

**Výzva a zadávací dokumentace a zadávací podmínky pro
podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu na
služby**

s názvem:

**„Projekční činnost – Snížení energetické
náročnosti areálu Technických služeb města
Dvora Králové nad Labem“**

**zadávanou v otevřené výzvě jako zakázka malého rozsahu dle níže
uvedených zadávacích podmínek.**

**Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání
veřejných zakázek (dále jen „zákon“).**

OBSAH

1. Identifikační údaje zadavatele, veřejná zakázka.....	3
2. Vymezení předmětu veřejné zakázky a jeho specifikace	4
3. Údaje o zadávací dokumentaci	7
4. Lhůta a místo pro podání nabídek.....	8
5. Požadavky na způsobilost a kvalifikaci dodavatele.....	8
5.1. Doba prokazování splnění způsobilosti a kvalifikace.....	9
5.2. Pravost a stáří dokladů	9
5.3. Základní způsobilost	9
5.4. Profesní způsobilost.....	9
5.5. Technická kvalifikace.....	9
5.6. Prokázání způsobilosti a kvalifikace.....	10
5.7. Důsledek nesplnění způsobilosti a kvalifikace	11
6. Pravidla pro hodnocení nabídek.....	11
7. Požadavky na obsah, formu a způsob zpracování a podání nabídek	12
7.1. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny	12
7.2. Využití poddodavatele.....	12
7.3. Varianty.....	12
7.4. Požadavky k obsahovému členění a formě zpracování nabídky a jejího předložení	13
7.5. Obsah nabídky, tj. dokumenty, které musí být součástí nabídky	13
8. Obchodní podmínky – návrh smlouvy o dílo.....	14
9. Poskytnutí jistoty dle § 41 zákona	14
10. Další podmínky výběrového řízení	14
10.1. Prohlídka místa plnění	14
10.2. Další požadavky zadavatele	14
10.3. Závaznost požadavků zadavatele.....	16
10.4. Vysvětlení zadávací dokumentace	16
10.5. Otevírání nabídek v elektronické podobě.....	16

Výzva a zadávací dokumentace a zadávací podmínky pro podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby s názvem

„Projekční činnost – Snížení energetické náročnosti areálu Technických služeb města Dvora Králové nad Labem“

Veřejná zakázka je zadávána v otevřené výzvě jako zakázka malého rozsahu dle § 27, resp. § 31 zákona, nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů k výše uvedené veřejné zakázce malého rozsahu.

1. Identifikační údaje zadavatele, veřejná zakázka

Název veřejné zakázky:	Projekční činnost – Snížení energetické náročnosti areálu Technických služeb města Dvora Králové nad Labem
Zadavatel	
Název:	Technické služby města Dvora Králové nad Labem
IČ:	00052981
Adresa sídla:	Seifertova čp. 2936, 544 01 Dvůr Králové nad Labem
Osoba oprávněná jednat za zadavatele, statutární orgán:	Dominik Valenta, ředitel organizace
Kontaktní osoba zadavatele:	Dominik Valenta, ředitel organizace tel.: 605 233 242 e-mail: reditel@tsdvur.cz
Kontaktní osoba ve věcech výběrového řízení a veřejné zakázky:	Ing. Romana Zemanová tel.: 601 340 860 e-mail: zemanova@eav.cz
Profil zadavatele:	https://zakazky.mudk.cz/
Veřejná zakázka:	
Termín pro podání nabídek:	29. 05. 2025, 10:00 hod
Předpokládaný termín splnění veřejné zakázky, dokončení realizace veřejné zakázky:	Předpokládaný termín splnění veřejné zakázky – podrobněji popsáno v návrhu smlouvy
Maximálně přípustná nabídková cena:	2.000.000, - Kč bez DPH Zadavatel tímto stanovuje výše uvedenou částku 2.000.000, - Kč bez DPH současně jako

	<u>maximálně přípustnou nabídkovou cenu. Pokud dodavatel v nabídce uvede cenu vyšší, bude dodavatel vyloučen z účasti ve výběrovém řízení pro nesplnění zadávacích podmínek.</u>
Zpracovatel zadávací dokumentace, zastoupení zadavatele:	
Název:	Energetická agentura Vysočiny
IČ:	70938334
Sídlo:	Nerudova 1498/8, 586 01 Jihlava
Kontaktní osoba:	Ing. Romana Zemanová
Telefon:	+420 601 340 860
E-mail:	zemanova@eav.cz

2. Vymezení předmětu veřejné zakázky a jeho specifikace

Místo realizace: hlavní a vedlejší budova využívaná Technickými službami města Dvora Králové nad Labem
pozemek stavební parcely číslo (dále jen „st p. č.“) 4134, st. p. č. 4458 a st. p. č. 4726 a pozemky pozemkové parcely číslo (dále jen „p. p. č.“) 2267/3 a p. p. č. 2252/4 v katastrálním území Dvůr Králové nad Labem; pozemky v areálu Technických služeb města Dvora Králové nad Labem.

CPV kód zakázky: 71000000-8 Architektonické, stavební, technické a inspekční služby

Předmětem veřejné zakázky je poskytnutí služeb v rozsahu stanoveném touto zadávací dokumentací a jejími přílohami. Jedná se o projekční práce a inženýrské služby, resp. obstaravatelské činnosti k investičním akcím: Snížení energetické náročnosti areálu Technických služeb města Dvora Králové nad Labem – hlavní budova a Snížení energetické náročnosti areálu Technických služeb města Dvora Králové nad Labem – vedlejší budova.

Jedná se o stavební úpravy hlavní a vedlejší budovy využívané Technickými službami města Dvora Králové nad Labem, pro snížení energetické náročnosti budovy.

K dosažení snížení energetické náročnosti hlavní budovy dojde zateplením střešní konstrukce, výměnou výplní okenních otvorů, výměnou zdroje tepla pro vytápění, instalací fotovoltaiické elektrárny s bateriovým úložištěm a instalací nabíjecích stanic. Součástí je i odstranění částí stavby – střešní krytina, SDK podhledy, tepelná izolace střešní konstrukce.

K dosažení snížení energetické náročnosti vedlejší budovy dojde zateplením obvodových stěn, soklu, stěny do půdy a zateplením stropních konstrukcí pod půdou, dále k zateplení střešní konstrukce, výměnou výplní dveřních otvorů, výměnou zdroje tepla pro vytápění, instalací fotovoltaiické elektrárny s bateriovým úložištěm a instalací nabíjecích stanic. Součástí je i odstranění částí stavby – střešní krytina, tepelná izolace střešní konstrukce.

Investiční akce podléhají Operačnímu programu Životního prostředí 2021 – 2027, číslo výzvy 02_23_037 s názvem „MŽP_37.výzva, SC 1.1, průběžná na komplexní projekty pro MRR“.

Název projektu: Snížení energetické náročnosti areálu Technických služeb města Dvora Králové nad Labem – hlavní budova

Registrační číslo projektu: CZ.05.01.01/01/23_037/0003828

Název projektu: Snížení energetické náročnosti areálu Technických služeb města Dvora Králové nad Labem – vedlejší budova
Registrační číslo projektu: CZ.05.01.01/01/23_037/0003829

Dodavatel bude průběžně sledovat a vyhodnocovat maximální náklady ve výše zmíněném dotačním programu. Realizační náklady na stavbu by neměly přesáhnout 20.000.000 Kč bez DPH.

Vybranému dodavateli zadavatel poskytne projektovou dokumentaci stávajícího stavu hlavní i vedlejší budovy, průkaz energetické náročnosti budovy a energetický audit.

Konkrétně je předmětem veřejné zakázky vypracování projektové dokumentace v těchto stupních (tj. projekční činnost):

Projekční činnost bude zahrnovat:

1. dokumentaci v rozsahu pro povolení záměru

Rozsah a obsah dokumentace bude v souladu s platnými předpisy vztahujícími se k dokumentaci k žádosti o vydání rozhodnutí o povolení záměru. Součástí dokumentace budou závazná kladná stanoviska dotčených orgánů a případná kladná vyjádření účastníků řízení potřebná pro vydání rozhodnutí o povolení záměru. Dokumentace pro povolení záměru musí být před předáním odsouhlasena objednatel. Součástí dokumentace bude informativní odborný odhad nákladů.

- 1.1. na hlavní budovu
- 1.2. na vedlejší budovu
- 1.3. carporty

Součástí projektové dokumentace 1.1. a 1.2. budou i mimo jiné žádosti o připojení elektrického zařízení k distribuční soustavě z napěťové hladiny nízkého napětí a žádost o vyjádření k dokumentaci stavby od společnosti ČEZ Distribuce, a. s., IČO 24729035 a zajištění závazného stanoviska od dotčeného orgánu na úseku požární ochrany.

2. projektovou dokumentaci pro provádění stavby

Vypracování projektové dokumentace a vypracování kompletního a úplného soupisu stavebních prací, dodávek a služeb včetně výkazu výměr stavebních prací a výkazu výměr dodávek a služeb zpracované dle platných předpisů a vypracování plánu organizace výstavby včetně možné etapizace

- 2.1. navazující stupeň projektové dokumentace v rozsahu bodu 1.1. bez carportů,
- 2.2. navazující stupeň projektové dokumentace v rozsahu bodu 1.2. bez carportů,
- 2.3. navazující stupeň projektové dokumentace v rozsahu bodu 1.3. na carporty

Projektová dokumentace pro provádění stavby bude zpracovaná v podrobnostech a kvalitě umožňující vybranému dodavateli realizovat stavbu a související dodávky a služby v souladu s platnými právními předpisy a technickými normami a bude zpracována v souladu s veškerými podmínkami a požadavky dotčených orgánů statní správy („DOSS“) a osob spolupůsobících v průběhu stavebního řízení.

Jelikož projektová dokumentace pro provádění stavby bude následně sloužit jako příloha zadávací dokumentace pro zadávací řízení na výběr zhotovitele stavby, projektová dokumentace (včetně soupisu prací s výkazem výměr) musí být zpracována v podrobnostech nezbytných pro účast dodavatele v zadávacím řízení tak, aby nebyla přenášena odpovědnost za správnost a úplnost zadávacích podmínek na dodavatele, dále nesmí být vypracována tak, aby určitým dodavatelům bezdůvodně přímo nebo nepřímo zaručovala konkurenční výhodu nebo vytvářela bezdůvodné

překážky hospodářské soutěže (nesmí být uvedeny konkrétní výrobky či odkazy na konkrétní výrobce, musí být stanoveny a popsány požadavky na technické parametry tak, aby odpovídaly minimálně 3 dostupným výrobkům či materiálům).

Dokumentace bude dále vypracována v souladu zejména s níže uvedenými zákony a vyhláškami, pokud je to relevantní:

- se zákonem č. 283/2021 Sb., stavební zákon
 - s vyhláškou č. 131/2024 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů
 - se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce v platném znění
 - se zákonem č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
- Obsah, členění projektové dokumentace a označení výkresů a textových dokumentů všech stupňů projektové dokumentace v tištěné i v digitální verzi bude respektovat zákon č. 283/2021 Sb., stavební zákon.

Součástí zpracování projektové dokumentace je také povinnost svolávat pravidelné kontrolní dny během zpracování projektové dokumentace. Na těchto kontrolních dnech bude projektant zadavatele seznamovat s průběhem projekčních prací a souvisejících inženýrských činností, dále budou předkládána zadavateli k výběru nebo odsouhlasení různá technická a materiálová řešení. Z každého kontrolního dne bude učiněn písemný zápis podepsaný jak zadavatelem, tak dodavatelem (projektantem).

Zadavatel upozorňuje, že soupis prací a výkaz výměr bude zpracován v systému obecně dostupné cenové soustavy a bude obsahovat podrobný popis požadovaných standardů, ne však odkazy na jednotlivá obchodní označení nebo odkazy na konkrétní dodavatele, výrobce či výrobky. Specifikace materiálů a výrobků musí být uvedena popisem požadavků na parametry (nejlépe v rozmezí od – do) tak, aby požadované parametry odpovídaly minimálně třem v EU běžně dostupným materiálům nebo výrobkům.

Soupis nesmí obsahovat MJ „soubor“ a „komplet“. Pokud bude nezbytné uvedení vlastních položek, které nejsou definovány v použité cenové soustavě, je třeba uvést jejich přesnou specifikaci. Soupis bude zpracován v elektronické podobě v otevřeném formátu .xml. Soupis bude členěn dle zvyklostí ceníků, včetně krycích listů rozpočtu a souhrnného listu rozpočtu.

Soupis prací a výkaz výměr bude obsahovat veškeré práce potřebné k realizaci stavby, zprovoznění, užívání a ke zkouškování stavby v souladu s projektovou dokumentací, rozhodnutím o povolení záměru a závaznými stanovisky DOSS.

Výkresová i textová část projektových dokumentací musí být věcně i materiálově v souladu se soupisy stavebních prací, dodávek a služeb s výkazy výměr.

Soupisy stavebních prací, dodávek a služeb a položkové rozpočty budou ve všech svých částech zpracovány s využitím jednotného softwaru pro tvorbu stavebních rozpočtů.

Dále je předmětem veřejné zakázky (tj. inženýrské služby, resp. obstaravatelské činnosti):

3. **Zajištění vydání rozhodnutí o povolení záměru příp. jiného potřebného rozhodnutí stavebního úřadu** včetně všech požadovaných příloh, dokladů a vyjádření a projednání skutečností na příslušném stavebním úřadě, tj. zastoupení zadavatele dodavatelem v předmětných stavebních řízeních. Vybraný dodavatel je povinen prověřit rozsah nutných vyjádření, stanovisek a případných povolení k realizaci stavby, tyto zajistit a obsah zpracovat do PD.

4. **Poskytnutí odborných konzultací ve smyslu spolupráce při výběru dodavatele**

Spolupráce s objednatelem v průběhu zadávacího řízení na zhotovitele stavby, zodpovězení dodatečných dotazů účastníků zadávacího řízení k projektové dokumentaci stavby včetně soupisu prací a výkazu výměr. S ohledem na zákonné lhůty bude dodavatel povinen zpracovat a zaslat zadavateli návrhy jednotlivých odpovědí, včetně případných změn zadávacích podmínek (zadávacími podmínkami je pro tyto účely rozuměna projektová dokumentace a soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr) ve lhůtě dvou pracovních dnů od doručení dotazu objednatelem (zadavatelem), nebude-li dohodnuta jiná lhůta. Za doručení dotazu objednatele se považuje i doručení dotazu prostřednictvím elektronické pošty (email).

Na výzvu zadavatele přijme zhotovitel (dodavatel) účast v hodnotící komisi při zadávacím řízení na zhotovitele stavby jako její člen s příslušnou odborností ve vztahu k předmětu zakázky. V rámci této činnosti provede zhotovitel (dodavatel) kontrolu oceněných soupisů prací, dodávek a služeb doložených v rámci nabídek účastníků zadávacího řízení.

5. **Výkon dozoru projektanta** dle ustanovení § 161 odst. 2 zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů.

Výkonem dozoru projektanta, resp. autorského dozoru (AD) se rozumí uskutečnění činností předpokládaných obecně závaznými právními předpisy a vyžadovaných objektivní stavebně-technickou situací, jakožto součinnost autora při realizaci stavby podle zpracovaného projektu. V rámci výkonu AD je dodavatel povinen zejména provádět pravidelnou kontrolu postupu realizace podle zpracovaného projektu, podávat vysvětlení a pokyny pro realizaci stavby. V případě potřeby provést přepracování nebo doplnění projektové dokumentace. AD bude vykonáván na vyžádání ze strany zadavatele (objednatele). Předmět, termín a místo výkonu AD budou dohodnuty vždy individuálně.

6. **Spolupráce po dokončení stavby a uvedení stavby do užívání**

Účast při kolaudačním řízení stavby, dohled nad odstraněním zjištěných vad a nedodělků ve stanovené lhůtě a kvalitě, spolupráce při zpracování posudků a kontrolních měření předkládaných při kolaudaci stavby.

3. Údaje o zadávací dokumentaci

Zadávací dokumentace je jednotná, tvoří nedílný celek. Zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídek účastníků výběrového řízení.

Zadávací dokumentaci tvoří tato výzva a zadávací dokumentace a její přílohy:

Příloha 1 Obsah nabídky

Příloha 2 Krycí list nabídky

Příloha 3 Čestné prohlášení o prokázání způsobilosti a kvalifikace

Příloha 4 Kalkulace projekčních prací

Příloha 5 Návrh smlouvy o dílo

Příloha 6 Seznam poddodavatelů

Příloha 7 Čestné prohlášení – Rusko

Příloha 8 Čestné prohlášení – střet zájmů

Příloha 9 Žádost o podporu

Příloha 10 Půdorys a řez hlavní a vedlejší budovy

Pokud zadávací dokumentace obsahuje požadavky nebo přímé či nepřímé odkazy na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, které by mohly zvýhodnit nebo znevýhodnit určité dodavatele nebo výrobky,

zadavatel umožňuje v těchto případech (tj. u každého takového odkazu platí možnost) nabídnout i jiné, kvalitativně a technicky obdobné materiály či výrobky. Výše uvedená skutečnost za žádných okolností nevede ke zvýhodnění nebo vyloučení určitých dodavatelů nebo určitých výrobků, ani k neodůvodněnému omezení hospodářské soutěže.

Zadávací dokumentace je poskytována neomezeným dálkovým přístupem na profilu zadavatele, adresa profilu zadavatele je:

<https://zakazky.mudk.cz/>

Kompletní zadávací dokumentaci včetně příloh si mohou dodavatelé v případě potřeby též vyžádat na níže uvedeném kontaktu:

Energetická agentura Vysočiny, Nerudova 1498/8, 586 01 Jihlava
Ing. Romana Zemanová
zemanova@eav.cz, tel. 601 340 860

Úhrada za reprodukci kompletní zadávací dokumentace není zadavatelem požadována.

4. Lhůta a místo pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí 29. 05. 2025 ve 10:00 hod.

Nabídky se podávají výhradně v **elektronické podobě, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK** <https://zakazky.mudk.cz/>, s názvem: „Projekční činnost – Snížení energetické náročnosti areálu Technických služeb města Dvora Králové nad Labem“

Jiný způsob podání nabídky není přípustný.

Za včasné podání nabídky odpovídá účastník. Pro vyloučení všech pochybností zadavatel uvádí, že doručení prostřednictvím elektronického nástroje je okamžik přijetí datové zprávy na elektronickou adresu adresáta či adresátů datové zprávy v profilu zadavatele. Pokud by nebyla nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

Pro podání nabídky se dodavatel musí registrovat v systému provozovatele profilu zadavatele. Veškeré technické podmínky registrace a podání nabídky jsou uvedeny v manuálech poskytovatele profilu zadavatele. Dodavatelům je k dispozici mj. i telefonická technická podpora provozovatele profilu zadavatele.

Nabídky v elektronické podobě zadavatel otevře po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

5. Požadavky na způsobilost a kvalifikaci dodavatele

Způsobilost a kvalifikaci obdobně jako dle § 74 a násl. zákona splní dodavatel, který prokáže splnění:

- základní způsobilosti,
- profesní způsobilosti a
- technické kvalifikace.

5.1.Doba prokazování splnění způsobilosti a kvalifikace

Dodavatel je povinen prokázat splnění způsobilosti a kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek stanovené v této zadávací dokumentaci, resp. Výzvě pro podání nabídky.

5.2. Pravost a stáří dokladů

Je-li požadováno čestné prohlášení, musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem nebo za zadavatele. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel způsobilost a kvalifikaci požadovanou zadavatelem splňuje.

Pokud dodavatel předkládá k prokázání způsobilosti či kvalifikace doklady, postačí jejich prostá kopie a je možné je v nabídce nahradit čestným prohlášením.

5.3.Základní způsobilost

Základní způsobilost obdobně jako dle § 74 zákona prokáže dodavatel, který **(doklady je možné nahradit čestným prohlášením)**:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k tomuto zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

5.4.Profesní způsobilost

Profesní způsobilost obdobně jako dle § 77 zákona prokáže dodavatel, který předloží **(doklady je možné nahradit čestným prohlášením)**:

- a) **výpis z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, který prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice,
- b) **doklad o oprávnění k podnikání** v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, tj. minimálně v rozsahu předmět podnikání „Projektová činnost ve výstavbě“ (doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci – např. živnostenský list, či výpis z živnostenského rejstříku),

5.5.Technická kvalifikace

Technickou kvalifikaci obdobně jako dle § 79, odst. 2, písm. b) zákona prokáže dodavatel, který předloží:

a) seznam významných služeb

Za účelem zajištění přiměřené úrovně hospodářské soutěže budou obdobně jako v souladu s § 79 odst. 2 písm. b) zákona zohledněny doklady i za dobu delší než poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení, a to za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení.

Minimální požadovaná úroveň seznamu významných služeb

Zadavatel požaduje, aby seznam obsahoval:

1. min. 1 akce obdobného charakteru i rozsahu
 - a) tzn. dokumentace v rozsahu pro vydání povolení stavby (záměru) stavebních úprav pro energetické úspory budovy zahrnující fotovoltaiku s minimálním výkonem 50 kWp, realizovaná uchazečem v posledních pěti letech a s vydaným pravomocným stavebním povolením (povolením záměru) příslušným stavebním úřadem (včetně kontaktu na objednatele),
 - b) tzn. dokumentace v rozsahu pro vydání povolení stavby (záměru) stavebních úprav pro energetické úspory budovy zahrnující fotovoltaiku s minimálním výkonem 50 kWp, realizovaná uchazečem v posledních pěti letech, u které jsou dokončené stavební práce a jsou v provozu (včetně kontaktu na objednatele).

Zadavatel konstatuje, že dodavatel nesplní bod 1 a) bodem 1 b). Dodavatel musí doložit obě reference, tzn. bod 1 a) i bod 1 b).

2. min. 1 akce obdobného charakteru i rozsahu, tzn. projektová dokumentace v rozsahu pro vydání povolení stavby (záměru) stavebních úprav jakékoliv budovy, realizovaná uchazečem v posledních pěti letech v min. hodnotě projektové dokumentace 100.000, - Kč bez DPH (včetně kontaktu na objednatele).

Pokud dodavatel realizoval uvedené zakázky společně s jinými dodavateli (ne jako samostatný generální dodavatel), k prokázání kvalifikace se použijí pouze v rozsahu, v jakém se na jejich plnění podílel sám dodavatel.

V seznam projekčních prací dodavatel uvede:

- název realizované zakázky,
- identifikaci objednatele zakázky (název, sídlo, IČO),
- popis předmětu poskytovaných služeb s uvedením poskytovaných činností,
- termín realizace služeb (měsíc a rok vydání pravomocného stavebního povolení (záměru), případ ukončení stavebních prací, příp. vypracování a předání dokumentace – dle relevance),
- finanční hodnotu zakázky v Kč bez daně z přidané hodnoty.

V případě, že dodavatel reference na projekční práce uvádí hodnotu těchto prací v zahraniční měně, bude hodnota těchto prací přepočítána do české měny v kurzu vyhlášeném Českou národní bankou ke dni ukončení předmětné zakázky dle doložených dokladů.

5.6. Prokázání způsobilosti a kvalifikace

Dodavatel prokáže způsobilost a kvalifikaci v nabídce následujícím způsobem:

- **základní způsobilost** dle bodu 5.3. a **profesní způsobilost** dle bodu 5.4. předložením:
 - písemného čestného prohlášení (obdobně jako dle § 53, odst. 4 zákona), z jehož obsahu bude zřejmé, že veškeré požadavky na prokázání základní a profesní způsobilosti splňuje. Dodavatel může použít vzor čestného prohlášení, který je Přílohou 3 této zadávací dokumentace. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.
- **technické kvalifikace** dle bodu 5.5 předložením:
 - písemného čestného prohlášení (obdobně jako dle § 53, odst. 4 zákona), z jehož obsahu bude zřejmé, že veškeré požadavky na prokázání technické kvalifikace splňuje. Dodavatel může použít vzor čestného prohlášení, který je Přílohou 3 této zadávací dokumentace, do které vyplní požadované údaje. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Dodavatel může kromě čestného prohlášení vždy nahradit doklady o kvalifikaci jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky. Dodavatel není povinen předložit zadavateli doklady osvědčující skutečnosti obsažené v jednotném evropském osvědčení pro veřejné zakázky, pokud zadavateli sdělí, že mu je již předložil v předchozím řízení.

Dodavatel je oprávněn prokázat splnění kvalifikace také výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo prostřednictvím certifikátu vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů.

Dodavatel je oprávněn obdobně dle ustanovení § 83 ZZVZ prokázat část kvalifikace prostřednictvím jiné osoby. V takovém případě se prohlášení dodavatele ve vztahu k jeho kvalifikaci vztahuje i na splnění podmínek dle ustanovení § 83 odst. 1 ZZVZ jinou osobou. Zadavatel je oprávněn vyžádat si i konkrétní doklady uvedené v předmětném ustanovení.

Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době tří měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.

Povinnost předložit doklad ve smyslu zadávací dokumentace může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu výběrového řízení ke změně kvalifikace účastníka výběrového řízení, je účastník výběrového řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dní oznámit a do 10 pracovních dní od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Povinnost podle věty první účastníkovi výběrového řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že podmínky kvalifikace jsou nadále splněny.

5.7. Důsledek nesplnění způsobilosti a kvalifikace

Způsobilost a kvalifikaci nesplňuje dodavatel, který neposkytl údaje, informace a doklady o způsobilosti a kvalifikaci ve formě a rozsahu stanoveném zadavatelem, nebo poskytl údaje a informace včetně dokladů požadovaných zadavatelem, které jsou neúplné nebo nepravdivé a neodpovídají skutečnosti. Dodavatel, který nesplní uvedené požadavky na způsobilost a kvalifikaci v požadovaném rozsahu, bude zadavatelem vyloučen z účasti ve výběrovém řízení.

6. Pravidla pro hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny obdobně jako dle § 114 a násl. zákona podle jejich ekonomické výhodnosti, a to na základě **nejnižší nabídkové ceny za celý rozsah předmětu veřejné zakázky.**

Nejnižší nabídková cena je tedy jediným kritériem hodnocení s váhou 100 %.

Předmětem hodnocení bude nabídková cena v Kč bez DPH.

Pro nabídkovou cenu bude za nejvýhodnější považováno nejmenší číslo (minimální hodnota) ze všech podaných nabídek. Pořadí nabídek bude určeno dle výše nabídkové ceny, a to od nejnížší po nejvyšší.

7. Požadavky na obsah, formu a způsob zpracování a podání nabídek

7.1. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Dodavatel zpracuje cenu plnění oceněním všech položek kalkulace projekčních prací (Příloha 4 zadávací dokumentace).

Nabídkovou cenou se rozumí celková cena za celý předmět plnění veřejné zakázky v součtu, tj. cena vyjadřující součet všech cen zjištěných oceněním kalkulace projekčních prací v Kč bez DPH i v Kč vč. DPH (dále jen „nabídková cena“). Nabídková cena k hodnocení nabídek musí odpovídat součtu cen kalkulace projekčních prací. Dodavatel je odpovědný za obsah jím podané nabídky.

Nabídková cena musí být stanovena jako závazná, nejvýše přípustná a nepřekročitelná (s výjimkami stanovenými v návrhu smlouvy). Dodavatel je povinen do nabídkové ceny zahrnout všechny náklady či poplatky a další výdaje, které mu při realizaci veřejné zakázky podle zadávací dokumentace vzniknou nebo mohou vzniknout. Podrobnosti jsou stanoveny v návrhu smlouvy. Součástí nabídkové ceny musí být veškerá plnění dodavatele z titulu splnění povinností stanovených návrhem smlouvy.

Zadavatel tímto stanovuje výše uvedenou částku 2.000.000, - Kč bez DPH současně jako maximálně přípustnou nabídkovou cenu. Pokud dodavatel v nabídce uvede cenu vyšší, bude dodavatel vyloučen z účasti ve výběrovém řízení pro nesplnění zadávacích podmínek.

Nabídka musí obsahovat řádně oceněnou kalkulaci projekčních prací. Zadavatel si vyhrazuje právo vyřadit nabídku, v níž bude u některé z cen položky prací uvedena nulová, záporná nebo žádná hodnota, nestanoví-li kalkulace projekčních prací u některé z položek výslovně jinak (pak platí pokyn uvedený v kalkulaci prací). Nabídky, které byly zadavatelem vyřazeny, nebudou dále posuzovány a hodnoceny.

Jednotlivé číselné údaje (v oceněných soupisech prací) je dodavatel povinen stanovit, případně zaokrouhlit, na dvě desetinná místa.

DPH se rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty vypočtené podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Není-li dodavatel registrovaným plátcem DPH, tuto skutečnost výslovně uvede prohlášením v návrhu smlouvy.

Zadavatel předem v této zadávací dokumentaci nestanovil, jakou cenu bude požadovat za mimořádně nízkou ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny bude provedeno obdobně jako dle § 113 zákona před odesláním oznámení o výběru dodavatele.

7.2. Využití poddodavatele

V případě, že část zakázky bude plněna prostřednictvím poddodavatelů, musí dodavatel obdobně jako dle § 105 odst. 1 zákona předložit v nabídce seznam poddodavatelů, pokud jsou mu známi a uvést, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Dodavatel pro tento účel použije Přílohu 6 Seznam poddodavatelů zadávací dokumentace.

Tím není dotčena výlučná odpovědnost dodavatele za poskytování řádného plnění.

7.3. Varianty

Zadavatel nepřipouští předložení variant nabídky.

7.4. Požadavky k obsahovému členění a formě zpracování nabídky a jejího předložení

Nabídky se podávají výhradně v **elektronické podobě, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK** <https://zakazky.mudk.cz/>, s názvem: „Projekční činnost – Snížení energetické náročnosti areálu Technických služeb města Dvora Králové nad Labem“

Nabídka bude vypracována v **českém jazyce** (ve výjimečných případech je možné v jiném jazyce doložit např. technické listy a obdobné dokumenty, a to bez nutnosti předložení překladu do českého jazyka).

Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

V případě, že nabídku podepíše osoba, jejíž oprávnění k podpisu nevyplývá z obchodního rejstříku, musí být k nabídce připojena též plná moc, a to buďto v originále nebo v úředně ověřené kopii.

Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný dodavatel.

Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

7.5. Obsah nabídky, tj. dokumenty, které musí být součástí nabídky

Zadavatel požaduje, aby nabídku tvořily doklady uvedené níže. Dodavateli se doporučuje použít pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech tohoto článku zadávací dokumentace. Pokud nabídka nebude obsahovat doklady požadované zadavatelem uvedené níže, může být dodavatel vyloučen z účasti ve výběrovém řízení.

- a) **obsah nabídky** – nabídka bude opatřena obsahem, dodavatel může použít Přílohu 1 zadávací dokumentace,
- b) **vyplněný krycí list nabídky** – pro sestavení krycího listu dodavatel závazně použije Přílohu 2 zadávací dokumentace. Na krycím listu budou vyplněny veškeré požadované údaje, a to včetně data, a podpisu osoby oprávněné jednat jménem nebo za dodavatele.
- c) **doklady, jimiž dodavatel prokáže způsobilost a kvalifikaci** – v rozsahu a formě požadované zákonem a touto zadávací dokumentací
tj. min. v rozsahu Přílohy 3 zadávací dokumentace – Čestné prohlášení o splnění způsobilosti a kvalifikace,
- d) **řádně doplněný návrh smlouvy o dílo** – dodavatel v návrhu smlouvy, který bude obsahovat obchodní podmínky obsažené v této zadávací dokumentaci (Příloha 5 Návrh smlouvy o dílo) vyplní údaje požadované zadavatelem (v návrhu smlouvy barevně označeny),
- e) **cena plnění zpracovaná podle čl. 7.1 této zadávací dokumentace** – **oceněná kalkulace projekčních prací** (Příloha 4 Kalkulace projekčních prací)
- f) **Čestné prohlášení ve vztahu k ruským a běloruským subjektům** (Příloha 7)
- g) **Čestné prohlášení ke střetu zájmů** (Příloha 8)
- h) **případné ostatní doklady, pokud jsou požadované zadavatelem** v zadávací dokumentaci a **další doklady tvořící nabídku** (např. plná moc, informace o poddodavatelích apod.).

8. Obchodní podmínky – návrh smlouvy o dílo

Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky formou závazného návrhu smlouvy o dílo, jehož nedílnou součástí jsou obchodní podmínky zadavatele pro veřejnou zakázku na služby (dále jen „**návrh smlouvy**“), (Příloha 5 zadávací dokumentace).

Zadavatel stanoví, že na vypracování projektové dokumentace uzavře samostatnou smlouvu o dílo.

Účastník výběrového řízení je povinen upravit návrh smlouvy v části identifikující smluvní strany na straně účastníka výběrového řízení, a to v souladu se skutečným stavem, aby bylo vymezení účastníka výběrového řízení jednoznačné a dostatečně jasné. V případě nabídky podávané společně několika dodavateli (jako jedním účastníkem výběrového řízení) jsou dodavatelé dále povinni doplnit návrh smlouvy o ustanovení o společné odpovědnosti dodavatelů a oprávnění upravit právní zkratky označující smluvní stranu dodavatele, a tomu odpovídající slovní tvary v návrhu smlouvy.

Podává-li nabídku více dodavatelů společně (jako jeden účastník výběrového řízení), jsou povinni přiložit k návrhu smlouvy originál nebo úředně ověřenou kopii smlouvy, z níž bude závazně vyplývat, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky, zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Příslušná smlouva musí rovněž zřetelně vymezovat, který z dodavatelů je oprávněn zastupovat ostatní účastníky ve věcech spojených s plněním veřejné zakázky či její určité části, který dodavatel bude fakturačním místem.

Právní vztah vzniklý na základě návrhu smlouvy se bude řídit platnými a účinnými právními předpisy České republiky a přímo použitelnými právními předpisy Evropské unie.

Návrh smlouvy musí respektovat ustanovení zákona, zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a dalších právních předpisů, které se vztahují na provádění veřejné zakázky.

Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění zadavatele uvedená v zadávací dokumentaci, v opačném případě nabídka nesplňuje podmínky výběrového řízení.

9. Poskytnutí jistoty dle § 41 zákona

Zadavatel nepožaduje, aby účastník výběrového řízení k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti ve výběrovém řízení poskytl ve lhůtě pro podání nabídek jistotu.

10. Další podmínky výběrového řízení

10.1. Prohlídka místa plnění

S ohledem na veřejnou přístupnost místa plnění není prohlídka místa plnění organizována.

10.2. Další požadavky zadavatele

Účastníci výběrového řízení, jejichž nabídky nesplní zadávací podmínky uvedené v zadávací dokumentaci, budou vyloučeni z účasti ve výběrovém řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými dodavateli v nabídkách. Dodavatelé jsou v tomto případě povinni poskytnout v této věci veškerou potřebnou součinnost.

V případě, že dodavatel uvede ve své nabídce nepravdivé údaje nebo údaje nesplňující zadávací podmínky, jedná se o důvody vedoucí k vyloučení účastníka výběrového řízení.

Zadavatel je oprávněn výběrové řízení zrušit nejpozději však do uzavření smlouvy. Pokud zadavatel zruší výběrové řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

Nabídky, které budou podány po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebo nebudou podány stanoveným způsobem, se nepovažují za podané a v průběhu výběrového řízení se k nim nepřihlíží.

Žádný z dodavatelů nemá ani ve výše uvedených případech nárok na náhradu nákladů spojených s vypracováním a podáním nabídky. Nabídky se dodavatelům nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemností na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky.

Dodavatel bere na vědomí, že on sám i jeho poddodavatelé jsou povinni spolupodílet se a umožnit kontrolu vynaložených prostředků vyplývajících ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Zadavatel si vyhrazuje způsob uveřejnění výsledků veřejné zakázky a dodavatel tímto souhlasí se zveřejněním všech náležitostí smluvního vztahu (vč. smlouvy) a též souhlasí se zveřejněním výsledků veřejné zakázky zákonným způsobem. Dodavatel souhlasí i se zveřejněním jiným způsobem a v souvislosti s tímto prohlašuje, že kontaktní osoby dodavatele vyslovily souhlas se zveřejněním svých údajů.

Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami sociálně odpovědného zadávání veřejných zakázek, z tohoto důvodu se dodavatel zavazuje po celou dobu plnění předmětu veřejné zakázky zajistit důstojné pracovní podmínky a bezpečnost práce, dodržovat veškeré právní předpisy, zejména pak zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (odměňování, pracovní doba, doba odpočinku mezi směnami, placené přesčasy) a zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a to vůči všem osobám, které se na plnění předmětu veřejné zakázky budou podílet a bez ohledu na to, zda bude plnění předmětu veřejné zakázky prováděno dodavatelem či jeho poddodavatelem. Aspekty sociálně odpovědného zadávání veřejných zakázek jsou zohledněny v návrhu smlouvy.

Zadavatel důkladně zvážil možnost zadání veřejné zakázky v souladu se zásadami environmentálně odpovědného zadávání. V souladu se zásadami environmentálně odpovědného zadávání zadavatel vytvořil specifikaci předmětu veřejné zakázky, která si klade za cíl v konečné fázi obdržet předmět veřejné zakázky, které bude mít optimální náklady životního cyklu vzhledem k povaze a smyslu veřejné zakázky, resp. předmětu veřejné zakázky. Předmět veřejné zakázky je specifikován tak, aby byla zajištěna jeho dlouhodobá životnost a využitelnost a tím se minimalizoval jeho negativní dopad na životní prostředí.

Zadavatel důkladně zvážil možnost využití inovací ve veřejné zakázce. Vzhledem k požadavkům zadavatele na předmět veřejné zakázky a vzhledem k povaze a smyslu veřejné zakázky nelze inovace plnohodnotně ve veřejné zakázce využít.

Zadávací dokumentaci vypracoval na základě podkladů poskytnutých zadavatelem administrátor veřejné zakázky společnost Energetická agentura Vysočiny, Nerudova 1498/8, 586 01 Jihlava, IČO: 70938334 ve spolupráci se zadavatelem.

10.3. Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace včetně příloh zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci či změny obchodních či jiných smluvních podmínek budou považovány za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení dodavatele z další účasti ve výběrovém řízení.

10.4. Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn písemně požádat o vysvětlení zadávací dokumentace a informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel může vysvětlení zadávací dokumentace poskytnout i bez předchozí žádosti.

Zadavatel vysvětlení či doplnění odešle způsobem, jakým byla dodavatelům doručena výzva k podání nabídek, a to zveřejněním na profilu zadavatele prostřednictvím elektronického nástroje profilu zadavatele E-ZAK na internetových stránkách <https://zakazky.mudk.cz/>.

Zadavatel odešle, resp. zveřejní vysvětlení či doplnění zadávací dokumentace do dvou pracovních dní od doručení písemné žádosti. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň čtyři pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že jakékoliv nejasnosti v zadávacích podmínkách je nezbytné vyjasnit před koncem lhůty pro podání nabídek. Po podání nabídek není možné o zadávacích podmínkách včetně obchodních a smluvních podmínek jednat a jejich obsah jakýmkoliv způsobem měnit.

Zadavatel doporučuje zaslání písemných žádostí o vysvětlení či doplnění zadávací dokumentace prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

10.5. Otevírání nabídek v elektronické podobě

Po uplynutí lhůty pro podání nabídek budou nabídky v elektronické podobě otevřeny, čímž se rozumí zpřístupnění jejich obsahu zadavateli.

Při otevírání nabídek v elektronické podobě zadavatel kontroluje, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě a zda s ní nebylo před jejím otevřením manipulováno.

Datum a čas: 29. 05. 2025, 10:00 h

Místo: prostřednictvím elektronického nástroje

Otevírání nabídek v elektronické podobě je neveřejné. Veřejné otevírání nabídek se nebude konat obdobně jako dle § 109 ZZVZ z důvodu, že budou podávány pouze nabídky v elektronické podobě.

Zadávací dokumentaci tvoří tato výzva a zadávací dokumentace a její přílohy:

Příloha 1 Obsah nabídky

Příloha 2 Krycí list nabídky

Příloha 3 Čestné prohlášení o prokázání způsobilosti a kvalifikace

Příloha 4 Kalkulace projekčních prací

Příloha 5 Návrh smlouvy o dílo

Příloha 6 Seznam poddodavatelů
Příloha 7 Čestné prohlášení – Rusko
Příloha 8 Čestné prohlášení – střet zájmů
Příloha 9 Žádost o podporu
Příloha 10 Půdorys a řez hlavní a vedlejší budovy

Ing. Romana Zemanová
Energetická agentura Vysočiny