



Příkazní smlouva

č. RISM/PRIK-2025/00??

kterou uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku účastníci

Níže uvedené strany,

Příkazce

název:

Město Dvůr Králové nad Labem

náměstí T. G. Masaryka 38, 544 17 Dvůr Králové nad Labem

IČO:

002 77 819

bankovní spojení:

187589301/0300

telefon, mobil:

499 318 298

zastoupené

ve věcech smluvních: Ing. Janem Jarolímem, starostou města

ve věcech technických: Ing. Ctirad Pokorný, vedoucí odboru RISM

(dále jen „příkazce“)

a

Příkazník

název:

IČO:

DIC:

bankovní spojení:

telefon:

zastoupený

ve věcech technických:

(dále jen „příkazník“)

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

Předmětem smlouvy je zajištění výkonu technického dozoru stavebníka a koordinátora bezpečnosti práce při realizaci investiční akce: „Revitalizace multimodálního uzlu ve Dvoře Králové nad Labem“, k čemuž se touto smlouvou příkazník na účet příkazce zavazuje.

Předmětem plnění této veřejné zakázky malého rozsahu na služby je - komplexní zajištění technického dozoru stavebníka (dále jen „TDS“) a koordinátora BOZP v průběhu realizace stavby a stavebních prací **„Revitalizace multimodálního uzlu ve Dvoře Králové nad Labem“**. Technický dozor stavebníka a koordinátora BOZP bude vykonáván včetně všech souvisejících činností nezbytných pro řádnou realizaci projektu včetně zajištění součinnosti dodavatelských firem s přednostním cílem dodržovat časový harmonogram a zajistit i dodržení konečného termínu ukončení celé akce.

Rozsah výkonu:

- seznámení se s projektovou dokumentací stavby, výkazem výměr, územním rozhodnutím, stavebním povolením, závaznými stanovisky, obsahem vydaných správních rozhodnutí, s obsahem příslušných smluv a dalších nezbytných dokumentů,
- součinnost při zajištění Oznámení, dle § 15 odst. 1 zákona č. 309/2006 Sb., - koordinátor BOZP,





- odevzdání, předání a převzetí staveniště včetně protokolárního zápisu,
- kontrola stavby z hlediska prováděných prací (min. 3 x týdně – předpoklad min 12 hodin/týden),
- sledování dodržování všech podmínek smlouvy se zhotovitelem stavby (administrativní práce mimo stavbu, předpoklad – 3 hodiny/týden),
- sledování průběhu stavebních a montážních prací v průběhu výstavby a kontrola plnění harmonogramu prací,
- kontrola prováděných prací s odsouhlasenou projektovou dokumentací (vypracoval M2AU s.r.o., IČO 11431734, se sídlem Údolní 222/5, 602 00 Brno) a spolupráce s autorským dozorem, při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem,
- kontrola prací a dodávek stavby, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo zneprístupněny, zde se zároveň jedná o součinnost se správcí jednotlivých dotčených sítí,
- sledování předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí prováděných zhotoviteli stavby a jejich výsledků, sledování kvality prováděných dodávek a prací (certifikáty, atesty, protokoly apod.),
- kontrola dodržování plánu kontrolních prohlídek stavby uvedených v dokumentaci ke stavebnímu povolení,
- okamžité informování zadavatele o všech závažných okolnostech,
- spolupráce při technickém řešení veškerých sporů,
- spolupráce s projektantem, zhotovitelem stavby a dodavateli technologií při navrhování opatření nebo při provádění odstranění případných závad projektu,
- kontrola prováděných prací v souladu s právními předpisy a ČSN,
- koordinace dodavatelů s cílem zajistit dodržení časového harmonogramu všech prací a především dodržení termínu předání celého díla,
- organizace kontrolních dnů v průběhu realizace stavby a pořizování zápisů,
- kontrola dodržování podmínek uvedených ve stavebním povolení,
- kontrola skutečně provedených prací v průběhu realizace – kontrola čerpání rozpočtu, která bude měsíčně předkládána k fakturaci díla,
- pravidelná kontrola stavebního deníku v souladu se stavebním zákonem,
- příprava podkladů pro závěrečné hodnocení stavby v průběhu výstavby a předání zadavateli k archivaci veškerých dokladů a dokumentace o stavbě pořízených v průběhu provádění díla, dohled nad odstraněním vad a nedodělků,
- kontrola a odsouhlasení správnosti dokumentace skutečného provedení stavby,
- organizace předání a převzetí dokončené stavby včetně vyhotovení protokolárního zápisu,
- účast při závěrečné kontrolní prohlídce vypsané odborem výstavby,
- spolupráce při vyřizování požadavků poskytovatele dotačních prostředků na financování realizace vlastní stavební zakázky: „Revitalizace multimodálního uzlu ve Dvoře Králové nad Labem (CZ.06.06.01/00/22_068/0002697)“. Vybraný dozor poskytne nezbytnou součinnost při plnění dotačních podmínek poskytovatele dotace a jejich dokladovosti. Zadavatel se dále bude také ucházet o další dotace a možnosti financování. Vybraný uchazeč poskytne nezbytnou součinnost při přípravě a podání takových žádostí.
- předkládání měsíční zprávy o průběhu prací vždy k 10 dni následujícího měsíce
- zajištění všech činností vyplývajících z výkonu funkce koordinátora BOZP,
- součástí činnosti TDS je také maximální spolupráce a součinnost s příkazcem, jak po dobu vlastní výstavby, tak i v případného řešení „předčasného užívání“, kolaudace či vypořádání dotačních podmínek.

2. PLNÁ MOC

Příkazník je oprávněn zastupovat příkazce v rozsahu předmětu v čl. I. této smlouvy.

Příkazník je oprávněn v rozsahu této smlouvy jednat jménem příkazce pouze ve věcech technického



dozoru stavebníka a výkonu koordinátora BOZP. Příkazník je zejména oprávněn komunikovat s dodavateli stavby, svolávat a účastnit se kontrolních dnů, požadovat odstranění vad, připomínkovat průběh prací, a navrhnout technická opatření, která přispějí k řádné realizaci stavby. Příkazník není oprávněn uzavírat smlouvy, měnit rozsah prací ani jménem příkazce podepisovat závazné dokumenty, pokud k tomu není výslovně zmocněn zvláštní plnou mocí.

3. ČAS PLNĚNÍ

Tato smlouva je sjednána na dobu určitou, a to do úplného zařízení výše uvedených záležitostí, přičemž příkazník se zavazuje tuto záležitost zařídit do úplného vyřízení záležitosti dle bodu I.

Termín plnění:

- Před zahájením stavebních prací: **1 měsíc** (studium dokladů, dokumentace, příprava zahájení apod.).
- **Po dobu realizace stavebních prací: 18 měsíců od jejich zahájení.**
- Po dokončení prací: **3 měsíce** (součinnost zejména při zajištění případného „předčasného užívání“, kolaudačním řízení, vypořádání podmínek poskytovatele dotace, atd.)

Příkazník není v prodlení, jestliže nemůže plnit svůj závazek v důsledku neplnění smluvních povinností příkazcem, nebo neplnění smluvních vztahů dodavatelů a zhotovitelů stavebních prací.

4. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Celková odměna za služby provedené poskytovatelem dle této smlouvy činí:

..... Kč bez DPH

..... vč. DPH Kč

hodinová sazba včetně DPH za výkon technického dozoru stavebníka	 Kč/hod*
hodinová sazba včetně DPH za výkon koordinátora BOZP	 Kč/hod*

2. Odměna je pevná a nepřekročitelná za veškeré činnosti poskytovatele uvedené v Článku I. smlouvy.
3. Za zařízení záležitostí, uvedené v odstavci I. příkazní smlouvy se příkazce zavazuje zaplatit příkazníkovi.
4. Úplata podle článku IV. odst. 1. této smlouvy bude účtována daňovým dokladem takto:
 - cena za výkon technického dozoru stavebníka bude účtována 1x měsíčně dle skutečného množství odvedené práce,
 - úplata jednotlivých daňových dokladů je splatná do 30 dnů ode dne jejího obdržení od příkazníka.
5. V případě, že v průběhu realizace této akce dojde k vyhlášení změny sazby DPH bude tato upravena od termínu vyhlášení nové sazby.
6. Předložená cena obsahuje veškeré náklady uchazeče nutné k realizaci zakázky zejména – poštovního, telefonů, dopravy související s výkonem TDS a koordinátora BOZP včetně dopravy do místa plnění zakázky apod.



7. Jednotlivé faktury budou obsahovat veškeré údaje v souladu s příslušnými předpisy a dále údaje, které identifikují souvislost zakázky s projektem, zejména název zakázky a zejména označení poskytovatele dotace, což bude upřesněno při podpisu této smlouvy.

5. DALŠÍ UJEDNÁNÍ

1. Příkazník je povinen a oprávněn chránit práva a oprávněné zájmy příkazce. Jedná přitom čestně a svědomitě, důsledně využívá všechny zákonné prostředky k dosažení sjednaného účelu a uplatňuje vše, co podle svého přesvědčení a pokynů příkazce považuje za prospěšné. A odpovídá příkazci za řádné, včasné a odborné zařízení veškerých záležitostí vyplývajících z jeho činností.
2. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit, jen když je to v zájmu příkazce a nemůže-li si vyžádat jeho včasný souhlas. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
3. Příkazník je povinen příkazce upozornit na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, neodpovídá příkazník za škodu takto vzniklou.
4. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dověděl v souvislosti s plněním závazku, nesmí tyto skutečnosti využít pro sebe nebo pro jiné osoby, pokud je to v rozporu se zájmy příkazce. Tato povinnost trvá i po skončení platnosti této smlouvy a týká se i pracovníků, kteří se na plnění jeho závazků odborně a administrativně podíleli.
5. Na výzvu příkazce je příkazník povinen podat mu zprávu o zařízení záležitosti.
6. Příkazník je povinen příkazci vydat všechny věci, získané v souvislosti se zařizováním záležitosti do 14 dnů ode dne zařízení záležitosti.
7. Příkazník je oprávněn pro svou činnost podle této smlouvy použít i jiných subjektů.

6. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k zařízení záležitosti a na věcech převzatých při jejím zařizování od třetích osob, leda že tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení odborné péče.

Z výše uvedeného důvodu proto příkazník před podpisem této smlouvy doloží příkazci doklad o svém pojištění – viz ZD.

7. VÝPOVĚDNÍ DOBY A LHŮTY

1. Příkazce může kdykoli částečně nebo v celém rozsahu smlouvu vypovědět. Výpověď musí být písemná a nabývá účinnosti dnem, kdy byla příkazníkovi doručena. Od tohoto dne je příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Je však povinen upozornit příkazce na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody, bezprostředně hrozící příkazcovi nedokončením činnosti související se zařizováním záležitosti. Za činnosti řádně uskutečněné do účinnosti výpovědi má příkazník nárok na náhradu účelně vynaložených nákladů a na přiměřenou část odměny v souladu s článkem IV. této smlouvy.
2. Příkazník může smlouvu písemně vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazci. Ke dni účinnosti výpovědi zaniká závazek příkazníka uskutečňovat činnost, k níž se touto smlouvou zavázal. Jestliže tímto přerušením činnosti



by vznikla příkazcovi škoda, je příkazník povinen jej upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření příkazce nemůže učinit ani pomocí jiných osob a požádá-li příkazníka, aby je učinil sám, je příkazník k tomu povinen. Za činnost, uskutečněnou ode dne výpovědi do její účinnosti má příkazník nárok na náhradu nákladů a na přiměřenou část odměny v souladu s článkem IV. této smlouvy.

8. SMLUVNÍ POKUTY

1. Nepřítomnost na kontrolních dnech nebo neprovedení pravidelné kontroly stavby

V případě, že příkazník nebude přítomen na kontrolním dni svolaném jím samým nebo příkazcem bez řádné omluvy nebo neprovede kontrolu stavby ve frekvenci stanovené smlouvou, zavazuje se zaplatit smluvní pokutu ve výši 20.000 Kč za každý započatý týden, v němž ke splnění této povinnosti nedojde.

2. Zamlčení nebo neohlášení závažných skutečností

V případě, že příkazník zamlčí, neoznámí nebo jinak opomene informovat objednatele o skutečnostech, které mohou mít podstatný vliv na průběh výstavby, kvalitu díla nebo dosažení kolaudace, je povinen uhradit smluvní pokutu ve výši 50.000 Kč za každé jednotlivé opomenutí. Tím není dotčeno právo objednatele na náhradu případné škody v plné výši.

3. Nedodání měsíční zprávy

V případě, že příkazník nepředloží měsíční zprávu o průběhu výstavby ve sjednaném termínu, zavazuje se uhradit smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč za každý týden prodlení, a to až do řádného odevzdání zprávy.

4. Porušení povinnosti mlčenlivosti

V případě porušení povinnosti mlčenlivosti dle této smlouvy ze strany příkazníka je tento povinen uhradit smluvní pokutu ve výši 200.000 Kč za každé jednotlivé porušení. Tím není dotčeno právo objednatele domáhat se náhrady škody.

5. Opakované nebo hrubé porušení smluvních povinností

V případě, že příkazník poruší smluvní povinnosti opakovaně (tj. více než dvakrát) nebo poruší smlouvu hrubým způsobem, je objednatel oprávněn od smlouvy odstoupit. Současně je příkazník povinen uhradit smluvní pokutu ve výši 2 % z ceny díla bez DPH, a to vedle případné náhrady škody.

6. V případě prodlení smluvních stran s placením peněžitých závazků straně druhé, uhradí příkazce příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,01% z nezaplacené částky za každý den prodlení.

7. Smluvní pokuty jsou splatné na základě vyúčtování strany oprávněné do 30 dnů ode dne doručení tohoto vyúčtování straně povinné.

9. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

Vzhledem k tomu, že se předpokládá uvedenou investiční akci: "Revitalizace multimodálního uzlu ve Dvoře Králové nad Labem" spolufinancovat z dotačních prostředků a není v současné době ukončeno zadávací řízení na dodavatele stavebních prací, pozbude tato příkazní smlouva platnost v případě, že z výběrového řízení nevzejde budoucí zhotovitel stavebních prací!

Není-li v této smlouvě uvedeno jinak, řídí se vzájemné vztahy smluvních stran ustanoveními platných



právních předpisů, zejména občanského zákoníku.

Tato smlouva byla vyhotovena ve 2 stejnopisech, z toho 1 výtisk pro příkazce a 1 výtisk pro příkazníka.

Smluvní strany výslovně prohlašují, že tato smlouva byla sepsána podle jejich pravé a svobodné vůle a jako takovou ji po jejím přečtení stvrzují svými podpisy.

Příkazník souhlasí se zveřejněním úplného znění této smlouvy nebo jejích částí v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. o registru smluv. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smlouvy poslední ze smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění smlouvy v Registru smluv.

Tato smlouva byla schválena usnesením rady města č. R/ /2025 –??. RM Dvůr Králové nad Labem ze dne ???.2025.

Ve Dvoře Králové nad Labem

V

dne

dne

.....
Ing. Jan Jarolím, starosta města

.....
příkazce