

## **VÝZVA A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

K podlimitní veřejné zakázce na dodávky zadávané v zjednodušeném podlimitním řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen „zákon“)

Zadávací dokumentace je v souladu s Příručkou pro žadatele a příjemce pro oblast intervence 2.1: Zavádění ICT v územní veřejné správě.

### **„Virtualizace IT a zvýšení bezpečnosti TC v ORP Dvůr Králové nad Labem vč. elektronizace procesů“**

(dále jen „veřejná zakázka“)

**Dílčí část A) Virtualizace desktopů**

**Dílčí část B) Konsolidace LAN a bezpečnostní infrastruktura**

**Dílčí část C) Elektronizace procesů**

Zahájení zadávacího řízení této veřejné zakázky bylo schváleno usnesením Rady města usnesením č. R/661/2014 - 150. Rada města Dvůr Králové nad Labem ze dne 01.10.2014.

Projekt Virtualizace IT a zvýšení bezpečnosti TC v ORP Dvůr Králové nad Labem vč. elektronizace procesů (reg. č. CZ.1.06/2.1.00/22.09367) je financován z prostředků Evropské unie, Evropského fondu pro regionální rozvoj prostřednictvím Integrovaného operačního programu a z rozpočtu města Dvůr Králové nad Labem.

## OBSAH

1. Identifikační údaje zadavatele .....	3
2. Informace o zakázce .....	3
3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky a termíny dodání.....	4
4. Rozdělení veřejné zakázky na části .....	4
4.1 Dílčí část A) Virtualizace desktopů .....	6
4.2 Dílčí část B) Konsolidace LAN a bezpečnostní infrastruktura .....	7
4.3 Dílčí část C) Elektronizace procesů .....	8
5. Kvalifikační předpoklady uchazeče .....	9
5.1 Základní kvalifikační předpoklady (dle § 53 zákona) .....	9
5.2 Profesionální kvalifikační předpoklady (dle § 54 zákona).....	11
5.3 Ekonomická a finanční způsobilost (dle § 50 zákona) .....	11
5.4 Technické kvalifikační předpoklady .....	11
5.5 Další dokumenty (dle § 68 odst. 3 zákona) .....	12
6. Zadávací podklady .....	12
7. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky.....	13
7.1 Krycí list nabídky.....	13
7.2 Doklady prokazující splnění kvalifikačních kritérií.....	13
7.3 Technická specifikace dodávky.....	14
7.4 Návrh smlouvy.....	14
7.5 Seznam subdodavatelů .....	14
8. Místo a doba pro podání nabídek.....	15
9. Poskytování dodatečných informací.....	16
10. Zrušení zadávacího řízení.....	17
11. Způsob a kritéria hodnocení.....	17
12. Obchodní podmínky .....	17
13. Další podmínky zadavatele .....	18
14. Přílohy.....	18

## 1. Identifikační údaje zadavatele

Název	město Dvůr Králové nad Labem
Zastoupený	Mgr. Edita Vaňková – starostka města
Sídlo	náměstí T. G. Masaryka 38, 544 17 Dvůr Králové
Identifikační číslo	00277819
Obecné informace	Ing. Ondřej Samek vedoucí odboru informatiky Městského úřadu Dvůr Králové nad Labem
	+420 499 318 181; samek.ondrej@mudk.cz
Technické informace	Karel Bříza informatik, správce IS Městského úřadu Dvůr Králové nad Labem
	+420 499 318 183; briza.karel@mudk.cz
ID datové schránky	mu5b26c
Profil zadavatele	<a href="https://zakazky.mudk.cz/profile_display_2.html">https://zakazky.mudk.cz/profile_display_2.html</a>

## 2. Informace o zakázce

Předmětem plnění této veřejné zakázky je dodání ICT techniky, SW licencí včetně technické podpory pro MěÚ Dvůr Králové nad Labem:

Dílčí část A) Virtualizace desktopů – Předmětem plnění je dodání koncových zařízení - grafický terminál včetně monitorů a příslušenství. Dále pak příslušný počet VDI a VDA licencí. Předmět dílčí části A) je specifikován v Příloze č. 1a) – Technická specifikace této zadávací dokumentace.

Dílčí část B) Konsolidace LAN a bezpečnostní infrastruktura – Předmětem plnění je dodání vhodného technického řešení pro ověřování identity uživatelů za použití USB a OTP tokenů zaručujícím vysokou úroveň bezpečnosti. Dále dodání a implementace SW pro aktivní dohled nad technickým stavem HW a SW s důrazem na bezpečnost celé provozované IT infrastruktury. Předmětem této části je také rozšíření stávajícího diskového pole a pořízení aktivních prvků LAN. Předmět dílčí části B) je specifikován v Příloze č. 1b) – Technická specifikace této zadávací dokumentace.

Dílčí část C) Elektronizace procesů – Předmětem plnění je dodání a implementace SW pro efektivnější řízení interních a externích procesů pomocí elektronických formulářů, s možností kontroly a optimalizace jednotlivých kroků na základě definovaného workflow s důrazem na snadný a efektivní přenos dat a informací. Předmět dílčí části C) je specifikován v Příloze č. 1c) – Technická specifikace této zadávací dokumentace.

Jedná se o podlimitní veřejnou zakázku na dodávky zadávanou formou zjednodušeného podlimitního řízení podle § 38 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).

**Datum odeslání výzvy k podání nabídek je 02.10.2014.**

### 3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky a termíny dodání

**Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 3.537.000 Kč bez DPH.**

Dílčí část A) Virtualizace desktopů: **1.754.000 Kč bez DPH**

Dílčí část B) Konsolidace LAN a bezpečnostní infrastruktura: **1.259.000 Kč bez DPH**

Dílčí část C) Elektronizace procesů: **524.000 Kč bez DPH**

Předmět veřejné zakázky splní uchazeč v následujících termínech. Konečné termíny uvedené níže jsou pro uchazeče závazné a není možné je v rámci nabídky překročit.

Termíny dodání:

Dílčí část A) Virtualizace desktopů: **do 12.12.2014**

Dílčí část B) Konsolidace LAN a bezpečnostní infrastruktura: **do 31.03.2015**

Dílčí část C) Elektronizace procesů: **do 31.08.2015**

### 4. Rozdělení veřejné zakázky na části

Veřejná zakázka je rozdělena na tři dílčí výše uvedené části. Uchazeč může podat nabídku na jednu, více nebo všechny části této veřejné zakázky. V případě, že uchazeč podá nabídku na více než jednu část této zakázky, bude každá nabídka uchazeče předložena a hodnocena samostatně a nezávisle na ostatních nabídkách stejného uchazeče na jinou/jiné část/i veřejné zakázky.

Uchazeč je povinen předložit nabídky pro každou část v samostatné obálce. Nabídka musí splňovat požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů uchazeče a na jednotný způsob zpracování nabídky.

Každá nabídka musí mít veškeré náležitosti požadované touto zadávací dokumentací, Na obálku nabídky v každé části uchazeč zřetelně uvede, na kterou část veřejné zakázky nabídku podává.

Zadavatel uzavře smlouvu na dodávky jednotlivých částí veřejné zakázky s uchazečem, který na konkrétní část podal nejvýhodnější nabídku. Na každou část veřejné zakázky může být tedy uzavřena smlouva s jiným dodavatelem.

## 4.1 Dílčí část A) Virtualizace desktopů

### 4.1.1 Vymezení předmětu veřejné zakázky

Podáním nabídky přijímá uchazeč plně a bez výhrad podmínky zadávacího řízení, včetně všech dodatků (dodatečných informací). Předpokládá se, že uchazeč pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v této zadávací dokumentaci a bude je jimi řídit. Pokud uchazeč neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude ve všech ohledech odpovídat zadávací dokumentaci, může to mít za důsledek vyřazení nabídky.

#### CPV kód:

30231100-8	Počítačové terminály
30231300-0	Zobrazovací jednotky
30231310-3	Ploché monitory
30232000-4	Periferní vybavení
30237410-6	Počítačová myš
30237460-1	Počítačové klávesnice
48620000-0	Operační systémy
71356300-1	Technická podpora

### 4.1.2 Specifikace předmětu veřejné zakázky

Předmětem plnění je dodání koncových zařízení - grafický terminál včetně monitorů a příslušenství. Dále pak příslušný počet VDI a VDA licencí.

Součástí předmětu této části zakázky je i pětiletá technická podpora pro 80 VDI licencí.

Předmět veřejné zakázky je blíže specifikován v Příloze č. 1a) - Technická specifikace, této zadávací dokumentace.

### 4.1.3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **1.754.000 Kč bez DPH**

### 4.1.4 Termíny plnění zakázky

Předpokládaný termín zahájení plnění: od 17.11.2014

Předpokládaný termín dokončení plnění: do 12.12.2014

### 4.1.5 Místo plnění zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je Městský úřad Dvůr Králové nad Labem, náměstí T. G. Masaryka 38, 544 17 Dvůr Králové nad Labem.

## 4.2 Dílčí část B) Konsolidace LAN a bezpečnostní infrastruktura

### 4.2.1 Vymezení předmětu veřejné zakázky

Podáním nabídky přijímá uchazeč plně a bez výhrad podmínky zadávacího řízení, včetně všech dodatků (dodatečných informací). Předpokládá se, že uchazeč pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v této zadávací dokumentaci a bude je jimi řídit. Pokud uchazeč neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude ve všech ohledech odpovídat zadávací dokumentaci, může to mít za důsledek vyřazení nabídky.

#### CPV kód:

30233132-5	Diskové jednotky
32420000-3	Síťová zařízení
32427000-2	Síťové systém
48800000-6	Informační systémy a servery
71356300-1	Technická podpora
30237200-1	Počítačová příslušenství

### 4.2.2 Specifikace předmětu veřejné zakázky

Předmětem plnění je dodání vhodného technického řešení pro ověřování identity uživatelů za použití USB a OTP tokenů zaručujícím vysokou úroveň bezpečnosti. Dále dodání a implementace SW pro aktivní dohled nad technickým stavem HW a SW s důrazem na bezpečnost celé provozované IT infrastruktury. Předmětem této části je také rozšíření stávajícího diskového pole a pořízení aktivních prvků LAN.

Součástí předmětu této části zakázky je i pětiletá technická podpora licence monitoringu síťového provozu a serveru dvouúrovňové autentizace.

Předmět veřejné zakázky je blíže specifikován v Příloze č. 1b) - Technická specifikace, této zadávací dokumentace.

### 4.2.3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **1.259.000 Kč bez DPH**

### 4.2.4 Termíny plnění zakázky

Předpokládaný termín zahájení plnění: 01.01.2015

Předpokládaný termín dokončení plnění: 31.03.2015

### 4.2.5 Místo plnění zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je Městský úřad Dvůr Králové nad Labem, náměstí T. G. Masaryka 38, 544 17 Dvůr Králové nad Labem.

## 4.3 Dílčí část C) Elektronizace procesů

### 4.3.1 Vymezení předmětu veřejné zakázky

Podáním nabídky přijímá uchazeč plně a bez výhrad podmínky zadávacího řízení, včetně všech dodatků (dodatečných informací). Předpokládá se, že uchazeč pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v této zadávací dokumentaci a bude je jimi řídit. Pokud uchazeč neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude ve všech ohledech odpovídat zadávací dokumentaci, může to mít za důsledek vyřazení nabídky.

#### CPV kód:

48810000-9	Informační systémy
48325000-2	Balík programů pro vytváření formulářů
48311100-2	Systémy pro správu dokumentů
71356300-1	Technická podpora
72212325-3	Vývoj programového vybavení pro vytváření formulářů

Předmětem plnění je dodání a implementace SW pro efektivnější řízení interních a externích procesů pomocí elektronických formulářů, s možností kontroly a optimalizace jednotlivých kroků na základě definovaného workflow s důrazem na snadný a efektivní přenos dat a informací.

Součástí předmětu této části zakázky je i pětiletá technická podpora formulářového řešení.

Předmět veřejné zakázky je blíže specifikován v Příloze č. 1c) - Technická specifikace, této zadávací dokumentace.

### 4.3.3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **524.000 Kč bez DPH**

### 4.3.4 Termíny plnění zakázky

Předpokládaný termín zahájení plnění: 01.06.2015

Předpokládaný termín dokončení plnění: 31.08.2015

### 4.3.5 Místo plnění zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je Městský úřad Dvůr Králové nad Labem, náměstí T. G. Masaryka 38, 544 17 Dvůr Králové nad Labem.



## 5. Kvalifikační předpoklady uchazeče

V souladu s ustanovením § 62 odst. 3 zákona ve znění novely č. 55/2012 Sb., platné od 1. dubna 2012 uchazeč ve zjednodušeném podlimitním řízení prokazuje splnění všech požadovaných kvalifikačních předpokladů pouze předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel veškeré kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje; jiné doklady se v rámci podání nabídky nevyžadují. Uchazeč proto vyplní a podepíše čestné prohlášení dle přiloženého vzoru. (Příloha č. 2 – Čestné prohlášení, této zadávací dokumentace pro jednotlivé části veřejné zakázky)

V případě, že uchazeč podá nabídky na více částí této veřejné zakázky, doloží kvalifikační předpoklady pro každou dílčí část zakázky samostatně a nezávisle na ostatních nabídkách stejného uchazeče na jinou/jiné část/i veřejné zakázky. Vzory čestných prohlášení jsou obsahem Příloh č. 2 – Čestné prohlášení, této zadávací dokumentace pro jednotlivé části veřejné zakázky.

Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně uchazeč. Výčet dokumentů obsažený v tomto článku nebo v této zadávací dokumentaci slouží pouze pro usnadnění orientace uchazeče při kompletaci nabídky.

Pokud uchazeč ve své nabídce neprokáže kvalifikaci stanoveným způsobem, nebude jeho nabídka dále hodnocena. Zadavatel však má právo požadovat vyjasnění nebo doplnění kvalifikace v souladu s ustanovením § 59 zákona.

Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82 zákona, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ustanovení § 82 odst. 4 a smlouvu v takovém případě nelze uzavřít.

### 5.1 Základní kvalifikační předpoklady (dle § 53 zákona)

#### 5.1.1 Základní kvalifikační předpoklady splní uchazeč:

- a. který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky;

- tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b. který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
  - c. který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
  - d. vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
  - e. který není v likvidaci,
  - f. který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
  - g. který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
  - h. který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
  - i. který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán, či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
  - j. který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
  - k. kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu

### **5.1.2 Prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů**

Uchazeč prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů podle předchozího odstavce 5.1.1 předložením čestného prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů ve zjednodušeném podlimitním řízení (Příloha č. 2 – Čestné prohlášení, této zadávací dokumentace pro jednotlivé části veřejné zakázky).

#### Upozornění:

Za bezdlužnost uchazeče dle výše uvedených bodů není považován stav, kdy má uchazeč se správcem daně nebo s příslušnou OSSZ na jakoukoli dlužnou částku dohodnut splátkový kalendář.

## **5.2 Profesionální kvalifikační předpoklady (dle § 54 zákona)**

### **5.2.1 Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč, který před podpisem smlouvy předloží:**

- a. Originál nebo úředně ověřenou kopii výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán (nesmí být starší než 90 kalendářních dnů).
- b. Doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

### **5.2.2 Prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů**

Uchazeč prokazuje splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle předchozího odstavce 5.2.1. předložením čestného prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů ve zjednodušeném podlimitním řízení (Příloha č. 2 – Čestné prohlášení, této zadávací dokumentace pro jednotlivé části veřejné zakázky).

## **5.3 Ekonomická a finanční způsobilost (dle § 50 zákona)**

K prokázání splnění ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku veřejný zadavatel požaduje předložení čestného prohlášení dodavatele (uchazeče). Uchazeč při zpracování tohoto bodu může využít Přílohu č. 2 – Čestné prohlášení, této zadávací dokumentace pro jednotlivé části veřejné zakázky.

## **5.4 Technické kvalifikační předpoklady**

Splnění technických kvalifikačních předpokladů ve smyslu § 56 odst. 1 zákona prokáže uchazeč, který před podpisem smlouvy předloží seznam významných dodávek realizovaných dodavatelem v posledních třech letech, které měly obdobný charakter s uvedením jejich rozsahu a doby plnění, a to:

#### a) pro dílčí část A) Virtualizace desktopů

Seznam významných dodávek (alespoň 2 dodávky) realizovaných dodavatelem v posledních třech letech, které měly obdobný charakter s uvedením jejich rozsahu a doby plnění, tj. dodávek v oblasti dodávka hardware a software, z nichž každá byla v objemu minimálně 800.000,- Kč bez DPH.

#### b) pro dílčí část B) Konsolidace LAN a bezpečnostní infrastruktura

Seznam významných dodávek (alespoň 2 dodávky) realizovaných dodavatelem v posledních třech letech, které měly obdobný charakter s uvedením jejich rozsahu a doby plnění, tj. dodávek síťových zařízení, systémů a diskových jednotek, z nichž každá byla v objemu minimálně 600.000,- Kč bez DPH.

c) pro dílčí část C) Elektronizace procesů

Seznamu významných dodávek (alespoň 2 dodávky) realizovaných dodavatelem v posledních třech letech, které měly obdobný charakter s uvedením jejich rozsahu a doby plnění, tj. dodávek v oblasti systémů pro správu formulářových řešení, z nichž každá byla v objemu minimálně 250.000,- Kč bez DPH.

Seznam realizovaných zakázek uchazeč předloží ve formě čestného prohlášení s uvedením kontaktních osob, u nichž bude možno ověřit údaje uváděné v čestném prohlášení.

Seznam musí obsahovat minimálně následující údaje:

- označení subjektu, pro který byla zakázka realizována;
- stručný popis realizovaných dodávek, s uvedením jejich rozsahu (finančně vyjádřeného v Kč);
- období, ve kterém byla zakázka realizována

Přílohou tohoto seznamu musí být v souladu s ustanovením § 56 odst. 1 písm. a) zákona

1. osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly dodávky poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly dodávky poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
3. smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li možno získat osvědčení podle bodu 2. od této osoby z důvodů spočívajících na její straně.

Upozornění: Od 1. 4. 2012 nelze již ve smyslu novely zákona č. 55/2012 Sb. akceptovat žádná čestná prohlášení uchazeče, pokud byly dodávky poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli.

**Uchazeč prokazuje splnění technických kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení o splnění technických kvalifikačních předpokladů ve zjednodušeném podlimitním řízení (Příloha č. 2 – Čestné prohlášení, této zadávací dokumentace pro jednotlivé části veřejné zakázky).**

## 5.5 Další dokumenty (dle § 68 odst. 3 zákona)

Součástí nabídky musí být rovněž seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele a prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu (zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže) v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou. Uchazeč při zpracování tohoto bodu může využít Přílohu č. 2 – Čestné prohlášení, této zadávací dokumentace pro jednotlivé části veřejné zakázky.

Má-li dodavatel formu akciové společnosti, součástí nabídky musí být rovněž seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek.

## 6. Zadávací podklady

Zadávacím podkladem pro vypracování nabídky pro dílčí části A-C je tato zadávací dokumentace včetně příloh, které tvoří její nedílnou součást.

## 7. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky

Nabídka bude předložena v jednom originále, v písemné formě, v **českém jazyce**, strany nabídek budou očíslovány a seřazeny vzestupně. Nabídka uchazeče bude sešita a opatřena podpisy uchazeče. Nabídka bude podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Tam, kde je v zadávacích podmínkách nebo v zákoně uvedeno, že nabídku (tj. listinu tvořící obsah nabídky) podepisuje osoba oprávněna jednat jménem uchazeče, bude příslušná listina podepsána přesně v souladu se způsobem jednání jménem uchazeče zapsaným v obchodním rejstříku, pokud je v tomto rejstříku zapsán.

Bude-li nabídku podepisovat nebo jiné úkony v zadávacím řízení za uchazeče činit zástupce, musí být vždy doložen originál plné moci podepsané osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán, nebo podle zvláštního předpisu úředně ověřená kopie (opis) originálu plné moci.

Zadavatel doporučuje řazení nabídky v následující struktuře:

### 7.1 Krycí list nabídky

Pro zpracování Krycího listu nabídky uchazeč závazně použije vzor Krycího listu nabídky v Příloze č. 3 – Krycí list nabídky této zadávací dokumentace pro jednotlivé části veřejné zakázky a chybějící požadované údaje do něj doplní. Takto vyplněný Krycí list nabídky podepíše a vloží do nabídky.

Celková nabídková cena uvedená v Krycím listu bude obsahovat veškeré náklady na splnění zakázky za celou dobu plnění veřejné zakázky. Celková cena bude stanovena jako cena „nejvýše přípustná“.

### 7.2 Doklady prokazující splnění kvalifikačních kritérií

- Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů dle článku 5.1 této zadávací dokumentace. **Uchazeč vyplní a podepíše čestné prohlášení dle přiloženého vzoru (Příloha č. 2 – Čestné prohlášení, této zadávací dokumentace pro jednotlivé části veřejné zakázky).**
- Doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle článku 5.2 této zadávací dokumentace. **Uchazeč vyplní a podepíše čestné prohlášení dle přiloženého vzoru (Příloha č. 2 – Čestné prohlášení, této zadávací dokumentace pro jednotlivé části veřejné zakázky)**
- Doklady prokazující splnění ekonomické a finanční způsobilosti dle článku 5.3 této zadávací dokumentace. **Uchazeč vyplní a podepíše čestné prohlášení dle přiloženého vzoru (Příloha č. 2 – Čestné prohlášení, této zadávací dokumentace pro jednotlivé části veřejné zakázky)**
- Doklady (§ 68 odst. 3 zákona) dle článku 5.4 této zadávací dokumentace. **Uchazeč vyplní a podepíše čestné prohlášení dle přiloženého vzoru (Příloha č. 2 – Čestné prohlášení, této zadávací dokumentace pro jednotlivé části veřejné zakázky)**
- Doklady prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů dle článku 5.5 této zadávací dokumentace. **Uchazeč vyplní a podepíše čestné prohlášení dle přiloženého vzoru (Příloha č. 2 – Čestné prohlášení, této zadávací dokumentace pro jednotlivé části veřejné zakázky)**

### 7.3 Technická specifikace dodávky

Uchazeč popíše technické řešení a doloží specifikace jednotlivých nabízených položek. Tato technická specifikace bude zároveň tvořit Přílohu č. 2 smlouvy. (viz bod 7.4 Návrh smlouvy, této zadávací dokumentace)

Součástí technické specifikace bude čestné prohlášení uchazeče dokládající skutečnost, že nabízené zboží (řešení) uchazeče splňuje minimální požadavky definované v Příloze č. 1 – Technická specifikace této zadávací dokumentace pro jednotlivé části veřejné zakázky. Uchazeč při zpracování tohoto bodu může využít Přílohu č. 2 – Čestné prohlášení, této zadávací dokumentace pro jednotlivé části veřejné zakázky.

### 7.4 Návrh smlouvy

Uchazeč do nabídky vloží podepsaný návrh smlouvy osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Závazný vzor smlouvy je Přílohou č. 5 – Návrh smlouvy, této zadávací dokumentace pro jednotlivé části veřejné zakázky. Uchazeč do vzoru smlouvy doplní vyznačené údaje, ostatní části smlouvy není uchazeč oprávněn měnit. Nedílnou součástí smlouvy budou přílohy smlouvy:

- Přílohy č.1 – Výkaz-výměr (Uchazeč při zpracování tohoto bodu využije Přílohu č. 7 – Výkaz-výměr, této zadávací dokumentace pro jednotlivé části veřejné zakázky,
- Příloha č.2 – Technická specifikace,
- Příloha č. 3 - Seznam subdodavatelů (pokud budou využiti).

### 7.5 Seznam subdodavatelů

V souladu s ustanovením § 44 odst. 6 zákona zadavatel požaduje, aby uchazeč ve své nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům.

Pokud uchazeč pro realizaci zakázky bude používat subdodavatele, povinně do nabídky vloží jejich seznam. V tomto seznamu budou uvedeny identifikační údaje subdodavatele a činnost subdodavatele, kterou bude při realizaci provádět. Uchazeč závazně použije vzor Seznam subdodavatelů, viz Příloha č. 6 - Seznam subdodavatelů, této zadávací dokumentace pro jednotlivé části veřejné zakázky.

Dojde-li v průběhu platnosti smlouvy na realizaci veřejné zakázky ke změnám subdodavatele, je vybraný uchazeč povinen o takové skutečnosti zadavatele neprodleně informovat, přičemž taková změna podléhá souhlasu zadavatele.

**Pokud uchazeč nemá v úmyslu zadat veřejné zakázky jednomu či více subdodavatelům, předloží povinně do nabídky čestné prohlášení o tom, že subdodavatele při plnění veřejné zakázky nevyužije.**

Ve smyslu § 147a odst. 5 zákona je dodavatel povinen předložit zadavateli po ukončení plnění v zákonem stanovených lhůtách seznam subdodavatelů, jimž dodavatel za plnění subdodávky k předmětné veřejné zakázce uhradil více než 10% z ceny této veřejné zakázky.



## 8. Místo a doba pro podání nabídek

**Lhůta pro podání nabídek končí dnem 20.10.2014 ve 14:00 hodin.** Všechny nabídky musí být doručeny zástupci zadavatele do skončení lhůty pro podání nabídek.

Nabídky se podávají na doručovací adresu zadavatele:

**Městský úřad Dvůr Králové nad Labem**  
**Ing. Ondřej Samek**  
**náměstí T. G. Masaryka 38**  
**544 17 Dvůr Králové nad Labem**

Nabídky je možné podávat pouze písemnou formou prostřednictvím držitele poštovní licence, prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba), nebo osobně na podatelnu Městského úřadu Dvůr Králové nad Labem v pracovní dny v těchto časech:

Pondělí	07:00 – 17:00
Úterý	07:00 – 15:00
Středa	07:00 – 17:00
Čtvrtek	07:00 – 15:00
Pátek	07:00 – 13:30

Nabídky budou doručeny v řádně uzavřené obálce opatřeny identifikačními údaji uchazeče. Nabídka bude odpovídajícím způsobem zabezpečena proti manipulaci s jejím obsahem. Na obálce bude uvedena výzva „**NEOTVÍRAT - Virtualizace IT a zvýšení bezpečnosti TC v ORP Dvůr Králové nad Labem vč. elektronizace procesů**“, na obálku uchazeč také zřetelně uvede, na kterou část veřejné zakázky nabídku podává:

**Dílčí část A) Virtualizace desktopů**  
**Dílčí část B) Konsolidace LAN a bezpečnostní infrastruktura**  
**Dílčí část C) Elektronizace procesů**

Nabídky doručené zadavateli po uplynutí stanovené lhůty nebudou otevírány. Zadavatel bezodkladně vyrozumí dodavatele na adresu uvedenou na obálce nabídky o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty. Opožděně podané nabídky zadavatel nevrací a ponechává je přiložené k dokumentaci o zadání veřejné zakázky.

Při podání nabídky poštou nebo jiným veřejným přepravcem se za okamžik podání nabídky považuje její fyzické převzetí zadavatelem na adrese výše uvedené s tím, že nabídka musí být zadavateli doručena v souladu s termínem stanoveným zadávací dokumentací pro podání nabídek. Využívá-li dodavatel k doručení nabídky jiné osoby (přepravce zásilek), nese plně riziko včasného a řádného doručení nabídky, včetně neporušení obálky.

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne 20.10.2014 ve 14:00 v sídle zadavatele (Městský úřad Dvůr Králové nad Labem, náměstí T. G. Masaryka 38, zasedací místnost starostky města).

Pokud se otevírání obálek zúčastní člen statutárního orgánu uchazeče, doloží tuto skutečnost pouze výpisem z obchodního rejstříku uchazeče (případně obdobnou listinou prokazující složení statutárního orgánu uchazeče) a předložením občanského průkazu či jiného průkazu totožnosti. Občanský průkaz předloží i uchazeč – fyzická osoba. Pokud se otevírání obálek zúčastní za uchazeče jiná pověřená osoba, předloží kromě výše uvedených dokladů též plnou moc udělenou osobou oprávněnou jednat za uchazeče.

Zadávací lhůta začíná běžet dnem podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům, s nimiž může zadavatel v souladu s tímto zákonem uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy dle § 82 odst. 2 zákona. Zadávací lhůta se stanovuje na **60 dní**.

Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky nese výhradně příslušný uchazeč.

Zadavatel nenese odpovědnost za žádné výdaje ani škody jakéhokoli druhu (a nebude je tedy hradit), které případně utrpí uchazeč v souvislosti s účastí v zadávacím řízení.

## 9. Poskytování dodatečných informací

Žádosti o poskytnutí dodatečných informací ze strany uchazečů musí být doručeny písemně, e-mailem nebo datovou schránkou na adresu zadavatele:

Adresa:

**Městský úřad Dvůr Králové nad Labem**  
**Ing. Ondřej Samek**  
**náměstí T. G. Masaryka 38**  
**544 17 Dvůr Králové nad Labem**

E-mail:

[samek.ondrej@mudk.cz](mailto:samek.ondrej@mudk.cz)

Datová schránka:

**mu5b26c**

Telefonické dotazy nebudou akceptovány. Žádost o poskytnutí dodatečných informací musí být doručena nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Požadované informace k zadávacím podmínkám zadavatel odešle do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti.

Zadavatel k tomu uvádí, že bude postupovat v souladu s § 49 zákona.

Dodatečné informace včetně přesného znění požadavku budou vždy uveřejňovány také na profilu zadavatele, na URL odkazu: [https://zakazky.mudk.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.mudk.cz/profile_display_2.html) v detailu výše uvedené veřejné zakázky.



## 10. Zrušení zadávacího řízení

Zadávací řízení je zadavatel oprávněn zrušit ze zákonných důvodů uvedených § 84 zákona.

## 11. Způsob a kritéria hodnocení

Základním hodnotícím kritériem bude nejnižší nabídková cena v Kč **bez DPH**.

Nabídky uchazečů, které zbydou k hodnocení po posouzení nabídek, budou seřazeny dle nejnižší nabídkové ceny. Nejvýhodnější nabídka bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

Zadavatel odešle oznámení o výběru nejvhodnější nabídky do 5 pracovních dnů po rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky (rozhoduje Rada města) všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům. Dotčenými uchazeči se rozumějí uchazeči, kteří nebyli s konečnou platností vyloučeni. Vyloučení má konečnou platnost, pokud bylo uchazeči oznámeno a uchazeč nepodal námitky ve lhůtě podle § 110 odst. 4, nebo nepodal návrh podle § 114 odst. 4 a 5, nebo bylo řízení o jeho návrhu zastaveno. Dotčenými zájemci se rozumí zájemci, kterým veřejný zadavatel nedoručil oznámení o jejich vyloučení před odesláním oznámení o rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky.

## 12. Obchodní podmínky

Obchodní, smluvní a platební podmínky stanovené zadavatelem jsou především součástí závazného návrhu smlouvy o dílo, který tvoří Přílohu č. 5 - Návrh smlouvy této zadávací dokumentace pro jednotlivé části veřejné zakázky.

Záruka na pořízení **HW** bude požadována následovně:

- 3 roky na koncová zařízení (terminál, monitor, token, aj.)
- 5 let na serverová zařízení (server, aktivní prvky, diskové pole, aj.). Servis bude realizován na základě výzvy k servisnímu zásahu pracovníky dodavatele HW

Technická podpora (servis - maintenance) na pořízení SW je požadována na dobu 5 let. Podpora bude realizována ve formě tzv. podpory aktualizací SW s možností využití linky zákaznické podpory. Výjimkou je SW VDA licence - operační systém.

Dle § 82 zákona zadavatel nesmí uzavřít smlouvu s uchazečem, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější podle § 81 zákona (dále jen "vybraný uchazeč"), před uplynutím lhůty pro podání námitek proti rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky podle § 110 odst. 4 zákona.

Vybraný uchazeč je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby byla smlouva uzavřena ve lhůtě stanovené zadávacími podmínkami. Odmítne-li vybraný uchazeč uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost, aby mohla být smlouva v této lhůtě

uzavřena, může uzavřít zadavatel smlouvu s uchazečem, který se umístil jako druhý v pořadí. Odmítne-li uchazeč druhý v pořadí uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost k jejímu uzavření, může uzavřít zadavatel smlouvu s uchazečem, který se umístil jako třetí v pořadí. Uchazeč druhý či třetí v pořadí, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení výzvy k uzavření smlouvy.

### 13. Další podmínky zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace o uchazeči z veřejně dostupných zdrojů.

Zadavatel si vyhrazuje právo dožádat si dodatečné informace nebo vysvětlení k nabídkám uchazečů. Pokud jsou v zadávací dokumentaci uvedeny technické nebo obchodní názvy, jedná se pouze o vymezení očekávaných standardů použitých komponent. **Zadavatel jednoznačně deklaruje, že umožní pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení a materiálů, pokud je uchazeč nabídne a pokud splní požadavky zadavatele na jejich kvalitu.**

**Nabídková cena, popřípadě kterákoliv její složka (např. ceny v rámci jednotlivých položek výkazu výměr), uvedená v nabídce na základě zadávací dokumentace musí mít kladnou hodnotu, zadavatel nepřipouští v rámci nabídky nulovou cenu.**

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

### 14. Přílohy

#### **Příloha č. 1 Technická specifikace**

Příloha č. 1a) Technická specifikace pro dílčí část A

Příloha č. 1b) Technická specifikace pro dílčí část B

Příloha č. 1c) technická specifikace pro dílčí část C

#### **Příloha č. 2 Čestné prohlášení**

Příloha č. 2a) Čestné prohlášení pro dílčí část A

Příloha č. 2b) Čestné prohlášení pro dílčí část B

Příloha č. 2c) Čestné prohlášení pro dílčí část C

#### **Příloha č. 3 Krycí list nabídky**

Příloha č. 3a) Krycí list nabídky pro dílčí část A

Příloha č. 3b) Krycí list nabídky pro dílčí část B

Příloha č. 3c) Krycí list nabídky pro dílčí část C

#### **Příloha č. 4 Popis stávajícího stavu**

**Příloha č. 5 Návrh kupní smlouvy**

Příloha č. 5a) Návrh kupní smlouvy pro dílčí část A

Příloha č. 5b) Návrh kupní smlouvy pro dílčí část B

Příloha č. 5c) Návrh kupní smlouvy pro dílčí část C

**Příloha č. 6 Seznam subdodavatelů**

Příloha č.6a) Seznam subdodavatelů pro dílčí část A

Příloha č.6b) Seznam subdodavatelů pro dílčí část B

Příloha č.6c) Seznam subdodavatelů pro dílčí část C

**Příloha č. 7 Výkaz-výměr**

Příloha č.7a) Výkaz-výměr pro dílčí část A

Příloha č.7b) Výkaz-výměr pro dílčí část B

Příloha č.7c) Výkaz-výměr pro dílčí část C

Ve Dvoře Králové nad Labem dne 02.10.2014.

.....  
Ing. Ondřej Samek v. r.  
vedoucí odboru informatiky  
a oprávněn RM jednat za zadavatele v rámci této veřejné zakázky