



Zadávací dokumentace

k nadlimitní veřejné zakázce na služby, zadávané formou otevřeného řízení dle § 25 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

„PD Rekonstrukce budov čp. 2 a čp. 3 na náměstí T.G.Masaryka“

1. Identifikační údaje Zadavatele

Název	Město Dvůr Králové nad Labem
Sídlo	náměstí T. G. Masaryka 38, 544 17 Dvůr Králové nad Labem
IČO	00277819
Osoba oprávněná jednat jménem či za Zadavatele	Ing. Jan Jarolím, starosta města

2. Identifikační údaje osoby zastupující Zadavatele

Název	Český a moravský účetní dvůr, s.r.o.
Sídlo	Dašická 247, 530 03 Pardubice
IČ	25972154
Osoba oprávněná jednat jménem či za osoby zastupující Zadavatele	Ing. Jana Dvořáková, jednatelka
Kontaktní osoba Zadavatele	Mgr. Hana Novotná
e-mail	hana.novotna@cmud.cz
Telefon	+420 724269919

3. Název, druh a režim Zakázky

Název Zakázky	PD Rekonstrukce budov čp. 2 a čp. 3 na náměstí T.G.Masaryka
Druh Zakázky	veřejná zakázka na služby dle § 14 odst. 2 Zákona
Druh Zadávacího řízení	Otevřené řízení realizované na základě § 3 písm. b) a § 56 Zákona
Režim Zakázky	Nadlimitní veřejná zakázka dle § 25 Zákona
Datum zahájení Zadávacího řízení	18.07.2022 odesláním na Věstník veřejných zakázek



Obsah

1. Identifikační údaje Zadavatele	1
2. Identifikační údaje osoby zastupující Zadavatele	1
3. Název, druh a režim Zakázky	1
Obsah	2
4. Definice a výklad pojmů	4
5. Úvodní ustanovení	4
5.8 Osoby, které se podílely na tvorbě Zadávací dokumentace	5
6. Předmět Zakázky	5
6.1 Předpokládaná hodnota Zakázky	6
6.6 Rozdělení předmětu Zakázky na části	6
6.2 Klasifikace předmětu Zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary	6
7. Varianty nabídky	6
8. Obchodní podmínky a jiné smluvní podmínky	6
9. Vyhrazené změny závazku podle §100	7
9.2 Změna dodavatele v průběhu plnění zakázky	7
9.3 Změna termínu dokončení veřejné zakázky	7
10. Lhůta plnění a místo plnění Zakázky	8
10.1 Lhůta plnění Zakázky	8
10.2 Místo plnění Zakázky	8
11. Přístup k zadávací dokumentaci	8
12. Požadavky na prokázání kvalifikace Účastníka	8
12.1 prokázání základní způsobilosti dle ustanovení § 74 Zákona	8
Základní způsobilost splní Účastník:	8
Prokázání splnění základní způsobilosti	9
12.2 prokázání profesní způsobilosti dle ustanovení § 77 Zákona	9
12.4 uvedení členů realizačního týmu	9
12.5 specifikace případných poddodavatelů	10
12.6 Technická kvalifikace	10
12.6.1 v souladu s § 79 odst. 2 písm. a) Zákona	10
12.6.2 v souladu s § 79 odst. 2 písm. c) a d) Zákona	11
13. Požadavky na specifikaci případných poddodavatelů	13
14. Požadavky na způsob zpracování Nabídkové ceny	13
15. Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky, obsah nabídek a jiné požadavky zadavatele na plnění předmětu veřejné zakázky	14
16. Způsob hodnocení nabídek	16



16.1	Hodnotící kritéria	16
16.2	Způsob hodnocení nabídek	16
16.2.1	Dílčí hodnotící kritérium „Nabídková cena“	16
16.2.2	Dílčí hodnotící kritérium „Délka lhůty plnění“	16
16.2.3	Dílčí hodnotící kritérium „Zkušenosti osob zapojených do realizace VZ“	17
12.3	Výsledné pořadí nabídek	18
17.	Vysvětlení Zadávací dokumentace	18
17.1	Vysvětlení Zadávací dokumentace	18
17.2	Změna nebo doplnění zadávací dokumentace	18
18.	Prohlídka místa plnění	18
19.	Lhůta a místo pro podání nabídek	19
19.1	Lhůta a místo pro podání nabídek	19
19.2	Otevírání nabídek	19
20.	Způsob a zásady jednání s Účastníkem	20
21	Podmínky a požadavky pro plnění Zakázky	20
22.	Informace o vyloučení Účastníka a oznámení o výběru dodavatele	20
Přílohy		21



4. Definice a výklad pojmů

Není-li dále stanoveno jinak, výrazy použité v Zadávací dokumentaci s počátečním velkým písmenem, mají následující význam:

Dodavatel má význam uvedený v ustanovení § 5 Zákona;

Nabídková cena je Účastníkem nabídnutá cena za Zakázku;

Profil Zadavatele je elektronický nástroj umožňující neomezený dálkový přístup, na kterém Zadavatel uveřejňuje Zadávací dokumentaci, informace a další dokumenty týkající se Zakázky v souladu se Zákonem, a jenž je dostupný na webové adrese https://zakazky.mudk.cz/profile_display_2.html, a na kterém probíhá písemné jednání s Účastníkem;

Smlouva je návrh smlouvy o dílo uvedený v příloze č. 1 Zadávací dokumentace;

Účastník je Dodavatel, který podal nabídku na Zakázku;

Zadávací řízení je zadávací řízení na zadání Zakázky“;

Zadávací dokumentace je tato zadávací dokumentace ve smyslu § 28 odst. 1 písm. b) Zákona;

Zadavatel je zadavatel dle § 4 odst. 1 písm. d) Zákona – Město Dvůr Králové nad Labem, se sídlem náměstí T. G. Masaryka 38, 544 17 Dvůr Králové nad Labem, IČO: 00277819;

Zakázka je veřejná zakázka s názvem „PD Rekonstrukce budov čp. 2 a čp. 3 na náměstí T.G.Masaryka“ zadaná za podmínek stanovených Zadávací dokumentací;

Zákon je zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

5. Úvodní ustanovení

- 5.1 Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro zpracování a podání nabídek v Zadávacím řízení, jehož účelem je zadání Zakázky.
- 5.2 Zadávací dokumentace představuje soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících zejména předmět Zakázky, požadavky na prokázání splnění kvalifikace podle § 73 a násl. Zákona a údaje o hodnocení nabídek podle § 114 Zákona v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Práva a povinnosti nevymezené v Zadávací dokumentaci se řídí Zákonem a dalšími obecně závaznými právními předpisy.
- 5.3 Podáním nabídky Účastník přijímá a akceptuje plně a bez výhrad zadávací podmínky ve smyslu § 28 odst. 1 písm. a) Zákona včetně případných změn či doplnění zadávacích podmínek dle § 99 Zákona.
- 5.4 Zadávací dokumentace obsahuje závazné podmínky pro plnění Zakázky včetně dalších informací zpřístupněných do uplynutí lhůty pro podání nabídek. Účastníci jsou povinni před podáním nabídky pečlivě prostudovat všechny pokyny, specifikace a termíny obsažené v zadávacích podmínkách a řídit se jimi.



- 5.5 Pokud Účastník neposkytne včas všechny požadované informace a dokumenty nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může tato skutečnost mít za důsledek vyloučení Účastníka Zadávacího řízení. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu Účastníka k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce. Jakákoliv výhrada může znamenat vyloučení Účastníka Zadávacího řízení.
- 5.6 Jednací jazykem Zadávacího řízení je český jazyk, nabídky mohou být předkládány pouze v českém jazyce.
- 5.7 Přílohy k Zakázce jsou uvedeny v souboru s názvem „Přílohy Zadávací dokumentace“.**
- 5.8 Osoby, které se podílely na tvorbě Zadávací dokumentace**
- 5.8.1 Ve smyslu § 36 odst. 4 Zákona Zadavatel uvádí jiné osoby, které se podílely na tvorbě Zadávací dokumentace:
- Český a moravský účetní dvůr, s.r.o., IČO: 25972154, se sídlem Dašická 247, 530 03 Pardubice – zpracování textové části Zadávací dokumentace;

6. Předmět Zakázky

Předmětem Zakázky je poskytnutí služeb projektanta spočívající v provedení projekčních prací a souvisejících obstaravatelských činností.

Zadavatel zadává Zakázku na:

- vypracování architektonicko – provozně – dispoziční studie včetně zajištění 2x participace
 - budova čp. 2 a budova čp. 3,
 - vnitroblok (veřejné prostranství) pozemky p. p. č. 3848, st. p. č. 82/1 a část p. p. č. 3524/10,
- vypracování dokumentace v rozsahu k podání žádosti o vydání společného povolení a pro vydání všech případných dalších rozhodnutí, povolení, souhlasů a stanovisek včetně inženýrské činnosti (dále jen „DUSP“),
 - budovy čp. 2 a čp. 3 včetně vnitrobloku, členěné na dvě samostatné projektové dokumentace,
- vypracování projektové dokumentace pro provádění stavby včetně položkového rozpočtu a výkazu výměr a plánu organizace výstavby (dále jen „PDPS“),
 - budovy čp. 2 a čp. 3 včetně vnitrobloku, členěné na dvě samostatné projektové dokumentace,
- vypracování projektové dokumentace interiéru včetně položkového rozpočtu a výkazu výměr a prvního vybavení stavby (dále jen „PIS“),
 - budovy čp. 2 a čp. 3, členěné na dvě samostatné projektové dokumentace,
- výkon autorského dozoru dle ustanovení § 152 odst. 4 stavebního zákona,
- výkon autorského dozoru interiéru dle ustanovení § 152 odst. 4 stavebního zákona,
- průzkumné práce
 - radonové posouzení,
 - inženýrsko-geologický průzkum,



- hydrogeologický průzkum, návrh vsakování,
- polohopis a výškopis vnitrobloku,
- hluková studie, hluková studie ze stavební dopravy,
- stavebně technický průzkum,
- statický průzkum,
- průkaz energetické náročnosti budovy,
- odpady a likvidace ze stavby,
- zabývající se možnostmi dalšího využití a recyklace vybouraných materiálů,

Předmět Zakázky je podrobně vymezen ve Smlouvě (příloha č. 1 Zadávací dokumentace) a v zadání PD Rekonstrukce budov čp. 2 a čp. 3 na náměstí T. G. Masaryka (příloha č. 6 Zadávací dokumentace).

6.1 Předpokládaná hodnota Zakázky

6.1.1 Celková předpokládaná hodnota Zakázky činí **8.000.000 Kč bez DPH**.

6.1.2 Uvedená předpokládaná hodnota Zakázky je orientační. V případě, že Účastník nabídne v rámci své nabídky vyšší Nabídkovou cenu, než je stanovena v rámci předpokládané hodnoty Zakázky uvedené výše, nebude ze Zadávacího řízení vyloučen dle § 48 odst. 2 písm. a) Zákona pro nesplnění zadávacích podmínek. Zadavatel však v takovém případě může zrušit Zadávací řízení v souladu s § 127 odst. 2 písm. d) Zákona.

6.6 Rozdělení předmětu Zakázky na části

6.6.1 Zakázka není rozdělena na části ve smyslu § 35 Zákona a § 101 Zákona.

6.2 Klasifikace předmětu Zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary

Název	CPV kód
Architektonické, stavební, technické a inspekční služby	71000000-8

7. Varianty nabídky

7.1 Zadavatel nepřipouští varianty nabídky podle § 102 odst. 1 Zákona.

8. Obchodní podmínky a jiné smluvní podmínky

Zadavatel v souladu s § 37 odst. 1 písm. c) Zákona předkládá jako součást Zadávací dokumentace obchodní podmínky. Obchodní podmínky včetně platebních podmínek Zakázky jsou podrobně vymezeny v Zadavatelem zpracovaném závazném textu Smlouvy podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, který je přílohou č. 3 Zadávací dokumentace.

8.2 Účastník v nabídce **nemusí doložit** doplněný návrh Smlouvy. V návrhu smlouvy Účastník doplní Nabídkovou cenu a další vyznačené údaje a podmínky, které reagují na podmínky Zadávací dokumentace **a to před podpisem smlouvy**.

8.3 Účastníci nejsou oprávněni měnit či doplňovat jiná ustanovení Smlouvy než ta, pro která je to Zadavatelem výslovně stanoveno textem „**doplň** účastník“. Porušení této



povinnosti bude posuzováno jako nesplnění požadavků Zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách. Dodavatel souhlasí s akceptací Zadávací dokumentace, jejíž je smlouva nedílnou součástí. Účastník dokládá akceptaci smluvních podmínek a souhlasí s neměnností Smlouvy v návrhu, v jakém je součástí Zadávací dokumentace, předložením Čestného prohlášení o akceptaci zadávacích podmínek (Příloha č. 10 Zadávací dokumentace).

9. Vyhrazené změny závazku podle §100

9.2 Změna dodavatele v průběhu plnění zakázky

9.2.1 Zadavatel si dále v souladu s § 100 odst. 2 Zákona vyhrazuje v případě odstoupení od Smlouvy stanoveném v čl. XII. Smlouvy změnu dodavatele v průběhu provádění díla a jeho nahrazení Účastníkem Zadávacího řízení, který se dle výsledku hodnocení umístil druhý, popřípadě další v pořadí, pokud takový (nový) dodavatel splnil veškeré podmínky účasti v Zadávacím řízení a pokud souhlasí, že veškeré plnění bude poskytovat za totožných cenových podmínek obsažených v nabídce původně vybraného dodavatele a v souladu se závazným návrhem Smlouvy, přičemž Zadavatel je v takovém případě oprávněn s novým dodavatelem uzavřít Smlouvu a tuto upravit následujícím způsobem:

- a) upravit rozsah díla tak, aby odpovídal nedokončené části Zakázky;
- b) doplnit Smlouvu tak, aby nový dodavatel přejímal odpovědnost za celý rozsah díla, tedy včetně nároků z vad díla, záruky za jakost apod. z části již provedené původním vybraným dodavatelem; včetně doplnění ustanovení o předání a převzetí nedokončeného díla mezi původním a novým dodavatelem
- c) upravit harmonogram a případná další smluvní ustanovení, která v důsledku předčasného ukončení původní Smlouvy nejsou aktuální tak, aby v maximální možné míře odpovídaly původní Smlouvě.

9.3 Změna termínu dokončení veřejné zakázky

9.3.1 Zadavatel si dále v souladu s § 100 Zákona vyhrazuje možnost prodloužení lhůty plnění Zakázky:

- a) V případě nedostatku finančních prostředků Zadavatele.
- b) V případě vyšší moci. Lhůta plnění může být prodloužena o dny, kdy dojde ke stavění běhu doby plnění díla.
- c) Vzhledem k tomu, že se jedná o služby, jejichž doba realizace není závislá jen na vybraném dodavateli, ale i na součinnosti zadavatele, potažmo třetích osobách (stanoviska a rozhodnutí orgánů statní správy a organizací a účastníků společného řízení a řízení pro odstranění stavby), vyhrazuje si zadavatel právo na úpravu termínů uvedených v odstavci 10.1.1. Bude-li vybranému dodavateli bránit v plnění jeho povinností při realizaci zakázky překážka vzniklá nezávisle na jeho vůli, kterou zadavatel nezavinil a kterou nemohl s vynaložením veškerého rozumně očekávatelného úsilí ovlivnit (například zejména prodlení způsobené delšími lhůtami, než jsou zákonné lhůty se získáním stanovisek a rozhodnutí orgánů statní správy a organizací nebo vyjádření účastníků společného řízení, které nebyly způsobeny činností resp. nečinností vybraného dodavatele), budou termíny uvedené v odstavci 10.1.1. prodlouženy o dobu trvání takové překážky; pro vyloučení pochybností se za takovou okolnost nepovažuje nevydání či nezískání stanovisek příslušných



dotčených orgánů státní správy, pokud takové nevydání příslušného stanoviska je v souladu s příslušnými právními předpisy. O vzniku takovéto překážky je vybraný dodavatel povinen do 3 pracovních dnů od jejího vzniku písemně informovat zadavatele a doložit její existenci. Stejně tak je vybraný dodavatel povinen do 3 pracovních dnů zadavatele informovat o odpadnutí překážky a doložit celkovou dobu jejího trvání, o kterou má dojít k posunu termínu plnění. Pokud vybraný dodavatel nesplní ve stanovené lhůtě své povinnosti oznámit existenci objektivní překážky a doložit délku jejich trvání, nemůže v souvislosti s ní uplatňovat jakékoli úlevy z plnění smluvních povinností a nedochází k posunu termínu plnění.

10. Lhůta plnění a místo plnění Zakázky

10.1 Lhůta plnění Zakázky

10.1.1 Zadavatel předpokládá termín dokončení plnění PDPS“ s **předpokladem do 108 týdnů** od nabytí účinnosti smlouvy. Součástí této lhůty není výkon autorského dozoru, který bude vykonáván v návaznosti na realizaci stavebního projektu. Bližší podrobnosti jsou stanoveny ve Smlouvě.

Lhůta plnění Zakázky je hodnotícím kritériem.

10.1.2 Předpokládaný termín zahájení plnění Zakázky je podmíněn zadáním Zakázky.

10.1.3 Zadavatel upozorňuje účastníky, že lhůta plnění musí zahrnovat i dobu od podpisu smlouvy, po kterou bude probíhat participace s veřejností na základě které bude možno specifikovat další podmínky plnění. Zadavatel předpokládá, že délka trvání této participace bude 3 měsíce.

10.2 Místo plnění Zakázky

10.2.1 Budovy měšťanského domu čp. 2 a městské spořitelny čp. 3 včetně vnitrobloku (veřejného prostranství) a kvůli komunikačním vazbám na budovy i stará radnice čp. 1 na náměstí T.G.Masaryka ve Dvoře Králové nad Labem, k.ú. Dvůr Králové nad Labem st. p. č. 82/1 a st. p. č. 83, p. p. č. 3848 a p. p. č. 3524/10.

11. Přístup k zadávací dokumentaci

11.1 Kompletní Zadávací dokumentace a veškeré informace zveřejňované v průběhu Zadávacího řízení jsou dostupná na Profilu zadavatele.

12. Požadavky na prokázání kvalifikace Účastníka

12.1 prokázání základní způsobilosti dle ustanovení § 74 Zákona

Základní způsobilost splní Účastník:

- a) který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k Zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla Dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu Dodavatele právnická osoba, musí výše uvedené



podmínky splňovat jak tato právnická osoba, tak každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a také osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu Dodavatele.

Podává-li nabídku či žádost o účast pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí výše uvedené podmínky splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,

Podává-li nabídku či žádost o účast pobočka závodu české právnické osoby, musí výše uvedené podmínky splňovat vedle výše uvedených osob rovněž vedoucí pobočky;

- b) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) který není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Prokázání splnění základní způsobilosti

Účastník prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením prostých kopií:

- a) příslušných výpisů z evidence Rejstříku trestů fyzických a právnických osob ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) Zákona,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) Zákona,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) Zákona,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) Zákona,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) Zákona,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) Zákona.

Účastník může použít vzor písemného čestného prohlášení, jež tvoří přílohu č. 5 Zadávací dokumentace.

12.2 prokázání profesní způsobilosti dle ustanovení § 77 Zákona

Splnění profesní způsobilosti prokáže Účastník předložením prostých kopií:

- a) výpisu z obchodního rejstříku,
- b) dokladu o oprávnění k podnikání pro projektovou činnost ve výstavbě.

12.4 uvedení členů realizačního týmu

Účastník v rámci nabídky předloží vyplněnou přílohu č. 3 Zadávací dokumentace, jež se stane přílohou uzavřené Smlouvy vážící se k čl. 16 a násl. Smlouvy.



Lhůta plnění Zakázky je hodnotícím kritériem.

12.5 specifikace případných poddodavatelů

Účastník v rámci jednání předloží vyplněnou přílohu č. 4 Zadávací dokumentace, jež se stane přílohou uzavřené Smlouvy vážící se k čl. 15 a násl. Smlouvy, a ve které Účastník:

- a) určí části Zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, nebo
- b) předloží seznam poddodavatelů, pokud jsou Účastníkovi známi a uvede, kterou část Zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

V případě, že Účastník nemá v úmyslu plnit část Zakázky prostřednictvím poddodavatelů nebo mu budoucí poddodavatelé nejsou známi, předloží o tom v nabídce prohlášení (příloha č. 4 Zadávací dokumentace).

12.6 Technická kvalifikace

Splnění technické kvalifikace prokáže Účastník, který předloží:

12.6.1 v souladu s § 79 odst. 2 písm. a) Zákona

Seznam významných dodávek a služeb obdobného charakteru jako je předmět této veřejné zakázky realizovaných dodavatelem (dále jen „Seznam“).

Doporučený vzor Seznamu prací tvoří přílohu č. 11 Zadávací dokumentace.

Zadavatel požaduje, aby Seznam obsahoval:

- I. dodávky a služby realizované dodavatelem v posledních 3 letech před zahájením Zadávacího řízení spočívající ve VYPRACOVÁNÍ VÍCESTUPŇOVÉ PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE (tj. minimálně v rozsahu DSP a DPS) pro investiční akci zahrnující výstavbu objektů občanské vybavenosti a souvisejících dopravních staveb, případně polyfunkčních staveb, a to ve finanční hodnotě min. ve výši 3.000.000,- Kč bez DPH;
- II. dodávky a služby realizované dodavatelem v posledních 5 letech před zahájením Zadávacího řízení spočívající ve VYPRACOVÁNÍ VÍCESTUPŇOVÉ PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE (tj. minimálně v rozsahu DSP a DPS) pro investiční akci zahrnující výstavbu objektů občanské vybavenosti a souvisejících dopravních staveb, případně polyfunkčních staveb na **nemovitě kulturní památce**, a to ve finanční hodnotě min. ve výši 3.000.000,- Kč bez DPH;
- III. dodávky a služby realizované dodavatelem v posledních 3 letech před zahájením Zadávacího řízení spočívající ve VYPRACOVÁNÍ VÍCESTUPŇOVÉ PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE (tj. minimálně v rozsahu studie, DSP nebo DPS) pro investiční akci zahrnující návrh interiéru stavby občanské vybavenosti, a to ve finanční hodnotě min. ve výši 250.000,- Kč bez DPH;
- IV. dodávky a služby realizované dodavatelem v posledních 3 letech před zahájením Zadávacího řízení spočívající ve vypracování studie



veřejného prostranství, a to ve finanční hodnotě min. ve výši 200.000,- Kč bez DPH.

Finančním objemem se rozumí finanční podíl (odměna) Účastníka.

Zadavatel pro vyloučení pochybností uvádí, že zakázky dle bodu III. a IV. mohou být zároveň zakázkou dle ostatních bodů.

V seznamu Účastník uvede:

- název realizované zakázky,
- identifikaci objednatele zakázky (název, sídlo, IČO),
- popis předmětu poskytovaných stavebních prací s uvedením poskytovaných činností,
- termín realizace stavebních prací (měsíc a rok ukončení stavebních prací),
- finanční podíl zhotovitele zakázky.

Účastník může k prokázání splnění kritéria kvalifikace použít zakázky, které poskytl

- a) Společně s jinými dodavateli, a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel, nebo
- b) Jako poddodavatel, a to v rozsahu, v jakém se na plnění zakázky podílel.

V případě, že byla referenční zakázka realizována Účastníkem společně s jinými dodavateli či se Účastník účastnil jako poddodavatel, uvede Účastník finanční specifikaci svého podílu na realizaci referenční zakázky (včetně vymezení věcného zaměření svého plnění) a pouze v takovém rozsahu bude tato referenční zakázka zohledňována. V případě, že byla referenční zakázka realizována v rámci zakázky s širším předmětem plnění, je účastník povinen specifikovat finanční podíl referenční zakázky na celkovém finančním objemu zakázky v Seznamu.

Zadavatel pro odstranění jakýchkoliv pochybností uvádí, že reference pro účely prokázání předmětného kritéria technické kvalifikace nelze počítat (tzn. nelze sečíst 2 zakázky od různých objednatelů o menším objemu) ani dělit (tzn. zakázku od jednoho objednatele s objemem dosahujícím dvojnásobek požadovaného limitu nelze započítat jako dvě relevantní zakázky).

Zadavatel doporučuje Účastníkům použití vzoru pro Seznam, který tvoří přílohu č. 11 Zadávací dokumentace.

12.6.2 v souladu s § 79 odst. 2 písm. c) a d) Zákona

Seznam techniků nebo technických útvarů, které se budou podílet na plnění Zakázky a osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou služby poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům.



Seznam techniků se musí skládat z následujících osob s následující odbornou kvalifikací, kterou zadavatel prokáže předložením následujících dokladů.

1. Osoba: Hlavní projektant

Požadovaná kvalifikace:

- Autorizace architekt – architektura a krajinářská architektura podle zákona č. 360/1992 Sb., zákon o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání

2. Osoba: Zástupce hlavního projektanta

Požadovaná kvalifikace:

- Autorizovaný inženýr v oboru Pozemní stavby dle ustanovení § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů nebo
- Autorizace architekt – architektura a krajinářská architektura podle zákona č. 360/1992 Sb., zákon o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání

Účastník prokáže splnění daného požadavku předložením:

- osvědčení o autorizaci na úrovni autorizovaného inženýra nebo technika v oboru dle ustanovení § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů
- osvědčením o autorizaci uvedené osoby/uvedených osob podle zákona č. 360/1992 Sb., zákon o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání
- vyplněného a podepsaného čestného prohlášení – seznam osob (formulář čestného prohlášení je uveden v příloze č. 6 Zadávací dokumentace).

Účastník dále uvede vztah uvedené osoby k Účastníkovi (zaměstnanecký či obdobný, nebo smluvní – v případě smluvního vztahu je nutno doložit doklady dle čl. 12.11 Zadávací dokumentace).

Zadavatel požaduje, aby se Účastníkem uvedená osoba podílela na realizaci Zakázky na uvedené specifikované pozici. Pokud v průběhu realizace Zakázky dojde k nutné změně v uvedené osobě, nahradí Účastník původní osobu novou osobou, která bude splňovat kvalifikaci v požadovaném rozsahu uvedeném k osobě v Zadávací dokumentaci.



13. Požadavky na specifikaci případných poddodavatelů

- 13.1 V souladu s ustanovením § 105 odst. 1 Zákona Zadavatel požaduje, aby Účastník Zadávacího řízení ve své nabídce:
- a) určil části Zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, nebo
 - b) předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou Účastníkovi známi a uvedl, kterou část Zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.
- 13.2 Údaje příslušného poddodavatele Účastník uvede v rozsahu: obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, identifikační číslo, bylo-li přiděleno, pokud jde o právnickou osobu a obchodní firma nebo jméno a příjmení, místo podnikání, popřípadě místo trvalého pobytu, identifikační číslo, bylo-li přiděleno, pokud jde o fyzickou osobu.
- 13.3 V případě, že Účastník nemá v úmyslu plnit část Zakázky prostřednictvím poddodavatelů nebo mu budoucí poddodavatelé nejsou známi, předloží o tom v nabídce prohlášení (příloha č. 7 Zadávací dokumentace).
- 13.4 V souladu s § 105 odst. 3 Zákona je vybraný dodavatel povinen předložit Zadavateli identifikační údaje poddodavatelů stavebních prací, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele, pokud jsou mu známi. Poddodavatelé, kteří nebudou identifikováni podle věty první tohoto odstavce, a kteří se následně zapojí do plnění Zakázky, musí být identifikováni, a to před zahájením plnění Zakázky poddodavatelem.

14. Požadavky na způsob zpracování Nabídkové ceny

- 14.1 Nabídková cena bude zahrnovat veškeré práce, dodávky a činnosti vyplývající ze Zadávací dokumentace.
- 14.2 Podkladem pro zpracování Nabídkové ceny je Kalkulace uvedená v příloze č. 7 Zadávací dokumentace.
- 14.3 Účastník v nabídce předloží vyplněnou Kalkulaci.
- Účastník Kalkulaci prací vyplní v souladu s pokyny pro vyplnění uvedenými Zadávací dokumentací a jejích přílohách. Účastník v Kalkulaci uvede cenu všech položek žlutě nebo modře zvýrazněných položek, přičemž se nesmí jednat o nulovou cenu.
- Účastník sečte celkové ceny všech položek v kalkulaci. Součet celkových cen všech soupisů prací představuje celkovou nabídkovou cenu, která bude předmětem hodnocení a kterou účastník vyplní do návrhu smlouvy v čl. V odst. 1, před podpisem smlouvy.
- 14.4 V nabídce předložená vyplněná kalkulace prací se stane přílohou Smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem. Účastník je povinen předložit Kalkulaci jako součást své nabídky.
- 14.5 Účastník sečte souhrnné ceny všech vyplněných položek prací a výsledný součet představuje hodnotu Nabídkové ceny dle bodu 1. přílohy č. 7 Zadávací dokumentace.**
- 14.6 Nabídková cena Zakázky bude uvedena v korunách českých.



- 14.7 Nabídkovou cenu Zakázky uvede Účastník do předložené Smlouvy – čl. V odst. 1., před podpisem smlouvy tak, jak jí uvedl do Kalkulace, která byla součástí nabídky. Vyplněná Smlouva nemusí být součástí nabídky účastníka a zadavatel jí v rámci nabídky nepožaduje předložit.**
- 14.8 Nabídkovou cenu Zakázky Účastník bude členit takto:
- Nabídková cena bez DPH;
 - samostatně DPH;
 - Nabídková cena včetně DPH.
- 14.9 Nabídková cena bude stanovena jako cena „nejvýše přípustná“ a musí v ní být zahrnuty veškeré náklady Účastníka, spojené s realizací předmětu Zakázky.
- 14.10 Výše Nabídkové ceny je nezávislá na vývoji cen a kurzových změnách. Nabídková cena musí obsahovat i předpokládaný vývoj cen v daném oboru včetně předpokládaného vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám.
- 14.11 Zadavatel zároveň upozorňuje Účastníky, že bude posuzovat výši Nabídkových cen ve vztahu k předmětu Zakázky, tj. bude posuzovat, zda podaná nabídka neobsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu Zakázky. Zadavatel předem deklaruje, že při vyhodnocení nabídek bude klást důraz na objektivitu nabízených cen. Z tohoto důvodu žádá Účastníky, aby jednotlivé položkové ceny stanovili objektivně na základě skutečných nákladů. V opačném případě může být toto jednání (např. při ocenění položek cenou limitně se nule blížící – např. „1 Kč“) posuzováno rovněž jako mimořádně nízká nabídková cena a může vést k vyloučení Účastníka ze Zadávacího řízení.

15. Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky, obsah nabídek a jiné požadavky zadavatele na plnění předmětu veřejné zakázky

- 15.1 Zadavatel požaduje, aby dodavatel podal svoji nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, písemně, a to v elektronické podobě prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje E-ZAK. Elektronická nabídka bude vložena ve standardním elektronickém formátu – pdf, dokumenty MS Office.
- 15.2 Nabídka nesmí obsahovat přepisy či opravy, které by zadavatele mohly uvést v omyl. Nabídka musí být vyhotovena v českém jazyce. K dokumentům v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být přiložen úředně ověřený překlad do českého jazyka.
- 15.3 Účastník je v souladu s požadavky poskytovatele dotace povinen předložit jako součást své nabídky v elektronické podobě Kalkulaci, Která je přílohou č. 7 Zadávací dokumentace.
- 15.4 Způsob řazení jednotlivých obligatorně požadovaných částí nabídky bude v tomto pořadí:
- Krycí list nabídky (příloha č. 9 Zadávací dokumentace);
 - Kalkulace (příloha č. 7 Zadávací dokumentace)



- Doklady prokazující splnění základní způsobilosti dle čl. 9.1 této ZD;
 - Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, ve vztahu k § 77 odst. 1 zákona;
 - Čestné prohlášení dodavatele o akceptaci zadávacích podmínek (příloha č. 10 Zadávací dokumentace);
 - Seznam poddodavatelů (příloha č. 4 Zadávací dokumentace);
 - Harmonogram prací (Příloha č. 8 Zadávací dokumentace)
 - Seznam prací (Příloha č. 11 Zadávací dokumentace)
 - Další dokumenty, jsou-li požadovány touto zadávací dokumentací, nebo zákonem.
- 15.5 Dodavatel je povinen do své nabídky uvést, že se v plném rozsahu seznámil se zadávací dokumentací a zadávacími podmínkami, že si před podáním nabídky vyjasnil veškerá sporná ustanovení nebo technické nejasnosti a že s podmínkami zadání a zadávací dokumentací souhlasí a respektuje je (součást přílohy č. 10).
- 15.6 Zadavatel je povinen ve smyslu § 48 odst. 9 zákona vyloučit vybraného dodavatele z účasti v zadávacím řízení, pokud zjistí, že jsou naplněny důvody pro vyloučení podle § 48 odst. 7 zákona, to znamená, že vybraný dodavatel, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti nemá vydány výlučně zaknihované akcie.
- 15.7 Vybraný dodavatel je povinen, nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle § 122 odst. 4 zákona, v souladu s ustanovením § 122 odst. 5 zákona před podpisem smlouvy předložit
- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, a
- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - seznam akcionářů,
 - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.
- 15.8 Nepředložení výše uvedených informací a dokladů k prokázání skutečného majitele je důvodem k vyloučení vybraného dodavatele z další účasti v zadávacím řízení.
- 15.9 Účastník zadávacího řízení může v souladu s § 107 odst. 3 zákona podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku.
- 15.10 Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci (§ 107 odst. 4 zákona).
- 15.11 Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci (§ 107 odst. 5 zákona).



16. Způsob hodnocení nabídek

16.1 Hodnotící kritéria

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je dle § 114 ZZVZ ekonomická výhodnost nabídky. Pro zadání veřejné zakázky zadavatel stanovil v rámci hodnocení ekonomické výhodnosti nabídky tato dílčí hodnotící kritéria:

1. Nabídková cena (v Kč bez DPH) váha 80%

2. Délka lhůty pro dokončení plnění váha 10%

(účastník uvede hodnotu v celých týdnech)

3. Zkušenosti osob zapojených do realizace VZ váha 10%

16.2 Způsob hodnocení nabídek

16.2.1 Dílčí hodnotící kritérium „Nabídková cena“

V rámci dílčího hodnotícího kritéria 1 bude hodnocena celková nabídková cena v Kč bez DPH. Jako vhodnější bude hodnocena nabídka toho účastníka, jehož nabídková cena v Kč bez DPH bude nižší oproti nabídkovým cenám ostatních účastníků.

Nejvhodnější nabídka obdrží v tomto kritériu 100 bodů, ostatní nabídky obdrží body dle následujícího vzorce:

$$\frac{\text{nejnižší nabídková cena}}{\text{hodnocení nabídková cena}} * 100$$

Následně bude počet bodů dosažený každým účastníkem přepočten vahou tohoto dílčího hodnotícího kritéria. Výsledné číslo bude zaokrouhleno na 2 desetinná místa.

Pro hodnocení tohoto dílčího hodnotícího kritéria použije zadavatel či příslušná hodnotící komise hodnotu dílčího hodnotícího kritéria č. 1 uvedenou v bodě 1 dle Přílohy č. 7 této Zadávací dokumentace. Dodavatel (účastník) je povinen hodnotu této celkové lhůty nabídnout jako celkovou hodnotu zahrnující kompletní realizaci příslušných dodávek a služeb.

16.2.2 Dílčí hodnotící kritérium „Délka lhůty plnění“

V rámci dílčího hodnotícího kritéria 2 bude hodnocena dodavatelem poskytnutá délka lhůty plnění. Dodavatelem poskytnutá lhůta plnění bude uvedena v jednotkách týdnů.

Pro toto kritérium platí, že nejvýhodnější nabídka má minimální hodnotu kritéria a hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty hodnocené nabídky k nejvýhodnější nabídce. Ostatní nabídky obdrží body dle následujícího vzorce:

$$\frac{\text{nejkratší nabízená doba}}{\text{hodnocená doba}} * 100$$

Následně bude počet bodů dosažený každým účastníkem přepočten vahou tohoto kritéria. Výsledné číslo bude zaokrouhleno na 2 desetinná místa.



Pro hodnocení tohoto dílčího hodnotícího kritéria použije zadavatel či příslušná hodnotící komise hodnotu dílčího hodnotícího kritéria č. 2 uvedenou na Krycím listu dle Přílohy č. 9 této Zadávací dokumentace. Dodavatel (účastník) je povinen hodnotu této celkové lhůty nabídnout jako celkovou hodnotu zahrnující kompletní realizaci příslušných dodávek a služeb ve smyslu bodu 10.1.1.

16.2.3 Dílčí hodnotící kritérium „Zkušenosti osob zapojených do realizace VZ“

V rámci dílčího hodnotícího kritéria 3 bude hodnocena kvalita realizačního týmu nabízená dodavatelem. Dodavatelem nabízená kvalita realizačního týmu bude hodnocena na základě vyplněné přílohy č. 3 – Seznam členů realizačního týmu.

16.2.3.1 Zkušenosti hlavního projektanta

Kvalifikace a zkušenosti hlavního projektanta bude vyjádřena počtem referenčních zakázek zrealizovaných za posledních 10 let před zahájením tohoto zadávacího řízení, a které jsou vymezeny takto: „Zpracování projekčních prací - studie, projektová dokumentace pro stavební či společné povolení, projektová dokumentace pro provádění stavby budovy s účelem knihovního provozu“ či obsahově totožně.

Komise přidělí uchazeči 12 bodů za první a každou další zkušenost člena jeho realizačního týmu označeného jako hlavní projektant s výkonem funkce hlavního projektanta, zástupce hlavního projektanta či jiné obsahově totožné funkce v posledních 10 letech při projektové činnosti ve vztahu ke stavbě, jejíž účel spočíval v knihovním provozu.

Uchazeč může dosáhnout max. 60 bodů (před vynásobením vahou dílčího hodnotícího kritéria).

16.2.3.2 Zkušenosti zástupce hlavního projektanta

Kvalifikace a zkušenosti zástupce hlavního projektanta bude vyjádřena počtem referenčních zakázek zrealizovaných za posledních 10 let před zahájením tohoto zadávacího řízení, a které jsou vymezeny takto: „Zpracování projekčních prací - studie, projektová dokumentace pro stavební či společné povolení, projektová dokumentace pro provádění stavby budovy s účelem knihovního provozu“

Komise přidělí uchazeči 8 bodů za první a každou další zkušenost člena jeho realizačního týmu označeného jako hlavní projektant s výkonem funkce hlavního projektanta, zástupce hlavního projektanta či jiné obsahově totožné funkce v posledních 10 letech při projektové činnosti ve vztahu ke stavbě, jejíž účel spočíval v knihovním provozu.

Uchazeč může dosáhnout max. 40 bodů (před vynásobením vahou dílčího hodnotícího kritéria)

Pro hodnocení tohoto dílčího hodnotícího kritéria použije zadavatel či příslušná hodnotící komise hodnotu dílčího hodnotícího kritéria č. 3 uvedenou v Příloze č. 3 - Seznam členů realizačního týmu, této Zadávací dokumentace.



12.3 Výsledné pořadí nabídek

Celkové pořadí bude stanoveno tím způsobem, že počet bodů v rámci každého dílčího hodnotícího kritéria bude sečten a jako nejvhodnější bude hodnocena nabídka s nejvyšším celkovým počtem bodů. V případě rovnosti bodových hodnot dvou či více nabídek rozhoduje o celkovém pořadí nabídek pořadí v dílčím kritériu č. 1. V případě opětovné shody se stane vítězným dodavatelem ten, kdo podal nabídku dříve.

17. Vysvětlení Zadávací dokumentace

17.1 Vysvětlení Zadávací dokumentace

- 17.1.1 Dodavatel je ve smyslu § 98, odst. 3 Zákona oprávněn požadovat po Zadavateli vysvětlení Zadávací dokumentace. Zadavatel poskytne odpovědi dle § 98 Zákona. Žádosti o vysvětlení Zadávací dokumentace doručí účastníci Zadávacího řízení v písemné formě. Žádost o vysvětlení Zadávací dokumentace musí být Zadavateli doručena ve smyslu § 98 odst. 3 Zákona nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 17.1.2 Na základě žádosti o vysvětlení Zadávací dokumentace doručené ve stanovené lhůtě Zadavatel zveřejní vysvětlení v souladu se Zákonem, včetně přesného znění žádosti, na Profilu zadavatele.
- 17.1.3 Zadavatel může Zadávací dokumentaci vysvětlit i bez předchozí žádosti Dodavatele. Takové vysvětlení (případně související dokumenty) zadavatel uveřejní na Profilu zadavatele nejméně 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 17.1.4 Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost Dodavatele o vysvětlení doručena alespoň 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Pokud Zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, může takové vysvětlení uveřejnit na Profilu zadavatele i později než 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 17.1.5 Písemné žádosti o vysvětlení Zadávací dokumentace je možné zaslat pouze prostřednictvím Profilu zadavatele.

17.2 Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

- 17.2.1 Zadavatel upozorňuje Dodavatele, že před uplynutím lhůty pro podání nabídek může Zadavatel v souladu s § 99 Zákona změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v Zadávací dokumentaci. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek bude uveřejněna stejným způsobem, jako zadávací podmínky, které byly změněny nebo doplněny.
- 17.2.2 Pokud to povaha doplnění nebo změny Zadávací dokumentace bude vyžadovat, Zadavatel současně s tím přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění Zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných Dodavatelů, prodlouží Zadavatel lhůtu pro podání nabídek tak, aby činila nejméně celou svou původní délku.

18. Prohlídka místa plnění

- 18.1 Zadavatel organizuje prohlídku místa plnění Zakázky, a to ve dnech **03.08.2022 v 10:00 hod. a 17. 8. 2022 v 10:00 hod.**



- 18.2 Sraz zájemců o prohlídku je na adrese: náměstí T.G.Masaryka čp. 3 ve Dvoře Králové nad Labem před hlavním vchodem do budovy.
- 18.3 Prohlídku místa plnění zajišťuje Martina Svobodová, telefonní číslo: 499318179, email: svobodova.martina@mudk.cz.
- 18.4 Prohlídka místa plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů s místem budoucího plnění a s jeho stávajícími technickými a provozními parametry. Veškeré informace, které se dodavatelé dozví při prohlídce místa plnění, jsou pouze informativního charakteru a není možné dovolávat se jejich závaznosti. Dodavatel je oprávněn vznést dotazy k předmětu plnění formou vysvětlení zadávací dokumentace dle článku 17 této Zadávací dokumentace.

19. Lhůta a místo pro podání nabídek

19.1 Lhůta a místo pro podání nabídek

19.1.1 Lhůta pro podání nabídek: **do 05.09.2022 do 10:00 hodin**

19.1.2 Nabídky se podávají výhradně v elektronické podobě, a to prostřednictvím elektronického nástroje na Profil Zadavatele. Účastník pro podání nabídky použije k tomu určenou funkcionalitu Profilu Zadavatele. Jiný způsob podání nabídky není přípustný. Nabídka podaná jiným způsobem bude vyřazena ze Zadávacího řízení. Listinná verze nabídek není přípustná.

19.1.3 Zadavatel upozorňuje Účastníky, že jednotlivé přílohy vkládané na Profil Zadavatele jsou velikostně omezeny technickými možnostmi Profilu Zadavatele. Dodavatelé musí případné větší soubory upravit tak, aby bylo umožněno jejich uložení.

19.1.4 Za včasné podání nabídky odpovídá Účastník. Pro vyloučení všech pochybností Zadavatel uvádí, že doručením prostřednictvím elektronického nástroje je okamžik přijetí datové zprávy na elektronickou adresu adresáta či adresátů datové zprávy v Profilu Zadavatele.

19.1.5 Pokud by nebyla nabídka Zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v Zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu Zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

19.1.6 Pro podání nabídky se Dodavatel musí registrovat v systému provozovatele Profilu zadavatele. Veškeré technické podmínky registrace a podání nabídky jsou uvedeny v manuálech poskytovatele Profilu zadavatele, zejména na <https://zakazky.mudk.cz/manual.html>. Dodavatelům je k dispozici mj. i telefonická technická podpora provozovatele Profilu zadavatele.

19.2 Otevírání nabídek

19.2.1 Nabídky v elektronické podobě Zadavatel otevře po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání nabídek bude probíhat bez účasti veřejnosti.



20. Způsob a zásady jednání s Účastníkem

- 20.1 Veškerá komunikace mezi zadavatelem a účastníky bude probíhat písemně a elektronicky. Zadavatel bude ke komunikaci s účastníky využívat profil zadavatele zřízeného na elektronickém nástroji E-ZAK.
- 20.2 Jednání bude vedeno v českém jazyce.

21 Podmínky a požadavky pro plnění Zakázky

- 21.1 Vybraný dodavatel je povinen Zadavateli předložit doklady v souladu s § 104 před podpisem Smlouvy.
- 21.2 V rámci své nabídky dodavatel akceptuje záruční a reklamační podmínky zadavatele, specifikované v příloženém znění návrhu Smlouvy – dle Přílohy č. 1 této Zadávací dokumentace. Zadavatel požaduje, aby délka záruční doby činila min. 60 měsíců ode dne protokolárního předání a převzetí příslušné kompletní projektové dokumentace (tj. DUR či DSP či DPS). Délka záruční lhůty, kterou dodavatel uvede ve své nabídce a souvisejícím návrhu Smlouvy – dle Přílohy č. 1 této Zadávací dokumentace, je pro dodavatele závazná, a to jak v rámci procesu hodnocení nabídek, tak i následného uzavírání smlouvy s vybraným dodavatelem. Dodavatel odpovídá za vady, které má předmět této veřejné zakázky, tj. zejména DUR či DSP či DPS, v době odevzdání zadavateli. Za vady předmětu smlouvy vzniklé po odevzdání odpovídá tehdy, pokud byly způsobeny porušením jeho povinnosti nebo jeho chybným zpracováním příslušné projektové dokumentace (tj. DUSP či PDPS). Dodavatel je povinen reklamované vady odstranit do 15 dnů po uplatnění oprávněné reklamace a to bezplatně.
- 21.3 Dodavatel je povinen provádět plnění předmětu této veřejné zakázky v úzké součinnosti se zadavatelem či zadavatelem pověřenými osobami. Veškeré poskytované dodávky budou průběžně konzultovány za účasti zadavatele či pověřených osob zadavatele. Dodavatel je zejména povinen s dostatečným předstihem informovat zadavatele o všech nových zjištěních, které mají vliv na průběh plnění zakázky. V souladu s ustanovením § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě bude dodavatel vybraný na základě tohoto zadávacího řízení osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Toto ustanovení platí pro dodavatele samotného i veškeré případné poddodavatele.
- 21.4 Vybraný dodavatel obdrží po podpisu smlouvy další podklady k vypracování předmětu Zakázky, zejména Stavební zaměření k čp. 2 a k čp.3, Inženýrskogeologický průzkum a Zajišťovací archeologický výzkum, které tvoří závazné podklady pro plnění Zakázky.

22. Informace o vyloučení Účastníka a oznámení o výběru dodavatele

- 22.1 V souladu s ustanovením § 53 odst. 5 Zákona si Zadavatel vyhrazuje možnost uveřejnit oznámení o vyloučení Účastníka Zadávacího řízení a oznámení o výběru dodavatele na Profilu zadavatele. Oznámení se považují za doručená všem Účastníkům Zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.



Přílohy

- příloha č. 1 – Smlouva
- příloha č. 2 – Seznam kvalifikovaných osob
- příloha č. 3 – Seznam členů realizačního týmu
- příloha č. 4 – Seznam poddodavatelů
- příloha č. 5 – Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti
- příloha č. 6 – Technické zadání
- příloha č. 6.1 - SHP č.p. 3 (Dílčí zpráva)
- příloha č. 6.2 - SHP č.p. 3 (obrazová příloha)
- příloha č. 6.3 - SHP č.p.2
- příloha č. 7 – Kalkulace
- příloha č. 8 – Harmonogram prací
- příloha č. 9. – Krycí list nabídky
- příloha č. 10 – Čestné prohlášení o akceptaci zadávacích podmínek
- příloha č. 11 – Seznam prací

Ve Dvoře Králové nad Labem dne 02.08.2022.