i práce v tomto článku smlouvy nespecifikované, které však jsou k řádnému provádění technické podpory nezbytné a o kterých dodavatel vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem měl, nebo mohl vědět. Provedení těchto prací však v žádném případě nezvyšuje touto smlouvou sjednanou cenu.
- 2.1.4. Technická podpora bude poskytována ke všem modulům dodaného informačního systému a jejich dílčím funkcionalitám.
- 2.1.5. Technická podpora všech rozhraní a konektorů je součástí ceny poskytované technické podpory jednotlivých modulů a informačního systému. Technická podpora tak bude hrazena vždy výhradně za informační systém a nikoliv na rozhraní na ně napojený. Všechna rozhraní a konektory budou objednateli k dispozici pro jeho potřeby v rámci dodávaného informačního systému.
- 2.1.6. Technická podpora bude poskytovatelem poskytována k výše uvedenému informačnímu systému, ve kterém jsou zpracovávána data objednatele. Se svými daty objednatel nakládá dle svého uvážení a může je zpracovávat i v jakýchkoliv dalších informačních systémech. Data nejsou daty poskytovatele. Poskytovatel odpovídá za konzistentnost dat a data samotná při jejich zpracování objednatelem v informačních systémech a aplikacích poskytovatele a to v souladu s aktuální dokumentací k těmto informačním systémům a aplikacím. Poskytovatel neodpovídá za data chybně zadaná objednatelem a ani za zpracování těchto dat objednatelem v systémech třetích stran.
- 2.1.7. V souladu s ustanovením § 105 odst. 2 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, poskytovatel musí plnit předmět plnění této smlouvy sám a nevyužívat k tomu činnosti poddodavatele, s výjimkou softwarových produktů dodaných třetí stranou tam, kde v rámci dodávky elektronizovaných agend bylo připuštěno plnění i dodavatelem/produktem odlišným od poskytovatele. I v případě takové dodávky třetí stranou se však poskytovatel zavazuje přijmout a zajistit vyřešení požadavku na základě této smlouvy za podmínek stanovených touto smlouvou.

### **2.2. Vzdálený přístup do prostředí objednatele**

- 2.2.1. Předmětem této smlouvy je dále i zajištění a sjednání podmínek vzdáleného přístupu dodavatele bez aktivní účasti objednatele do prostředí objednatele za účelem plnění této smlouvy. Projekt „ Informační systémy MěÚ Dvůr Králové nad Labem“, reg. č. CZ.06.3.05/0.0/0.0/16\_044/0006130 je spolufinancovaný z Evropského fondu pro regionální rozvoj prostřednictvím Integrovaného regionálního operačního programu, státním rozpočtem a rozpočtem města Dvůr Králové nad Labem.





smlouvy o technické podpoře a rozvoji informačního systému uvedenému v předmětu plnění této smlouvy.

- 2.2.2. Objednatel se zavazuje, že umožní dodavateli vzdálený přístup k informačnímu systému a modulům uvedeným v předmětu plnění této smlouvy nejpozději do pracovních 15 dnů ode dne uzavření této smlouvy.

## Čl. 3. Doba trvání smlouvy

- 3.1.1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou a to 5 let s účinností ode dne, ve kterém došlo k akceptaci v předmětu plnění smlouvy uvedeném informačním systémem nasazeném v prostředí objednatele, s výjimkou ustanovení vztahujících se ke vzdálenému přístupu, která nabývají účinnosti dnem uzavření této smlouvy. Účinnost je dále podmíněna uveřejněním smlouvy v Registru smluv, které zajistí objednatel.
- 3.1.2. Objednatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět jako celek, a to na základě písemné výpovědi, prokazatelně doručené dodavateli. Výpovědní lhůta činí 6 kalendářních měsíců a začíná běžet od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
- 3.1.3. Dodavatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět a to na základě písemné výpovědi, prokazatelně doručené objednateli. Výpovědní lhůta činí 12 kalendářních měsíců a začíná běžet od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně.

## Čl. 4. Místo plnění

- 4.1.1. Místem poskytování technické podpory je město Dvůr Králové nad Labem, zejména se jedná o sídlo Městského úřadu Dvůr Králové nad Labem na náměstí T. G. Masaryka 38, 544 17 Dvůr Králové nad Labem.
- 4.1.2. Předpokládaným primárním způsobem poskytování předmětných služeb je vzdálený přístup poskytovatele do počítačové sítě objednatele, který je dále upraven v této smlouvě a který za účelem poskytování služeb, které jsou předmětem této smlouvy, bude poskytovateli umožněn.

## Čl. 5. Cena a platební podmínky

- 5.1.1. Cena za technickou podporu představuje nabídkovou cenu na technickou podporu předloženou dodavatelem v jeho nabídce na veřejnou zakázku s názvem „Informační systémy MěÚ Dvůr Králové nad Labem“.
- 5.1.2. Cena za jednotlivé služby poskytování technické podpory je obsažena v příloze č. 1 této smlouvy.
- 5.1.3. Cena za poskytování technické podpory je stanovena jako cena konečná a úplná.



- 5.1.4. Dodavatel není oprávněn požadovat po objednateli poskytnutí zálohy.
- 5.1.5. Dodavatel na sebe bere odpovědnost za to, že fakturovaná sazba a výše daně DPH bude vždy v každé faktuře stanovena v souladu s aktuálně platnými daňovými předpisy.
- 5.1.6. Daň z přidané hodnoty bude připočtena k ceně ve výši dle právní úpravy platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
- 5.1.7. Sjednaná cena na základě této smlouvy je cenou nejvýše přípustnou, kterou je možné překročit pouze v případě zvýšení sazby DPH, a to tak, že dodavatel ke sjednané ceně bez DPH připočítá DPH v procentní sazbě odpovídající zákonné úpravě účinné k datu uskutečnitelného zdanitelného plnění.
- 5.1.8. Splatnost faktur činí 30 dnů ode dne jejich prokazatelného doručení na adresu sídla objednatele.
- 5.1.9. Faktura bude mít náležitosti daňového dokladu dle platných právních předpisů (zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění).
- 5.1.10. Faktury musí obsahovat název smlouvy, číslo účtu dodavatele a všechny údaje uvedené v § 28 odst. 2 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- 5.1.11. V případě, že faktura – daňový doklad nebude obsahovat stanovené náležitosti nebo v něm nebudou správně uvedené údaje, je objednatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti zpět dodavateli s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů. V takovém případě přeruší běh lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti počne běžet doručením opravené faktury – daňového dokladu.
- 5.1.12. Cena bude dodavateli zaplacená bezhotovostní formou převodem na jeho bankovní účet. Faktura je považována za proplacenou okamžikem odepsání příslušné částky z účtu objednatele ve prospěch účtu dodavatele.
- 5.1.13. Dojde-li ke dni uskutečnění zdanitelného plnění ke změně sazby DPH, bude dodavatel fakturovat objednateli cenu s DPH ve výši odpovídající platné právní úpravě ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
- 5.1.14. Dodavatel souhlasí s tím, aby subjekty oprávněné dle zák. č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, provedly finanční kontrolu závazkového vztahu vyplývajícího ze smlouvy s tím, že se dodavatel podrobí této kontrole, a bude spolupůsobit jako osoba povinná ve smyslu ust. § 2 písm. e) uvedeného zákona při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou služeb z veřejných výdajů.



- 5.1.15. Všechny faktury dle této smlouvy musí obsahovat název a registrační číslo projektu „Informační systémy MěÚ Dvůr Králové nad Labem, CZ.06.3.05/0.0/0.0/16\_044/0006130“.
- 5.1.16. Pro případ, že poskytovatel je, nebo se od data uzavření smlouvy do dne uskutečnění zdanitelného plnění stane na základě rozhodnutí správce daně „nespolehlivým plátcem“ ve smyslu ustanovení § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, ve znění pozdějších předpisů, souhlasí poskytovatel s tím, že mu objednatel uhradí cenu plnění bez DPH a DPH v příslušné výši odvede za nespolehlivého plátce přímo příslušnému správci daně. V souvislosti s tímto ujednáním nebude poskytovatel vymáhat od objednatele část z ceny plnění rovnající se výši odvedeného DPH a souhlasí s tím, že tímto bude uhrazena část jeho pohledávky, kterou má vůči objednateli a to ve výši rovnající se výši odvedené DPH.
- 5.1.17. Poskytovatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu (předmětu plnění této smlouvy) včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2028.
- 5.1.18. Poskytovatel je povinen minimálně do konce roku 2028 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu (předmětu plnění této smlouvy) zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu (předmětu plnění této smlouvy) a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

## **5.2. Technická podpora**

- 5.2.1. Cenu za poskytování technické podpory hradí objednatel v čtvrtletních platbách zpětně.
- 5.2.2. Dodavatel je za každé čtvrtletí poskytování služeb oprávněn vystavit fakturu vždy nejdříve k datu 1.dne kalendářního měsíce následujícího po čtvrtletí, ve kterém byla poskytována služba, po dobu trvání smlouvy.
- 5.2.3. Po uzavření této smlouvy je dodavatel oprávněn vystavit fakturu v poměrné části odpovídající zbytku čtvrtletí, ve kterém byla tato smlouva uzavřena.
- 5.2.4. Cena za poskytování technické podpory bude hrazena na základě faktur vystavených dodavatelem.

## **Čl. 6. Odstoupení od smlouvy**

- 6.1.1. Smluvní strany jsou oprávněny od smlouvy ihned odstoupit v případě závažného porušení povinností vyplývajících z této smlouvy druhou smluvní stranou. Odstoupení je účinné jeho doručením druhé smluvní straně.
- 6.1.2. Za závažné porušení povinností dodavatele se rozumí prodlení dodavatele s plněním povinností specifikovaných v článku 2. této smlouvy a zejména její přílohy č. 1 o více než 30 dní, pokud toto prodlení způsobil dodavatel, a odmítnutí provedení technické podpory. Projekt „ Informační systémy MěÚ Dvůr Králové nad Labem“, reg. č. CZ.06.3.05/0.0/0.0/16\_044/0006130 je spolufinancovaný z Evropského fondu pro regionální rozvoj prostřednictvím Integrovaného regionálního operačního programu, státním rozpočtem a rozpočtem města Dvůr Králové nad Labem.



6.1.3. Závažným porušením povinnosti objednatele se rozumí prodlení objednatele s úhradou faktur podle této smlouvy o více než 30 dní.

6.1.4. V případě odstoupení od smlouvy bude do 30 dnů provedeno vypořádání smluvních stran.

## Čl. 7. Mlčenlivost

7.1.1. Smluvní strany považují obchodní a technické informace, které si vzájemně poskytly v souvislosti s touto smlouvou, za důvěrné a nesmí je prozradit třetí osobě nebo použít pro jiné účely než pro plnění svých závazků podle této smlouvy s výjimkou případů, kdy údaje jsou, nebo mají být určeny třetím osobám ze zákonných důvodů, například uveřejnění v registru smluv anebo na profilu zadavatele. Smluvní strana, která tyto informace prozradí nebo zneužije, je povinna nahradit druhé smluvní straně vzniklou škodu.

7.1.2. Smluvní strany zajistí, aby osoby, které spolupracují v rámci této smlouvy, zachovávaly mlčenlivost o všech informacích, s nimiž přijdou do styku v souvislosti s touto smlouvou.

7.1.3. Smluvní strany učiní veškerá potřebná opatření, která zamezí vyzrazení informací získaných v souvislosti s plněním podle této smlouvy.

7.1.4. Za důvěrné nejsou považovány informace, které jsou:

- a) obecně známé,
- b) prokazatelně známé smluvní straně před jejich předáním druhou smluvní stranou,
- c) legálně získané smluvní stranou od třetí osoby či jinak, aniž by bylo omezeno použití či zveřejnění takto získaných informací,
- d) získané vlastní činností smluvní strany nezávisle na uzavření této či jiné smlouvy,
- e) povinně zveřejňované v souladu s ustanoveními příslušných zákonů.

7.1.5. Smluvní strany nejsou oprávněny pořizovat kopie informací, s nimiž přijdou do styku při plnění svých závazků podle této smlouvy, pokud to není nezbytně nutné. Smluvní strany nebudou zjišťovat informace, které nejsou nezbytně nutné k řádnému provádění služeb na základě této smlouvy.

7.1.6. Smluvní strany se v souvislosti s touto smlouvou zavazují učinit opatření potřebná k zajištění ochrany před šířením počítačových virů a nelegálních počítačových programů.

## Čl. 8. Záruka

8.1.1. Dodavatel poskytuje záruku na to, že je oprávněn poskytnout předmět plnění smlouvy dle této smlouvy objednateli a neporušuje žádná autorská práva ani jiná vlastnická práva žádné třetí strany.



- 8.1.2. Dodavatel poskytuje záruku na to, že veškeré vlastnosti aplikace, včetně jejich případných update, upgrade a nových verzí, budou po celou dobu účinnosti smlouvy, v souladu s obecně platnými právními předpisy ČR.
- 8.1.3. Dodavatel nese odpovědnost za to, že technická podpora a rozvoj budou poskytovány v nejvyšší dostupné kvalitě tak, aby vyhovovaly potřebám objednatele.
- 8.1.4. Dodavatel se zavazuje, že technická podpora a rozvoj budou zajišťovány tak, aby předmět technické podpory a rozvoje byl způsobilý pro užití k smlouvenému účelu a zachoval si smlouvené a obvyklé vlastnosti.

## Čl. 9. Kontaktní osoby a oprávněné osoby

### 9.1. Kontaktní osoby

- 9.1.1. Veškerá komunikace mezi smluvními stranami v záležitostech této smlouvy bude probíhat prostřednictvím kontaktních osob. Každá smluvní strana jmenuje kontaktní osobu. Každá ze smluvních stran má právo změnit jí jmenovanou kontaktní osobu, je však povinna vyzoomět o každé změně druhou smluvní stranu. Změna kontaktní osoby je vůči druhé straně účinná teprve okamžikem prokazatelného doručení takového vyzoomění.

Kontaktními osobami za objednatele jsou:

[REDACTED]

Kontaktní osobou za dodavatele je:

[REDACTED]

- 9.1.2. Komunikace mezi kontaktními osobami bude uskutečňována v elektronické podobě (email, HelpDesk) nebo telefonicky.
- 9.1.3. Veškerá korespondence mezi smluvními stranami bude činěna v písemné formě a doručena druhé smluvní straně, přičemž písemná forma je zachována i v případě emailové zprávy.

## Čl. 10. Vzdálený přístup do prostředí objednatele

- 10.1.1. Vzdálený přístup je poskytován výhradně dodavateli a nelze ho dále převádět na jinou osobu nebo osoby. Porušení této povinnosti bude považováno za podstatné porušení této smlouvy.
- 10.1.2. Dodavatel se zavazuje, že vzdálený přístup k informačnímu systému a aplikacím v prostředí počítačové sítě objednatele na základě této smlouvy bude využívat jen za účelem dodávky těchto informačních systémů a aplikací a poskytování služeb uvedených v této smlouvě. Porušení této povinnosti bude považováno za podstatné porušení smlouvy.



- 10.1.3. Dodavatel se zavazuje postupovat při realizaci svých práv a povinností vyplývajících z této smlouvy tak, aby v počítačové síti objednatele nezpůsobil poškození, ztrátu nebo odcizení dat. Rovněž tak se dodavatel zavazuje ctít bezpečnostní politiku zadavatele. Pokud by se tak stalo, zavazuje se na vlastní náklady takto vzniklé závady odstranit v co nejkratším termínu, nejpozději však do 5 pracovních dnů.

## Čl. 11. Smluvní pokuty

- 11.1.1. Pro případ prodlení se zaplacením smluvní ceny se objednatel zavazuje dodavateli uhradit smluvní pokutu ve výši 0,05 % z fakturované ceny za každý den prodlení.
- 11.1.2. Odstraňování nahlášených závad v časech uvedených v tabulce v Příloze č. 1 této smlouvy je zajištěno smluvní pokutou ve výši uvedené pro každý typ závady v příloze č. 1 této smlouvy za každý případ a délku prodlení.
- 11.1.3. Dodavatel v souvislosti s poskytováním služby upgrade a update zodpovídá také za zachování funkčních vazeb na další systémy a databáze v souvislosti s takovou činností. V případě nedodržení, odpojení, narušení nebo jiné vady takových vazeb v souvislosti s upgrade či update ze strany dodavatele bude uplatňováno SLA, které platí pro samotné aplikace a informační systém.
- 11.1.4. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo poškozené strany na náhradu škody.
- 11.1.5. Výši smluvních pokut shodně považují obě smluvní strany za přiměřené. Smluvní pokuta je splatná do 30-ti dnů od doručení jejího vyúčtování.
- 11.1.6. Objednatel je povinen výše uvedené smluvní pokuty vyžadovat. A to vždy nejpozději do konce měsíce, ve kterém mu na zaplacení smluvní pokuty vznikl nárok.

## Čl. 12. Závěrečná ustanovení

- 12.1.1. Právní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené a z ní vyplývající nebo s ní související se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů.
- 12.1.2. Jakékoli změny či doplňky této smlouvy je možné platně učinit pouze formou písemných a vzestupně číslovaných dodatků, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 12.1.3. Obě smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva včetně případných dodatků bude v rámci plnění zákonné povinnosti objednatele uveřejněna.
- 12.1.4. Smlouva se pořizuje ve čtyřech (4) vyhotoveních s platností originálu, z nichž objednatel i dodavatel obdrží po podpisu každý dvě vyhotovení.
- 12.1.5. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření.





12.1.6. Smluvní strany prohlašují, že smlouva byla sepsána dle jejich pravé a svobodné vůle, že si ji před jejím podpisem přečetly a s celým jejím obsahem souhlasí.

## ***12.2. Nedílnou součástí této smlouvy jsou její přílohy***

12.2.1. Příloha č. 1 Smlouvy o technické podpoře specifikující jednotlivé druhy poskytované podpory, druhy závad a jejich SLA (service level agreement, tj. časy dohodnuté smluvními stranami k odstranění závad).

V Praze dne 12. 8. 2018

Za dodavatele

.....

**Ing. Richard Kaucký**

jediný člen představenstva

Ve Dvoře Králové nad Labem dne

.....

Za objednatele

.....

**Ing. Jan Jarolím**

starosta města Dvůr Králové nad Labem

# Příloha č. 1 Smlouvy o technické podpoře

Podmínky provádění technické podpory a rozvoje souvisejícího s produktivním provozem IS pro přípravu materiálů pro Radu a Zastupitelstvo města v prostředí Městského úřadu Dvůr Králové nad Labem.

## Čl. 1. Rozsah podpory

Technická podpora bude dodavatelem k informačnímu systému poskytována průběžně v následujícím rozsahu:

### 1.1. Služba „Help-line“

- 1.1.1. Dodavatel zajistí help-line a bude ji udržovat dostupnou v pracovní dny a časy. V rámci poskytování služby „Help-line“ získává objednatel nárok na garantovanou pomoc při řešení technických problémů objednatel souvisejících s provozem aplikace. Jedná se o vzdálené konzultace a řešení po telefonu, emailu nebo přednostně s využitím aplikace HelpDesk. Služba je poskytována v pracovní dny v době mezi 8:00 a 16:00.
- 1.1.2. V případě zjištění, že se jedná o chybu na straně objednatel, poskytne poskytovatel jako součást této služby objednateli správný postup řešení problematiky.
- 1.1.3. V případě, že bude potřeba věc řešit jako potřebnou úpravu, jako novou funkcionalitu, a nikoliv jako problém se stávajícím řešením, zpracuje poskytovatel v rámci této služby popis rozsahu takové úpravy, a to včetně její funkcionality a rozsahu pracnosti, a odešle kontaktní osobě objednatel k uvážení, zda jako rozvoj objedná či nikoliv.

### 1.2. Služba „Upgrade a update“

- 1.2.1. V rámci poskytování této služby objednatel získává nárok na poskytnutí zlepšení a dodatků k poskytnuté aplikaci (upgrade a update stávajícího modulu) vydaných dodavatelem během příslušného ročního období a zároveň licence na tyto produkty. Součástí poskytnutí těchto upgrade a update je jejich instalace a implementace u objednatel.
- 1.2.2. Před provedením jednotlivých upgrade či update ze strany dodavatel musí vždy proběhnout odsouhlasení ze strany objednatel (kontaktní osoby) a to minimálně v rozsahu prováděné úpravy (upgrade, update) a času, ve kterém taková činnost bude provedena.
- 1.2.3. Dodavatel v souvislosti s poskytováním služby upgrade a update zodpovídá za funkčnost svých aplikací, kdy se v případě, že takto nasazené řešení nebude funkční, uplatní řádné obecné SLA na funkčnost aplikace na základě této smlouvy.

### **1.3. Služba „Legislativní podpora“**

- 1.3.1. V rámci poskytování této služby objednatel získává nárok na to, že aplikace bude uvedena v soulad s aktuálním stavem právního řádu ČR (tj. v soulad s platnými obecně závaznými právními předpisy ČR), a to nejpozději ke dni, kdy nabyla nová právní úprava účinnosti. Aktualizace bude zajišťována prostřednictvím upgrade nebo update aplikace. Součástí legislativní podpory je instalace a implementace těchto upgrade a update.
- 1.3.2. Instalace a implementace těchto upgrade a update bude provedena v termínech navržených poskytovatelem po odsouhlasení objednatelem (termín uvolnění nové verze či opravného balíčku aktuální verze software) nejpozději však k datu nabytí účinnosti nové právní úpravy. Pokud je implementace nové právní úpravy odvislá od vydání příslušných prováděcích předpisů zavazuje se poskytovatel provést instalaci a implementaci legislativního update v co nejkratším termínu a nejpozději do 60 kalendářních dnů od vydání příslušných prováděcích předpisů k právní úpravě. Poskytovatel se v tomto případě zavazuje vyvinout maximální úsilí v co nejkratším možném termínu provést implementaci legislativního update.
- 1.3.3. Smluvní strany se dohodly, že nedodržení této legislativní podpory dle článku 1.3 této přílohy bude vždy kvalifikováno jako kritická závada, na kterou se vztahují termíny a smluvní pokuta dle bodu 3.1.3 přílohy č. 1 této smlouvy.

### **1.4. Služba „Odstraňování závad aplikace“**

- 1.4.1. V rámci poskytování této služby získává objednatel nárok na odstraňování závad aplikace, pokud jsou tyto závady způsobeny chybou ve zdrojovém kódu aplikace nebo ve způsobu (formě) její implementace. Výskyt závady bude objednatel oznamovat dodavateli prostřednictvím HelpDesk.
- 1.4.2. V případě výskytu závady v provozu aplikace získává objednatel garantovanou dobu jejich odstranění dle bodu 3.1.3 přílohy č. 1 této smlouvy.

### **1.5. Dokumentace a plán rozvoje**

- 1.5.1. Dokumentace uživatelská – Poskytovatel je v rámci této služby povinen poskytovat a udržovat uživatelskou dokumentaci pro informační systém, která bude obsahovat minimálně základní popis práce s jednotlivými moduly informačního systému, postupy a bude popisovat jejich funkcionality pro potřebu řádné orientace uživatelů v systému/modulu a řádné práce uživatele v systému/aplikaci.
- 1.5.2. Dokumentace administrátorská – Poskytovatel je v rámci této služby povinen poskytovat a udržovat administrátorskou dokumentaci pro objednatele, která bude obsahovat detailní popis správy a údržby informačního systému na základě této smlouvy.
- 1.5.3. Objednatel může navrhnout rozšíření funkcionality systému. Poskytovatel se zavazuje posoudit účelnost požadavku zákazníka, a v případě jeho vhodnosti zahrnout jej do Plánu

rozvoje a tím do nejbližší možné verze aplikace/informačního systému, či nabídne objednateli realizaci jeho požadavku jako rozvoje s předložením předpokládané náročnosti takové úpravy.

- 1.5.4. Elektronická forma dokumentace - Veškerá dokumentace bude vedená elektronicky, bude přístupná vždy kontaktním osobám objednatele a bude připravena k tisku.
- 1.5.5. Veškerá dokumentace bude vždy aktuální k nasazené verzi všech částí aplikací i informačních systémů, které jsou předmětem této smlouvy.

## Čl. 2.Práva a povinnosti objednatele

- 2.1.1. Objednatel se zavazuje poskytnout Dodavateli veškerou součinnost potřebnou k provádění technické podpory podle této smlouvy. Objednatel se zejména zavazuje předávat Dodavateli potřebné nebo důvodně Dodavatelem vyžádané informace a podklady pro provádění těchto služeb a v odůvodněných případech umožnit Dodavateli vzdálený přístup k programové aplikaci. Vzdálený přístup bude zajištěn na základě dohodnutých technických a bezpečnostních podmínek, uvedených v této smlouvě.
- 2.1.2. Objednatel zajistí nahlášení vady či jiného požadavku, a to v níže uvedeném pořadí prostřednictvím:
  - primárně použitím služby HelpDesk dodavatele na adrese: easy.602.cz
  - v případě nedostupnosti služby HelpDesk telefonicky na č. [REDACTED]  
[REDACTED]
  - nebo elektronicky na emailovou adresu: [REDACTED]
  - popř. písemně na adresu: Hornokrčská 15, 140 00 Praha 4
- 2.1.3. Pro požadavek zásahu objednatel zajistí písemné nahlášení závady na HelpDesk, ve kterém bude datum a čas nahlášení závady, závada popsána, stanovena její kategorie dle Podmínek této technické podpory, uvedena osoba objednatele, která o závadě podá podrobnější informaci, a její telefonní číslo, a uvedeno jméno a telefonní číslo ohlašovatele závady. Incident může být nahlášen i emailem, nebude na něj však v takovém případě možné uplatnit odpovídající SLA. Kategorii závady stanovenou objednatel nesmí Dodavatel změnit bez souhlasu objednatele. V případě nedostupnosti služby HelpDesk na straně dodavatele bude na jakýkoliv další způsob nahlášení závady pohlíženo jako na podaný prostřednictvím služby HelpDesk, a to včetně SLA a jeho důsledků.
- 2.1.4. Po odstranění závady Dodavatel její odstranění nahlásí službou HelpDesk, případně e-mailem, či i telefonicky objednateli.
- 2.1.5. Objednatel zkontroluje funkčnost aplikace a potvrdí zpětně Dodavateli, že je závada odstraněna.

- 2.1.6. Objednatel zajistí Dodavateli pracovní prostor v rozsahu nutném pro provedení služeb technické podpory. Objednatel odpovídá za to, že řádný průběh prací Dodavatele nebude rušen zásahy třetích osob.
- 2.1.7. Objednatel je povinen informovat Dodavatele o všech opatřeních a zásazích, které na programové aplikaci provedl sám.

## Čl. 3.Práva a povinnosti dodavatele

- 3.1.1. Dodavatel se zavazuje poskytovat technickou podporu v níže uvedených garantovaných termínech plnění.
- 3.1.2. Každá zjištěná či nahlášená závada bude objednatelem vyhodnocena a zařazena do jedné z následujících kategorií:
- **Kritická závada** – závada, která má takový vliv na funkčnost systému, že není možné se systémem pracovat, a to ani žádným náhradním způsobem.
  - **Hlavní závada** – závada, která neumožňuje používání systému, následky je možné odstranit přijetím náhradního řešení situace a/nebo je v systému možné provádět hlavní úkony alespoň náhradním postupem bez rizika ztráty nebo poškození dat.
  - **Drobná závada** – závada, která neovlivňuje způsob používání systému, který je předmětem smlouvy z pohledu plynulého provozu, spolehlivosti a souladu s legislativou.
- 3.1.3. Dodavatel se zavazuje po doručení oznámení objednatele o závadě díla zahájit práci na odstranění závady a odstranit nahlášenou závadu ve lhůtách podle následující tabulky. Do lhůt se započítávají pouze hodiny v pracovních dnech od 8.00 do 16.00 hodin (dále jen pracovní hodiny), tj. 1 pracovní den = 8 hodin. V jednotlivých buňkách jsou vždy uvedené hodiny SLA započítávané v pracovních dnech od 8:00 do 16:00 hodin a jejich projekce do počtu pracovních dnů. Dále jsou v buňkách definovány smluvní pokuty za překročení maximálních lhůt oprav.

### 3.1.4.

Kategorie závady	Časová lhůta způsobu řešení – Odstraňování závad aplikace			Aplikace
	Oznámení o způsobu řešení a odhad termínu odstranění závady	Alespoň částečné zprovoznění (tj. dočasné náhradní řešení) umožňující využívání systému	Úplné odstranění	Smluvní pokuta za každou, byť jen započatou hodinu prodlení s odstraněním závady
<b>Kritická závada</b>	Do 4 hodin od nahlášení	Do 8 hodin	do 12 hodin od nahlášení (1,5 pracovní dny)	<b>600,- Kč</b>
<b>Hlavní závada</b>	Do 8 hodin od nahlášení	Do 24 hodin	do 40 hodin od nahlášení (5 pracovních dní)	<b>300,- Kč</b>
<b>Drobná závada</b>	do 16 hodin od nahlášení	Do 112 hodin od nahlášení (14 pracovních dní)	Do 112 hodin (14 pracovních dnů) nebo v rámci dohodnutého termínu	<b>100,- Kč</b>

3.1.5. Dodavatel je povinen informovat objednatele prokazatelným způsobem o zahájení prací na odstranění závady. Oznámením dodavatele o způsobu řešení se rozumí konkrétní informace kontaktní osobě objednatele.

3.1.6. Dodavatel je povinen respektovat pokyny a připomínky objednatele ke způsobu provádění technické podpory.

3.1.7. Do závazné doby k odstranění závady se nezapočítává čas způsobený zásahem vyšší moci (podle příslušných ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku).

3.1.8. Podmínka nutná pro dodržení termínu technické podpory „Odstraňování závad aplikace“ u závady typu Kritická a Hlavní závada je:

- součinnost zodpovědných pracovníků Objednatele v pracovní dny od 8.00 do 16.00 hodin, reakce pracovníků na výzvu k poskytnutí součinnosti je od 30 min. do 60 min.;
- povolení k přímé instalaci do produkčního prostředí bez testování v testovacím prostředí, kterou provádí pracovník Objednatele;
- dočasný plný vzdálený přístup k serverům pro řešení závady, práva budou přidělena pracovníky Objednatele po dohodě kontaktních nebo oprávněných osob.

3.1.9. Nebudou-li splněny nezbytné podmínky pro součinnost ze strany objednatele uvedené v tomto článku, nelze ze strany dodavatele dodržet uvedené termíny k odstranění závady (Service level agreement) a dodavatele nelze penalizovat sjednanými smluvními pokutami.

## Čl. 4. Výčet cen technické podpory

4.1.1. Objednatel se dodavateli zavazuje plnit na základě této smlouvy za řádně poskytnuté služby dle článku 1. „Rozsah podpory“ této přílohy č. 1 této smlouvy tyto finanční prostředky.

Název aplikace	Cena za technickou podporu aplikací za 1 rok v Kč bez DPH
IS pro přípravu materiálů pro Radu a Zastupitelstvo města	70 000 Kč bez DPH

## Čl. 5. Pravidelné služby

### 5.1. Služba – Profylaxe systému

5.1.1. Za účelem předcházení poruchám a optimalizaci výkonu systému bude poskytovatel na základě požadavku objednatele 1x za rok provádět službu inspekce a sledování chodu informačního systému u objednatele a bude provádět potřebné zásahy k optimalizaci chodu a předcházení poruchám.

5.1.2. Předmětem profylaxe budou zejména tyto činnosti:

- Kontrola vazeb (konzistence dat)
- Zaplňování databázového prostoru, či filesystému a návrhy jeho rozšiřování
- Kontrola zálohování a bezpečnosti dat
- Mapování vytížení systému
- Nahrávání opravných dávek

5.1.3. O provedené inspekci bude vyhotoven zápis, který potvrdí kontaktní osoba objednatele. V případě, že výsledky profylaxe ukáží na potřebu provedení dalších úprav aplikace/informačního systému, předloží dodavatel návrh takového řešení včetně předpokládaného rozsahu pracnosti v hodinách objednateli.

### 5.2. Služba – Kontaktní den

5.2.1. Dodavatel na základě požadavku objednatele provede v prostorách objednatele 1x za rok kontaktní den informačního systému, za účasti osob schopných řešit rozvoj jakož i vést diskuzi s uživateli aplikace. V rámci tohoto dne proběhne diskuze nad spokojenosti uživatelů s aplikací, možnosti rozvoje, revize závazků, revize platnosti dokumentace a školení na vybrané aplikace.



V Praze dne 12. 8. 2018

Za dodavatele

.....

**Ing. Richard Kaucký**

jediný člen představenstva

Ve Dvoře Králové nad Labem dne

Za objednatele

.....

**Ing. Jan Jarolím**

starosta města Dvůr Králové nad Labem



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



Projekt „Informační systémy MěÚ Dvůr Králové nad Labem“

#### Příloha č. 4 – pojistná smlouva



## CERTIFIKÁT O POJISTNÉM KRYTÍ k pojistné smlouvě č. 2310 1131 18

<b>Pojistitel</b>	Colonnade Insurance S.A., se sídlem L-2350 Lucemburk, rue Jean Piret 1, Lucemburské velkovévodství, zapsaná v lucemburském Registre de Commerce et des Sociétés, registrační číslo B61605, jednající prostřednictvím  Colonnade Insurance S.A., organizační složka, se sídlem Na Pankráci 1683/127, 140 00 Praha 4, Česká republika, identifikační číslo 044 85 297, zapsané v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl A, vložka 77229.  dále jen „ <i>pojistitel</i> “
<b>Korespondenční adresa</b>	Praha 1, V Celnici 1031/4, PSČ 110 00, Česká republika
<b>IČ</b>	044 85 297
<b>Zastoupený</b>	Mgr. Marko Antič, zmocněný pro záležitosti smluvní
<b>Pojistník</b>	Software602 a.s., zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 3044, IČ: 630 78 236 dále jen „ <i>pojistník</i> “
<b>Sídlo</b>	Homokrčská 703/15, 14000 Praha 4
<b>Jednající</b>	Ing. Richard Kaucký, jediný člen představenstva

Pojistitel tímto potvrzuje, že pojistník uzavřel s účinností od 1. 5. 2018 s pojistitelem pojištění profesní odpovědnosti na limit pojistného plnění 50 000 000,- Kč za jednu a za všechny pojistné události nastalé v době trvání pojištění, tj. od 1. 5. 2018 do 31. 3. 2019.

Pojištění se řídí ustanoveními pojistné smlouvy č. 2310 1131 18.

Praha, 19. dubna 2018



Mgr. Marko Antič  
Head of Financial Lines

COLONNADE   
A FAIRFAX COMPANY

Colonnade Insurance S.A., organizační složka  
Na Pankráci 1683/127, 140 00 Praha 4  
IČ 044 85 297, DIČ CZ683752144 (032)



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR



Projekt „Informační systémy MěÚ Dvůr Králové nad Labem“

## Příloha č. 5 – Vyplněný výkaz výměr

PŘÍLOHA pro část 1 VZ - Výkaz výměr - IS1 pro přípravu materiálů pro RM a ZM

dotazatel vyplní žlutě vyznačené části buřky

A rozdělení způsobilé/nezpůsobilé výdaje*1	B komodita	C cena v Kč bez DPH	D počet	E cena za daný počet v Kč bez DPH (E=CxD)
způsobilé výdaje	Analýza prostředí	60 000,00 Kč	1	60 000,00 Kč
způsobilé výdaje	Nastavení workflow	50 000,00 Kč	1	50 000,00 Kč
způsobilé výdaje	Nastavení prostředí na míru (Materiál, Program, Zápis, Usnesení)	50 000,00 Kč	1	50 000,00 Kč
způsobilé výdaje	Tvorba tiskových sestav (Materiál, Program, Zápis, Usnesení)	50 000,00 Kč	1	50 000,00 Kč
způsobilé výdaje	Zajištění sériového i paralelního připomínkování	50 000,00 Kč	1	50 000,00 Kč
způsobilé výdaje	Akceptace připomínek	50 000,00 Kč	1	50 000,00 Kč
způsobilé výdaje	Nastavení úrovně číslování usnesení	50 000,00 Kč	1	50 000,00 Kč
způsobilé výdaje	Zajištění anonymizace usnesení, důvodových zpráv	50 000,00 Kč	1	50 000,00 Kč
způsobilé výdaje	Distribuce materiálů a zveřejnění na internet	50 000,00 Kč	1	50 000,00 Kč
způsobilé výdaje	Automatická tvorba a evidence okolů	50 000,00 Kč	1	50 000,00 Kč
způsobilé výdaje	Úpravy uživatelských záložek	50 000,00 Kč	1	50 000,00 Kč
způsobilé výdaje	Nástroj na konverzi a úpravu dokumentů do PDF	100 000,00 Kč	1	100 000,00 Kč
způsobilé výdaje	Projektové řízení	50 000,00 Kč	1	50 000,00 Kč
způsobilé výdaje	Dokumentace	50 000,00 Kč	1	50 000,00 Kč
způsobilé výdaje	Implementace, konfigurace a integrace s Portálem úředníka	75 000,00 Kč	1	75 000,00 Kč
způsobilé výdaje	Zaškolení IS	27 000,00 Kč	1	27 000,00 Kč
				862 000,00 Kč
				součet všech způsobilých výdajů *2
nezpůsobilé výdaje	Technická podpora - 1 rok	70 000,00 Kč	5	350 000,00 Kč
				350 000,00 Kč
				součet všech nezpůsobilých výdajů
				1 212 000,00 Kč
				celkový součet všech způsobilých a nezpůsobilých výdajů *4

pozn.: cena za 1 rok technické podpory nesmí přesáhnout 15% z ceny součtu všech způsobilých výdajů (tj. ceny za dodávku informačního systému). Příklad: v případě výsledného součtu všech způsobilých výdajů v celkové hodnotě 100 000,- Kč, nesmí cena za 1 rok technické podpory přesáhnout 15 000,- Kč.

V .....

dne .....

.....  
podpis zhotovitele

\*1 pouze pro potřeby zadavatele

\*2 cena za dodávku informačního systému, kterou uvede dodavatel ve smlouvě o dílo

\*3 cena za 1 rok technické podpory, kterou uvede dodavatel ve smlouvě o technické podpoře

\*4 celková cena za kompletní plnění veřejné zakázky, kterou dodavatel uvede v krycím listu; tato cena bude hodnocena v rámci hodnocení nabídek (dodavatel v krycím listu uvede také cenu s DPH)