



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k veřejné zakázce zadávané podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

název veřejné zakázky:	„Regenerace zeleně vybraných lokalit města Dvůr Králové nad Labem“
druh zadávacího řízení:	otevřené řízení



obsah zadávací dokumentace

- preambule
1. Identifikační údaje zadavatele a pověřené osoby
 2. Vymezení předmětu veřejné zakázky
 3. Technické podmínky
 4. Způsob financování veřejné zakázky
 5. Požadavky na varianty nabídky
 6. Obchodní podmínky
 7. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny
 8. Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií
 9. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky
 10. Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky
 11. Upřesnění některých údajů uvedených v oznámení o zahájení zadávacího řízení
 12. Požadavky zadavatele na kvalifikaci
 13. Přílohy zadávací dokumentace



preambule

Zadavatel zadává tuto veřejnou zakázku jako nadlimitní veřejnou zakázku na služby v otevřeném řízení podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „Zákon“). Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí Zákonem a oznámením o zahájení zadávacího řízení.

Zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Za správnost a úplnost zadávacích podmínek odpovídá zadavatel.

Zadávací dokumentace této veřejné zakázky dále obsahuje upřesnění některých údajů uvedených v oznámení o zahájení zadávacího řízení /≠ Oznámení o zakázce, uveřejněné ve Věstníku veřejných zakázek: <http://www.isvzus.cz/> (dále jen „VVZ“)/.

Zadávacími podmínkami jsou veškeré požadavky zadavatele uvedené v oznámení o zahájení zadávacího řízení a v zadávací dokumentaci a jejích přílohách.

Zadavatel stanovuje pro komunikaci mezi uchazečem a zadavatelem v průběhu zadávacího řízení i v průběhu plnění předmětu veřejné zakázky výhradně český jazyk.

1. Identifikační údaje zadavatele a pověřené osoby

název zadavatele:	Město Dvůr Králové nad Labem
sídlo:	náměstí T. G. Masaryka 38, 544 17 Dvůr Králové nad Labem
právní forma:	Obec
IČ:	00277819
osoby oprávněné jednat:	Mgr. Edita Vaňková, starostka
druh zadavatele:	Veřejný zadavatel

Zadavatel se v souladu s ust. § 151 Zákona při výkonu práv a povinností podle ustanovení Zákona, souvisejících s tímto zadávacím řízením, nechá zastoupit jinou osobou. Tato osoba splňuje požadavek nepodjatosti podle § 74 odst. 7 Zákona a neúčastní se tohoto zadávacího řízení. Osobě zastupující zadavatele v zadávacím řízení zadavatel neudělil zmocnění k zadání veřejné zakázky, vyloučení dodavatele z účasti v řízení, rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky, rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení či rozhodnutí o způsobu vyřízení námitek. Pověřená osoba je zmocněna ke všem úkonům souvisejícím se zajištěním tohoto zadávacího řízení s výjimkou rozhodování.

Identifikační údaje osoby zastupující zadavatele v zadávacím řízení (= pověřená osoba):

obchodní firma:	Ekologický rozvoj a výstavba s.r.o.
sídlo:	Jaroměř, nám. Československé armády 37, PSČ 55101
právní forma:	Společnost s ručením omezeným
IČ:	27504514
osoba oprávněná jednat:	Ing. Lidmila Rutter, prokurista
korespondenční adresa:	Ekologický rozvoj a výstavba s.r.o. nám. Československé armády 37 (budova GE Money Bank, 2. patro) 551 01 Jaroměř
kontaktní osoba:	Ing. Lucie Fetterová
tel.:	+420 491 520 468
email:	verejne.zakazky@erv.cz

2. Vymezení předmětu veřejné zakázky

2.1. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Předmět veřejné zakázky:	SLUŽBY	
popis:	hlavní předmět – kód	další předměty – kód



	CPV:	CPV:
Vysazování stromů	77211600-8	-
Kácení stromů	-	77211400-6
Prořezávání stromů	-	77341000-2
Stavební práce	-	45000000-7
Předpokládaná hodnota v CZK bez DPH:		10.116.074 Kč

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena v souladu s § 15 Zákona a nezahrnuje rezervu.

2.2. Vymezení předmětu veřejné zakázky

2.2.1. Předmětem veřejné zakázky je regenerace zeleně vybraných lokalit ve městě Dvůr Králové nad Labem v k.ú. Dvůr Králové nad Labem, Zboží u Dvora Králové, Lipnice u Dvora Králové, Sylvárov, Verdek, Žířeč Městys a Žířeč Ves. V rámci realizace akce bude provedeno kácení, ošetření dřevin a výsadba nových.

Předpokládaný rozsah předmětu plnění:

- založení a regenerace sídelní zeleně na celkové ploše 15,968 ha,
- založení a regenerace stromořadí o celkové délce 6 242 m,
- v rámci realizace bude vysazeno 589 ks dřevin,
- v rámci realizace bude ošetřeno 1 178 ks dřevin.

Součástí předmětu veřejné zakázky je dále:

- zpracování dokumentace skutečného provedení díla a její předání objednateli ve třech vyhotoveních v listinné podobě a v jednom digitálním vyhotovení ve formátech DWG a PDF na DVD-R (dokumentaci skutečného provedení díla předá zhotovitel objednateli po dokončení díla při jeho předání),
- provedení geodetického zaměření, včetně vyhotovení geometrického plánu a jeho předání objednateli ve třech vyhotoveních v listinné podobě a v jednom digitálním vyhotovení ve formátech DWG a PDF na DVD-R,
- zajištění omezení dopravy na komunikacích a provedení dopravního značení na komunikacích při provádění kácení a v průběhu arboristických zásahů, a dále
- zajištění povinné publicity projektu spolufinancovanému z prostředků Evropských společenství (více viz dále bod 2.2.2. této zadávací dokumentace).

Podrobnou specifikaci předmětu veřejné zakázky obsahuje projektová dokumentace, soupis služeb a dodávek s výkazem výměr a vzor smlouvy, které jsou přílohou a nedílnou součástí této součástí zadávací dokumentace.

2.2.2. Publicita a propagace

Požadavek na zajištění publicity vychází z Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006, a Nařízení Evropské komise (ES) č. 1828/2006, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Rady (ES) č. 1083/2006.

Grafický manuál publicity OPŽP je k dispozici na stránkách www.opzp.cz v sekci Pokyny pro žadatele a příjemce a obsahuje závazné vzory informačních opatření a pravidla pro použití symbolu Evropské unie a loga OPŽP.

Prostředky pro propagaci a informovanost v rámci povinné publicity jsou:

2.2.2.1. Velkoplošný informační panel

Zhotovitel zajistí během realizace projektu velkoplošný informační panel v místě, kde je projekt realizován. Na informačním panelu budou uvedeny informace definované v podkapitole 5.4 Technické vlastnosti informačních a propagačních opatření. Rozmístění textů a symbolů uvedené v Grafickém manuálu publicity OPŽP je závazné.

Grafický podklad pro výrobu velkoplošného informačního panelu zpracovává zadavatel (příjemci podpory) zdarma SFŽP na základě vyplněného formuláře, dostupného v sekci Pokyny pro žadatele a příjemce. Jinak vyrobené grafické podklady nejsou v souladu s pravidly publicity.

Velikost informačního panelu je stanovena na 5 100 x 2 400 mm.

Panel bude umístěn bezprostředně po zahájení fyzické realizace projektu a musí být zachován po celou dobu průběhu realizace projektu. Po ukončení realizace projektu, nejpozději do dvou měsíců, se velkoplošný informační panel nahradí stálou informační tabulí. Počet panelů odpovídá rozsahu projektu.

2.2.2.2. Stálá informační tabule – trvalá pamětní deska

Zhotovitel je povinen nejpozději do dvou měsíců od dokončení projektu (bezprostředně po odstranění velkoplošného informačního panelu) umístit na dobře přístupném a viditelném místě stálou informační tabuli.



Minimální velikost informační tabule (pamětní desky) je 300 x 400 mm. Závazné podrobnosti o podobě a velikosti stálé informační tabule jsou uvedeny v Grafickém manuálu publicity OPŽP.

Grafický podklad pro výrobu stálé pamětní desky zpracovává zadavateli (příjemci podpory) zdarma SFŽP na základě vyplněného formuláře, dostupného v sekci Pokyny pro žadatele a příjemce. Jinak vyrobené grafické podklady nejsou v souladu s pravidly publicity.

Náklady na zhotovení informačního panelu a pamětní desky jsou způsobilým výdajem a musí být součástí nabídkové ceny.

2.3. Doba plnění veřejné zakázky

Termín zahájení plnění: 1.7.2013 (předpoklad)

Dokončení plnění: do 30.9.2015. Termín dokončení plnění, tj. termín řádného předání předmětu veřejné zakázky, je zadavatelem stanoven jako termín limitní, který nesmí být překročen.

2.4. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění je k.ú. Dvůr Králové nad Labem, Zboží u Dvora Králové, Lipnice u Dvora Králové, Sylvárov, Verdek, Žíreč Městys a Žíreč Ves, Královéhradecký kraj, Česká republika. Přesná specifikace místa plnění je uvedena v projektové dokumentaci, která je součástí této zadávací dokumentace.

3. **Technické podmínky**

3.2.1. Kvalitativní a technické podmínky pro tuto veřejnou zakázku jsou vymezeny:

- projektovou dokumentací „REGENERACE ZELENÉ VYBRANÝCH LOKALIT MĚSTA DVŮR KRÁLOVÉ NAD LABEM“, zpracovanou společností SAFE TREES, s.r.o., ve stupni Projektová dokumentace pro žádost o dotaci z OPŽP – změna před zahájením VŘ, z 03/2013),
- soupisem služeb a dodávek s výkazem výměr,
- odborným posudkem Agentury ochrany přírody a krajiny ČR zn. 00481/HKA/2010/OPZ ze dne 22.9.2010 a souhlasem Agentury ochrany přírody a krajiny ČR vztahujícím se ke změnám v projektu, č. j. 00351/OH/2013/OPZ, ze dne 19.3.2013
- metodickými pokyny MŽP ČR a SFŽP ČR vztahujícími se k předmětu plnění,
- příslušnými právními předpisy a normami,
- zadávacími podmínkami.

3.2.2. Předmět této veřejné zakázky musí být realizován výhradně podle shora uvedených dokumentů a norem. Veškeré odchylky podléhají schválení objednatelem a jeho odborným dozorem.

3.2.3. Pokud tato zadávací dokumentace, zejména stanovené technické podmínky, obsahují požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy či specifická označení zboží a služeb, která platí pro určitou osobu za příznačné, jedná se o výjimečné případy, kdy by popis předmětu veřejné zakázky postupem podle § 45 a § 46 Zákona nebyl dostatečně přesný a srozumitelný. Zadavatel však v takových případech výslovně umožní pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

V případě technických podmínek, obsažených v této zadávací dokumentaci, které jsou formulovány podle § 46 odst. 1 nebo odst. 2 Zákona, připouští zadavatel též použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

Pokud uchazeč pro plnění veřejné zakázky nabízí jiná, kvalitativně a technicky obdobná řešení, je jejich popis povinen předložit v nabídce v části Další dokumenty, které musí být součástí nabídky.

4. **Způsob financování veřejné zakázky**

Tato veřejná zakázka se vztahuje k programu financovanému z prostředků Evropských společenství:

Operační program Životní prostředí (OPŽP), podporovaný z Fondu soudržnosti a Evropského fondu pro regionální rozvoj; Prioritní osa 6 - Zlepšování stavu přírody a krajiny (ERDF); Oblast podpory 6.5. Podpora regenerace urbanizované krajiny.



5. Požadavky na varianty nabídky

Varianty nabídky nejsou přípustné.

6. Obchodní podmínky

6.1. Vzor smlouvy

Obchodní podmínky stanovené zadavatelem jsou obsaženy ve vzoru smlouvy, který tvoří přílohu této zadávací dokumentace. Na obchodních podmínkách (ustanoveních vzoru smlouvy) zadavatel bezvýhradně trvá.

Uchazeč ve vzoru smlouvy pouze doplní chybějící údaje, které jsou barevně zvýrazněny takto: „doplní uchazeč“, příp. i doplněny komentářem psaným *kurzívou*, např. takto: „(bude přiložena až při podpisu smlouvy s vybraným uchazečem; v nabídce se ke smlouvě nepředkládá)“. Po doplnění chybějícího údaje uchazeč text „doplní uchazeč“ i případný *komentář* vymaže. Znění ostatních ustanovení vzoru smlouvy nesmí uchazeč upravovat.

V souladu se shora uvedenými požadavky doplněný vzor smlouvy uchazeč označí jako návrh smlouvy, vytiskne a vloží ho podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče do nabídky. Návrh smlouvy musí po obsahové stránce odpovídat ostatním údajům obsaženým v nabídce uchazeče.

6.2. Přílohy návrhu smlouvy

Uchazeč prokáže splnění této obchodní podmínky předložením dále požadovaných dokumentů k návrhu smlouvy: Přílohy, které budou nedílnou součástí návrhu smlouvy:

- příloha č. 1 - projektová dokumentace (*bude přiložena až při podpisu smlouvy s vybraným uchazečem; v nabídce se nepředkládá*),
- příloha č. 2 - rozpočet díla – oceněný soupis služeb a dodávek s výkazem výměr,
- příloha č. 3 - odborný posudek Agentury ochrany přírody a krajiny ČR zn. 00481/HKA/2010/OPZ ze dne 22.9.2010 a souhlas Agentury ochrany přírody a krajiny ČR *vztahující se ke změnám v projektu, č. j. 00351/OH/2013/OPZ*, ze dne 19.3.2013 (*bude přiložen až při podpisu smlouvy s vybraným uchazečem; v nabídce se nepředkládá*),
- příloha č. 4 - harmonogram postupu prací (*bude přiložen až při podpisu smlouvy s vybraným uchazečem; v nabídce se nepředkládá*),
- příloha č. 5 - doklad o sjednaném pojištění odpovědnosti zhotovitele za škodu (*bude přiložen až při podpisu smlouvy s vybraným uchazečem; v nabídce se ke smlouvě předkládá čestné prohlášení uchazeče o předložení dokladu o pojištění před podpisem smlouvy*),
- příloha č. 6 – seznam subdodavatelů nebo prohlášení, že uchazeč nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jednomu či více subdodavatelům.

Požadavky na jednotlivé přílohy návrhu smlouvy jsou vymezeny níže.

6.2.1. Projektová dokumentace

Před podpisem smlouvy s vybraným uchazečem bude ke smlouvě přiložena projektová dokumentace, která je součástí této zadávací dokumentace. V nabídce se projektová dokumentace k návrhu smlouvy nepřikládá.

6.2.2. Rozpočet díla – oceněný soupis služeb a dodávek s výkazem výměr

Uchazeč je povinen ocenit soupis služeb a dodávek s výkazem výměr, který je přílohou této zadávací dokumentace, a to výhradně způsobem uvedeným v bodě 6.1. této zadávací dokumentace. Soupis oceněný dle uvedených požadavků je uchazeč povinen předložit v nabídce coby přílohu návrhu smlouvy.

6.2.3. Odborný posudek Agentury ochrany přírody a krajiny ČR

Před podpisem smlouvy s vybraným uchazečem budou ke smlouvě přiloženy odborné posudky Agentury ochrany přírody a krajiny ČR, které jsou přílohou této zadávací dokumentace. V nabídce se k návrhu smlouvy odborné posudky nepřikládají.



6.2.4. Harmonogram postupu prací

Před podpisem smlouvy musí vybraný uchazeč předložit harmonogram postupu prací výhradně v členění po jednotlivých týdnech. Harmonogram musí respektovat veškeré technologické lhůty stanovené příslušnými normami a jinými závaznými předpisy a veškeré termíny stanovené zadavatelem v zadávacích podmínkách (zahájení plnění a nejzazší dokončení plnění). V nabídce se harmonogram postupu prací k návrhu smlouvy nepřikládá.

6.2.5. Doklad o pojištění odpovědnosti zhotovitele za škodu

Nejpozději při uzavření smlouvy je povinen vybraný uchazeč předložit platnou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou zhotovitelem třetí osobě jeho podnikatelskou činností s pojistnou částkou min. ve výši CZK 10 000 000,-. Doklad o sjednaném pojištění v úředně ověřené kopii bude přiložen ke smlouvě coby její příloha.

V nabídce je uchazeč povinen předložit jako přílohu návrhu smlouvy čestné prohlášení, podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče s datem ne starším než je datum uveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení ve VVZ, o tom, že nejpozději při uzavření smlouvy předloží pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou zhotovitelem třetí osobě jeho podnikatelskou činností dle shora uvedených požadavků.

V případě, že vybraný uchazeč nejpozději při uzavření smlouvy doklad o sjednaném pojištění dle shora uvedených požadavků zadavateli nepředloží, neposkytne řádnou součinnost k uzavření smlouvy a zadavatel bude v takovém případě postupovat v souladu s ust. § 82 odst. 4 Zákona.

6.2.6. Subdodavatelé

V souladu s ust. § 44 odst. 6 Zákona zadavatel požaduje, aby uchazeč ve své nabídce specifikoval veškeré části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům.

Uchazeč prokáže tento požadavek ve své nabídce seznamem, v němž specifikuje veškeré části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům (uchazeč musí uvést přesnou specifikaci předmětu každé subdodávky). Ke specifikaci každé takové části uvede identifikační údaje příslušného subdodavatele /v rozsahu ust. § 17 písm. d) Zákona, tj. obchodní firmu nebo název, sídlo, právní formu, identifikační číslo, bylo-li přiděleno, pokud jde o právnickou osobu, a obchodní firmu nebo jméno a příjmení, místo podnikání, popřípadě místo trvalého pobytu, identifikační číslo, bylo-li přiděleno, pokud jde o fyzickou osobu/ a poměr této subdodávky (v %) k nabídkové ceně uchazeče. Tento seznam je uchazeč povinen předložit v nabídce ve formě prohlášení, podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče s datem ne starším než je datum uveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení ve VVZ. Shora uvedený seznam subdodavatelů ve formě prohlášení je uchazeč povinen předložit v nabídce coby přílohu návrhu smlouvy.

V případě, že uchazeč nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jednomu či více subdodavatelům, je povinen tuto skutečnost uvést v prohlášení podepsaném osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče s datem ne starším než je datum uveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení ve VVZ. Toto prohlášení je uchazeč povinen předložit v nabídce coby přílohu návrhu smlouvy.

7. **Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny**

6.1. Postup při zpracování nabídkové ceny

Na základě vymezení předmětu veřejné zakázky a technických podmínek, obsažených v této zadávací dokumentaci a v jejích přílohách, uchazeč stanoví nabídkovou cenu.

Nabídková cena musí být zpracována v české měně (CZK) bez daně z přidané hodnoty (DPH), a to jako celková cena za plnění vymezené soupisem služeb a dodávek s výkazem výměr. V návrhu smlouvy musí být pak cena členěna takto:

- nabídková cena včetně nákladů na publicitu a propagaci projektu bez daně z přidané hodnoty (DPH) a bez rezervy,



- rezerva (v zadavatelem stanovené výši),
- výše DPH z nabídkové ceny včetně rezervy (sazba DPH 21%),
- nabídková cena včetně DPH a včetně rezervy.

Nabídková cena musí být stanovena jako cena nejvýše přípustná za plnění vymezené soupisem služeb a dodávek s výkazem výměr.

Celková cena včetně DPH musí zahrnovat i v soupisu služeb a dodávek s výkazem výměr stanovenou rezervu /rezerva je ve výkazu výměr stanovena v rekapitulaci ve výši 5% (slovy: pět procent) z celkové ceny za všechny položky výkazu výměr/. Rezerva nesmí sloužit k financování jiných služeb/prací než těch, které jsou uvedeny ve výkazu výměr a uchazečem následně oceněny. Použitím rezervy se nemění předmět veřejné zakázky, může pouze dojít ke změně výměry určitých prací, a to v případech, kdy se při realizaci ukáže, že nezbytný rozsah nebo kvalitativní provedení je u jednotlivých položek jiné (větší/náročnější) než předpokládal výkaz výměr. Rozsah prací nebo kvalitativní provedení u jednotlivých položek se tak může změnit. Ve všech případech zadavatel hradí pouze skutečně odvedené práce. **Rezerva není nárokovou součástí nabídkové ceny.**

Nabídková cena musí být dále v nabídce členěna po všech jednotlivých položkách v souladu se soupisem služeb a dodávek s výkazem výměr, který je přílohou této zadávací dokumentace. Uchazeč je oprávněn v soupisu doplnit pouze buňky s jednotkovými cenami té které položky, příp. vyplnit takové buňky, jejichž vyplnění je nezbytné z důvodu případného nepropojení listů s výkazy výměr jednotlivých dílčích rozpočtů; obsah ostatních buněk v soupisu nesmí uchazeč jakkoli upravovat. Dojde-li k nesouladu mezi soupisem služeb a dodávek s výkazem výměr a projektovou dokumentací, je pro stanovení nabídkové ceny rozhodující soupis služeb a dodávek s výkazem výměr. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady vymezené soupisem služeb a dodávek s výkazem výměr. Oceněný položkový rozpočet – oceněný soupis všech jednotlivých služeb a dodávek s výkazem výměr - musí být součástí nabídky jako příloha návrhu smlouvy.

Nabídkovou cenu lze překročit pouze za podmínek níže uvedených.

6.2. Objektivní podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny

Výši nabídkové ceny je možno překročit (nebo adekvátním způsobem snížit) za podmínky, že dojde před zahájením nebo v průběhu doby plnění ke změně předpisů upravujících sazbu DPH pro služby či dodávky související s těmito službami, které jsou předmětem této veřejné zakázky. Překročení (nebo snížení) výše nabídkové ceny podle předchozí věty je přípustné pouze u těch částí předmětu veřejné zakázky, kterých se změna sazeb DPH týká a které nebyly realizovány.

Výši nabídkové ceny je možno dále překročit v případě, jestliže jde o dodatečné služby, které nebyly obsaženy v původních zadávacích podmínkách a jejichž potřeba vznikla v důsledku objektivně nepředvídaných okolností a tyto dodatečné služby jsou nezbytné pro poskytnutí původních služeb, a to za předpokladu, že budou současně splněny veškeré podmínky dle § 23 odst. 7 písm. a) Zákona. Veřejná zakázka na dodatečné služby by byla zadána v jednacím řízení bez uveřejnění.

Pokud dodatečné služby budou zahrnovat položku, která již byla obsažena v původním výkazu výměr a uchazečem v nabídce oceněna, musí být jednotková cena takové položky dodržena i v jednacím řízení bez uveřejnění na dodatečné služby. Pokud půjde o položku, která nebyla obsažena v původním výkazu výměr, její jednotkovou cenu v jednacím řízení bez uveřejnění na dodatečné služby navrhuje uchazeč, přičemž jednotková cena každé takové položky nesmí být vyšší než cena uvedená v ceníku ÚRS, platném pro ten který rok, v němž by byly dodatečné služby zadávány.

Jakékoliv jiné podmínky pro překročení výše nabídkové ceny za předmět veřejné zakázky, vymezený v zadávacích podmínkách, zadavatel nepřipouští.

6.3. Mimořádně nízká nabídková cena

Při posouzení nabídek uchazečů z hlediska splnění zadávacích podmínek posoudí hodnotící komise též výši nabídkových cen ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Jestliže nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky, musí si hodnotící komise vyžádat od uchazeče písemné zdůvodnění těch částí nabídky, které jsou pro výši nabídkové ceny podstatné; zdůvodnění musí být uchazečem doručeno ve lhůtě 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti uchazeči, pokud hodnotící komise nestanoví lhůtu delší. Hodnotící komise může na žádost uchazeče tuto lhůtu prodloužit nebo může zmeškané lhůty prominout.



Hodnotící komise může po písemném zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny přizvat uchazeče na jednání hodnotící komise za účelem vysvětlení předloženého zdůvodnění. Hodnotící komise odešle uchazeči pozvánku na jednání alespoň 5 pracovních dní před jeho konáním.

Při posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny zohlední hodnotící komise písemné zdůvodnění uchazeče i jeho vysvětlení. Neodůvodní-li uchazeč písemně mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve stanovené lhůtě, nedostaví-li se k podání vysvětlení nebo posoudí-li hodnotící komise jeho zdůvodnění jako neopodstatněné, musí být nabídka vyřazena.

8. Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena. Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše bez daně z přidané hodnoty, uvedená v návrhu smlouvy v nabídce uchazeče. Hodnotící komise seřadí nabídky podle výše nabídkové ceny bez daně z přidané hodnoty, uvedeně v návrhu smlouvy.

Hodnotící komise neprovede hodnocení nabídek, pokud by měla hodnotit nabídku pouze jednoho uchazeče.

9. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

9.1. Způsob a forma zpracování nabídky a dokladů a informací k prokázání splnění kvalifikace

Nabídka se podává písemně, a to v listinné podobě. Nabídka musí být předložena v českém jazyce, není-li v zadávacích podmínkách výslovně stanoveno jinak.

Nabídka, včetně dokladů a informací k prokázání splnění kvalifikace, musí být svázána do jednoho svazku. Svazek musí být na **titulní straně** označen textem „NABÍDKA“, názvem veřejné zakázky, evidenčním číslem veřejné zakázky (dle VVZ) a obchodní firmou/jménem a sídlem/místem podnikání uchazeče. Obsah nabídky musí odpovídat § 68 Zákona.

Veškeré dokumenty či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis uchazeče, musejí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. V případě podpisu kteréhokoliv dokladu či prohlášení osobou oprávněnou jednat za uchazeče (tj. osobou pověřenou zastupováním osoby oprávněné jednat jménem uchazeče), musí uchazeč v nabídce předložit plnou moc pro takovou osobu v originále či v úředně ověřené kopii nebo jiný platný pověřovací dokument.

Veškeré části nabídky musí být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádná část nabídky nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl. Zadavatel doporučuje, aby všechny listy nabídky byly očíslovány průběžnou vzestupnou číselnou řadou počínající číslem 1. Zadavatel doporučuje, aby svazek, včetně případných příloh, uchazeč dostatečným způsobem zajistil proti manipulaci s jednotlivými listy.

9.2. Povinné součásti nabídky

Součástí nabídky musí být rovněž:

- seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních třech letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,
- má-li uchazeč formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
- prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu /zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění pozdějších předpisů/ v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

9.3. Elektronická verze nabídky

Uchazeč jako součást svazku předloží nabídku v elektronické verzi na CD-R nebo DVD-R (jiné nosiče zadavatel nepřipouští), která musí obsahovat návrh smlouvy (nepodepsaný návrh smlouvy v elektronické podobě ve formátu *.doc), včetně příloh, které jsou dle této zadávací dokumentace požadovány předložit v nabídce, a to ve



formátu dovolujícím tisk smlouvy a příloh a její případné další elektronické zpracování, tj. v *.doc či v *.xls,. Tento nosič uchazeč zřetelně označí svou obchodní firmou (nebo jménem, je-li fyzickou osobou) a názvem veřejné zakázky.

9.4. Požadavky na jednotné uspořádání nabídky a dokladů a informací k prokázání splnění kvalifikace

Zadavatel požaduje níže uvedené řazení nabídky a dokladů a informací k prokázání splnění kvalifikace uchazeče:

- A) Titulní strana svazku (*obsahující údaje požadované shora*)
- B) Identifikační údaje uchazeče v rozsahu:
 - obchodní firma/název uchazeče
 - sídlo/místo podnikání, případně místo trvalého pobytu
 - právní forma
 - IČ
 - jméno a příjmení osob/y oprávněných/é jednat jménem nebo za uchazeče
 - telefon a e-mail osob/y oprávněných/é jednat jménem nebo za uchazeče
- C) Smlouva/y dle § 51 odst. 4 nebo odst. 6 zákona č. 137/2006 Sb. (*předkládá se pouze v případě, je-li relevantní, tj. prokazuje-li dodavatel splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prostřednictvím subdodavatele a/nebo v případě podání společné nabídky několika dodavateli společně*)
- D) Doklad o poskytnutí jistoty (*v případě poskytnutí jistoty formou peněžní jistoty uchazeč dále uvede bankovní spojení, číslo účtu a platební symboly, se kterými má být peněžní jistota vrácena po jejím uvolnění*)
- E) Doklady a informace k prokázání základních kvalifikačních předpokladů (*v rozsahu dle kvalifikační dokumentace*)
- F) Doklady a informace k prokázání profesních kvalifikačních předpokladů (*v rozsahu dle kvalifikační dokumentace*)
- G) Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti uchazeče splnit veřejnou zakázku
- H) Doklady a informace k prokázání technických kvalifikačních předpokladů (*v rozsahu dle kvalifikační dokumentace*)
- I) Další dokumenty, které musí být součástí nabídky (*v rozsahu dle této zadávací dokumentace*)
- J) Podepsaný návrh smlouvy o dílo a přílohy návrhu smlouvy (*v rozsahu dle této zadávací dokumentace*)
- K) Elektronická verze nabídky (*v rozsahu dle bodu 9.3. této zadávací dokumentace*)

Zadavatel prosí uchazeče, aby výše specifikované jednotlivé oddíly svazku zřetelně oddělil předělovými, nejlépe barevnými, listy, které budou rovněž očíslovány.

Ad písm. B)

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají společnou nabídku, je uchazeč povinen uvést identifikační údaje každého z dodavatelů podávajících společnou nabídku v uvedeném rozsahu.

10. Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky

- 10.1. Zadavatel požaduje bankovní záruku za provedení díla (Performance Bond) ve výši odpovídající 5% nabídkové ceny uchazeče bez DPH a bez rezervy, tj. bankovní záruku za splnění povinností uchazeče vyplývajících ze smlouvy o dílo, kterou je uchazeč v případě, že jeho nabídka bude vybrána jako nejvhodnější a zadavatel uzavře s uchazečem smlouvu o dílo, povinen předložit nejpozději do 15 dnů po podpisu smlouvy o dílo zadavateli. Bankovní záruka musí být platná po celou dobu plnění a ještě min. 60 dní po termínu dokončení plnění a bude zadavatelem uvolněna do 15 dnů po předání a převzetí hotového díla a po odstranění poslední vady nebo nedodělku zapsaného v protokolu o předání a převzetí hotového díla (více viz vzor smlouvy, který je přílohou této zadávací dokumentace).
- 10.2. Zadavatel požaduje, aby nejpozději při uzavření smlouvy vybraný uchazeč předložil platnou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou zhotovitelem třetí osobě jeho podnikatelskou činností, s pojistnou částkou min. ve výši CZK 10 000 000,-.
- 10.3. V případě, že z objektivních důvodů (např. běh lhůt stanovených Zákonem, podání námitek nebo zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele apod.) nebude možné dodržet předpokládaný termín zahájení plnění (viz bod 2.3. této zadávací dokumentace), posouvá se termín zahájení plnění na pozdější dobu.



11. Upřesnění některých údajů uvedených v oznámení o zahájení zadávacího řízení

11.1. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

11.1.1. Žádost o dodatečné informace

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. **Písemná žádost musí být doručena osobě zastupující zadavatele v zadávacím řízení /viz Oznámení o zakázce, příloha A, bod I)/ nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, a to nejlépe elektronicky na: verejne.zakazky@erv.cz (zaslání žádosti elektronicky však není podmínkou).**

11.1.2. Poskytování dodatečných informací

Bude-li žádost o dodatečné informace doručena ve shora stanovené lhůtě a stanoveným způsobem, zadavatel (osoba zastupující zadavatele v zadávacím řízení) odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, k uveřejnění nejpozději do 4 pracovních dnů po doručení žádosti dodavatele. **Dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, zadavatel ve shora uvedené lhůtě uveřejní stejným způsobem, jakým uveřejnil textovou část zadávací dokumentace, tj. uveřejní je na profilu zadavatele zde: <https://zakazky.mudk.cz/>.** Zadavatel proto nabádá uchazeče, aby profil zadavatele průběžně sledoval.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

11.1.3. Prohlídka místa plnění

Zadavatel umožní prohlídku místa budoucího plnění všem dodavatelům, kteří mají zájem na podání nabídky v tomto zadávacím řízení, a to dle jejich potřeb. Zadavatel prohlídku místa plnění neorganizuje: Místo plnění je veřejně přístupné. Přesnou specifikaci projektem dotčených parcel obsahuje projektová dokumentace, která tvoří přílohu této zadávací dokumentace.

11.2. Jistota

11.2.1. Zadavatel v oznámení o zahájení zadávacího řízení /Oznámení o zakázce, bod III.1.1)/ požaduje, aby uchazeč k zajištění plnění svých povinností, vyplývajících z účasti v zadávacím řízení, poskytnul jistotu. Výši jistoty stanovil zadavatel v absolutní částce v CZK 200 000,- (slovy: dvě stě tisíc korun českých). Jistotu poskytne uchazeč formou složení peněžní částky na účet zadavatele (dále jen „peněžní jistota“), nebo formou bankovní záruky nebo pojištění záruky.

11.2.2. Poskytne-li uchazeč jistotu **formou složení peněžní částky na účet zadavatele**, musí být peněžní částka odpovídající výši jistoty připsána na účet zadavatele nejpozději v den skončení lhůty pro podání nabídek. Součástí nabídky musí být doklad o poskytnutí peněžní jistoty. Není-li doklad o poskytnutí jistoty v českém jazyce, musí být přiložen jeho úředně ověřený překlad do českého jazyka. Uchazeč v nabídce dále uvede bankovní spojení, číslo účtu a platební symboly, se kterými má být jistota vrácena po jejím uvolnění.

Účet zadavatele pro poskytnutí peněžní jistoty:

bankovní spojení zadavatele:	Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu zadavatele:	197370354/0300
variabilní symbol:	= IČ uchazeče (zahraniční dodavatel, který nemá přiděleno IČ, uvede jako specifický symbol jiné, pro jeho osobu zcela jedinečné číslo, např. DIČ)
specifický symbol:	evidenční číslo této VZ dle VVZ

11.2.3. Poskytne-li uchazeč jistotu **formou bankovní záruky**, musí být originál bankovní záruky předložen zadavateli nejpozději do konce lhůty pro podání nabídky jako součást nabídky uchazeče. Dokladem o poskytnutí jistoty formou bankovní záruky je výhradně originál záruční listiny vystavené ve prospěch



zadavatele jako oprávněného (příjemce záruky), z jejíhož obsahu je zřejmé, že banka se zavazuje za podmínek stanovených v § 67 odst. 7 Zákona poskytnout zadavateli plnění z bankovní záruky. Není-li doklad o poskytnutí jistoty v českém jazyce, musí být přiložen jeho úředně ověřený překlad do českého jazyka.

Uchazeč je povinen zajistit platnost bankovní záruky po celou dobu zadávací lhůty.

Bankovní záruka musí být do nabídky vložena tak, aby bylo možné originál bankovní záruky vyjmout z nabídky bez jejího poškození a vrátit uchazeči. Zadavatel doporučuje originál bankovní záruky vložit do závěsné fólie, která bude součástí nabídky. Otevřenou stranu závěsné fólie zadavatel doporučuje přelepit páskou. **Do nabídky je uchazeč povinen dále vložit neověřenou fotokopii bankovní záruky, která bude nerozebíratelně spojena s ostatními listy nabídky.**

11.2.4. Poskytne-li uchazeč jistotu **formou pojištění záruky**, musí být pojistná smlouva uzavřena tak, že pojištěným je uchazeč a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Dokladem o poskytnutí jistoty formou pojištění záruky je výhradně originál prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 67 odst. 7 Zákona pojistné plnění. Prohlášení pojistitele musí být předloženo zadavateli nejpozději do konce lhůty pro podání nabídky jako součást nabídky uchazeče. Není-li doklad o poskytnutí jistoty v českém jazyce, musí být přiložen jeho úředně ověřený překlad do českého jazyka.

Uchazeč je povinen zajistit platnost pojištění záruky po celou dobu zadávací lhůty.

Záruční listina musí být do nabídky vložena tak, aby bylo možné originál záruční listiny vyjmout z nabídky bez jejího poškození a vrátit uchazeči. Zadavatel doporučuje originál záruční listiny vložit do závěsné fólie, která bude součástí nabídky. Otevřenou stranu závěsné fólie zadavatel doporučuje přelepit páskou.

Do nabídky je uchazeč povinen dále vložit neověřenou fotokopii záruční listiny, která bude nerozebíratelně spojena s ostatními listy nabídky.

11.2.5. Jistotu uvolní zadavatel uchazeči,

- jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější nebo s nímž bylo možno uzavřít smlouvu podle § 82 odst. 4 Zákona, do 5 pracovních dnů po uzavření smlouvy,
- jehož nabídka nebyla vybrána jako nejvhodnější a nebylo s ním možno uzavřít smlouvu podle § 82 odst. 4 Zákona, do 5 pracovních dnů po odeslání oznámení o výběru nejvhodnější nabídky podle § 81 odst. 3 Zákona,
- který byl ze zadávacího řízení vyloučen, do 5 pracovních dnů po odeslání oznámení o vyloučení,
- pokud bylo zadávací řízení zrušeno, do 5 pracovních dnů po odeslání oznámení o zrušení zadávacího řízení podle § 84 odst. 8 Zákona.

Peněžní jistotu je zadavatel povinen uvolnit včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem. Je-li jistota poskytnuta formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, vrátí zadavatel originál záruční listiny uchazeči ve lhůtách uvedených shora.

11.2.6. Pokud uchazeč v rozporu se Zákonem nebo zadávacími podmínkami zrušil nebo změnil nabídku, odmítl-li uzavřít smlouvu podle § 82 odst. 2 a 4 Zákona nebo nesplnil-li povinnost poskytnout zadavateli řádnou součinnost k uzavření smlouvy podle § 82 odst. 4 Zákona, má zadavatel právo na plnění z bankovní záruky nebo na pojistné plnění z pojištění záruky nebo mu připadá poskytnutá peněžní jistota včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem.

11.3. Podání nabídky, lhůta a místo pro podání nabídek

Nabídka se podává písemně, a to v listinné podobě. Uchazeč podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídka v listinné podobě, včetně dokladů a informací k prokázání splnění kvalifikace, musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, nápisem „NEOTEVÍRAT DO DOBY OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI“; na obálce musí být dále uvedena adresa uchazeče, na níž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 6 nebo odst. 7 Zákona.

Nabídka musí být podána v souladu s ust. § 69 Zákona na adrese určené zadavatelem v oznámení o zahájení zadávacího řízení /Oznámení o zakázce, příloha A, bod III)/, a to do konce lhůty pro podání nabídky /viz Oznámení o zakázce, bod IV.3.4)/ v pracovní dny v době od 8:00 do 14:00



hodin.

Podané nabídky budou evidovány s uvedením pořadového čísla, data a času jejich doručení.

11.4. Otevírání obálek s nabídkami

Informace o podmínkách pro otevírání obálek (datum a místo) je součástí oznámení o zahájení zadávacího řízení /Oznámení o zakázce, bod IV.3.8)/. Otevírání obálek se mají právo účastnit uchazeči, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, a další osoby, o nichž tak stanoví zadavatel.

Zástupce uchazeče musí předložit plnou moc k účasti na otevírání obálek s nabídkami, podepsanou osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče a kopii výpisu z obchodního rejstříku uchazeče, je-li do tohoto rejstříku zapsán, ne starší než 90 dnů (postačí v neověřené kopii). V případě, že se otevírání obálek s nabídkami zúčastní člen statutárního orgánu uchazeče, předloží pouze výpis z obchodního rejstříku způsobem shora uvedeným. Otevírání obálek se může zúčastnit 1 oprávněný zástupce uchazeče. Zadavatel bude po přítomných uchazečích požadovat, aby svou účast při otevírání obálek stvrdili podpisem v listině přítomných uchazečů.

Komise otevře obálky postupně podle pořadového čísla a bude kontrolovat úplnost nabídky, tedy zda:

- a) je nabídka zpracována v požadovaném jazyku a
- b) je návrh smlouvy podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Po provedení kontroly úplnosti každé nabídky sdělí komise přítomným uchazečům identifikační údaje uchazeče a informaci o tom, zda nabídka splňuje požadavky podle § 71 odst. 9 Zákona; komise přítomným uchazečům sdělí rovněž informaci o nabídkové ceně. Jestliže nabídka nevyhoví požadavkům podle § 71 odst. 9 Zákona, komise nabídku vyřadí. O otevírání obálek s nabídkami sepíše komise protokol o otevírání nabídek. Zadavatel umožní uchazečům na jejich žádost nahlédnout do protokolu o otevírání obálek a pořídit si z něj výpis nebo jeho opis.

11.5. Zadávací lhůta

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům, s nimiž může zadavatel uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy podle § 82 odst. 4 Zákona nebo do zrušení zadávacího řízení. Zadávací lhůtu stanovil zadavatel v oznámení o zahájení zadávacího řízení /Oznámení o zakázce, bod IV.3.7)/ na 120 kalendářních dnů ode dne skončení lhůty pro podání nabídek.

11.6. Rozhodnutí a oznámení o výběru nejvhodnější nabídky

Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky toho uchazeče, jehož nabídka bude podle stanovených hodnotících kritérií vyhodnocena jako nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Zadavatel odešle oznámení o výběru nejvhodnější nabídky do 5 pracovních dnů po rozhodnutí o výběru všem dotčeným uchazečům.

11.7. Uzavření smlouvy

Zadavatel nesmí před uplynutím lhůty pro podání námitek podle § 110 odst. 4 Zákona uzavřít smlouvu s uchazečem, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější (dále jen „vybraný uchazeč“). Pokud nebyly ve stanovené lhůtě podány námitky podle § 110 odst. 4 Zákona, uzavře zadavatel smlouvu s vybraným uchazečem. Smlouvu uzavře zadavatel v souladu s návrhem smlouvy obsaženým v nabídce vybraného uchazeče.

Vybraný uchazeč je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby byla smlouva uzavřena ve lhůtě podle § 82 odst. 2 Zákona. Odmítne-li vybraný uchazeč uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost, aby mohla být smlouva v uvedené lhůtě uzavřena, může uzavřít zadavatel smlouvu s uchazečem, který se umístil jako druhý v pořadí. Odmítne-li uchazeč druhý v pořadí uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost k jejímu uzavření, může uzavřít zadavatel smlouvu s uchazečem, který se umístil jako třetí v pořadí. Uchazeč druhý či třetí v pořadí, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení výzvy k uzavření smlouvy.

Zadavatel písemně oznámí informaci o uzavření smlouvy uchazečům, s nimiž bylo možné podle § 82 odst. 4 Zákona uzavřít smlouvu.



Zadavatel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že dodavatel uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo by mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.

11.8. Zrušení zadávacího řízení

Případné zrušení zadávacího řízení upravuje ust. § 84 Zákona.

11.9. Náklady účasti, uchovávání dokumentace

Zadavatel nepřiznává uchazeči právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení na tuto veřejnou zakázku.

Podané nabídky zadavatel nevrací. Originály nabídek všech uchazečů jsou součástí dokumentace o veřejné zakázce, kterou je zadavatel povinen uchovávat po dobu stanovenou v § 155 Zákona.

11.10. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit jakékoliv údaje obsažené v nabídce uchazeče, zejména pak informace či doklady prokazující splnění kvalifikace, a to i u třetích osob.

12. Požadavky zadavatele na kvalifikaci

Požadavky na prokázání splnění kvalifikace stanovil zadavatel v oznámení o zahájení zadávacího řízení /Oznámení o zakázce, bod III.2)/. Podrobná specifikace těchto požadavků je uvedena v kvalifikační dokumentaci, která tvoří přílohu této zadávací dokumentace.

13. Přílohy zadávací dokumentace

Tato zadávací dokumentace obsahuje následující přílohy, které jsou její nedílnou součástí:

- příloha č. 1 - projektová dokumentace „REGENERACE ZELENÉ VYBRANÝCH LOKALIT MĚSTA DVŮR KRÁLOVÉ NAD LABEM“, zpracovaná společností SAFE TREES, s.r.o., ve stupni Projektová dokumentace pro žádost o dotaci z OPŽP – změna před zahájením VŘ, z 03/2013,
/tato příloha je poskytována v tištěné podobě/
- příloha č. 2 - soupis služeb a dodávek s výkazem výměr (soubor pro stanovení nabídkové ceny),
/tato příloha je poskytována v tištěné i v elektronické podobě/
- příloha č. 3a – odborný posudek Agentury ochrany přírody a krajiny ČR zn. 00481/HKA/2010/OPZ ze dne 22.9.2010,
/tato příloha je poskytována v elektronické podobě/
- příloha č. 3b – souhlas Agentury ochrany přírody a krajiny ČR vztahující se ke změnám v projektu, č. j. 00351/OH/2013/OPZ, ze dne 19.3.2013,
/tato příloha je poskytována v elektronické podobě/
- příloha č. 4 - smlouva o dílo – vzor (budoucí návrh smlouvy),
/tato příloha je poskytována v elektronické podobě/
- příloha č. 5 - Kvalifikační dokumentace
/tato příloha je poskytována v elektronické podobě/

Textovou část této zadávací dokumentace zadavatel uveřejnil ode dne uveřejnění oznámení zadávacího řízení po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek na profilu zadavatele zde: <https://zakazky.mudk.cz/>.

Části zadávací dokumentace, které nebyly uveřejněny na profilu zadavatele, předá či odešle osoba pověřená výkonem zadavatelských činností dodavateli nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení písemné žádosti dodavatele. Podrobnosti o náležitostech žádosti jsou uvedeny v oznámení o zahájení zadávacího řízení.