



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Výzva k podání nabídek

k veřejné zakázce malého rozsahu na služby

Jedná se o zadávací řízení vyhlášené mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“).

Zadavatel
město Dvůr Králové nad Labem

Název zakázky
Komunikační strategie města Dvůr Králové nad Labem

Předmět zakázky bude financován z Operačního programu Zaměstnanost na realizaci projektu Přívětivý úřad Město Dvůr Králové nad Labem

reg. č. CZ.03.4.74/0.0/0.0/19_109/0016759



Evropská unie Evropský sociální fond Operační program Zaměstnanost

1. Identifikační údaje zadavatele

Název: **Město Dvůr Králové nad Labem**
Sídlo zadavatele: náměstí T.G. Masaryka 38, Dvůr Králové nad Labem, 544 17
IČ: 00277819
DIČ: CZ 00277819
Osoba oprávněná jednat: Ing. Jan Jarolím, starosta města
tel.: +420 499 318 111
e-mail: jarolim.jan@mudk.cz

2. Zástupce zadavatele

Název: **Centrum evropského projektování a. s.**
Sídlo zadavatele: Švendova 1282, Hradec Králové, 500 03
IČ: 27529576
DIČ: CZ 27529576
OR: Zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem
v Hradci Králové, oddíl B, vložka 2674
Kontaktní osoba: Mgr. Natálie Karpovičová, právník
karpovicova@cep-ppa.cz

Zadavatel se rozhodl nechat se smluvně zastoupit při provádění úkonů souvisejících se zadávacím řízením výše uvedenou osobou. Osoba zastupující zadavatele splňuje požadavek nepodjatosti a jakkoliv se předmětného zadávacího řízení nebude účastnit.

Zástupce zadavatele vypracoval ve spolupráci se zadavatelem tuto výzvu k podání nabídek, dále přílohy této výzvy č. 1 (Krycí list), č. 3 (Smlouva o dílo), č. 4 (Čestné prohlášení), č. 5 (Seznam poddodavatelů).

Přílohu výzvy k podání nabídek č. 2 (Specifikace předmětu plnění), vypracoval zadavatel.

3. Identifikační údaje účastníka zadávacího řízení

Účastník zadávacího řízení (dále jen „účastník“) vyplní **Přílohu č. 1** (Krycí list nabídky) této zadávací dokumentace. Do Krycího listu nabídky účastník doplní chybějící požadované údaje, a to zejména identifikační údaje. Takto vyplněný Krycí list nabídky podepíše a vloží jako první list do nabídky.

4. Údaje o veřejné zakázce

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na služby, nedělenou na části, zadávanou **mimo režim zákona č. 134/2016 Sb.**, o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších právních předpisů (dále jen ZZVZ) a v souladu pravidly OP Zaměstnanost <https://www.esfcr.cz/file/9002/> a vnitřního předpisů města Dvůr Králové nad Labem č. 7/2019 Pravidla pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu městem Dvůr Králové nad Labem.

Zadavatele při zadávání veřejné zakázky dodržuje zásady podle § 6 ZZVZ.

Účelem zadávacího řízení je uzavření Smlouvy o dílo.



Evropská unie Evropský sociální fond Operační program Zaměstnanost

Účastník podá svou nabídku k celému rozsahu zakázky, jak to vyžaduje tato výzva k podání nabídek. Nabídky k částem zakázky nebudou přijaty.

Výzva k podání nabídek, včetně veškerých příloh je dostupná na portálu www.esfcr.cz a na profilu zadavatele.

5. Předmět zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je tvorba Komunikační strategie města Dvůr Králové nad Labem zahrnující Manuál jednotného vizuálního stylu města, který se bude skládat z jednotlivých dále přesně specifikovaných prvků (grafických návrhů).

Komunikační strategie:

bude nastaven jednoznačný systém komunikace města/Městského úřadu/ Městské policie Dvůr Králové nad Labem navenek. Bude vytvořen ucelený dokument, který komplexně zmapuje komunikaci města vůči občanům, návštěvníkům/turistům či klientům městského úřadu. Dokument bude obsahovat analytickou a návrhovou část a jeho nedílnou součástí bude také manuál krizové komunikace města a manuál jednotného vizuálního stylu města, tzv. grafický manuál.

Manuál jednotného vizuálního stylu města:

dojde k vytvoření jednotného a uceleného manuálu, který bude obsahovat specifikované prvky vizuálního stylu města Dvůr Králové nad Labem, jedná se zejména o grafické zpracování nového loga, které bude zadavatelem užíváno k jeho vnější prezentaci a identifikaci, tvorbu grafického návrhu vizitek, které budou využívat již nově vytvořené logo, dále návrh korporátní palety barev, písma, grafického návrhu podoby interních dokumentů zadavatele, návrh podoby označení budov městského úřadu, dveří kanceláří a služebních vozidel, grafického návrhu hlavičkového papíru a dopisní obálky zadavatele, jež bude sloužit pro lepší profesionální vzhled dokumentů zadavatele. Dále se jedná o tvorbu moderní grafiky Novin královédvorské radnice. Současně bude navržena podoba přání, doporučení využití motivu zadavatele na navržených reklamních předmětech, které budou sloužit k prezentaci zadavatele, manuál jednotného vizuálního stylu bude vytvořen jak pro potřeby města Dvůr Králové nad Labem, tak pro potřeby Městského úřadu Dvůr Králové nad Labem a také Městské policie Dvůr Králové nad Labem.

Zadavatel dále v rámci plnění předmětu této veřejné zakázky předpokládá veřejné seznámení s komunikační strategií a manuálem jednotného vizuálního stylu města včetně nového loga.

Zadavatel dále po dodavateli požaduje, po schválení dokumentu zastupitelstvem města, provedení školení zaměstnanců Městského úřadu Dvůr Králové nad Labem, a to pro maximálně 25 zaměstnanců v rozsahu 1 hodiny, přičemž tito zaměstnanci budou školeni souběžně. V rámci tohoto školení budou zaměstnanci seznámeni s komunikační strategií a s manuálem jednotného vizuálního stylu města. Termín školení bude oznámen zadavatelem s alespoň měsíčním předstihem a dodavatel bude povinen takový termín akceptovat. Předpokládaný termín školení je ve čtvrtém čtvrtletí roku 2022.

Podrobná specifikace předmětu veřejné zakázky je uvedena v Příloze č. 2 Specifikace předmětu plnění, jež je pro plnění předmětu této veřejné zakázky závazná.

Zadavatel uvádí, že údaje obsažené v této výzvě k podání nabídek a v jejich přílohách (dále společně jen „zadávací dokumentace“) jsou kompletní a plně dostačující k podání nabídky.

Podáním nabídky přijímá účastník plně a bez výhrad podmínky zadávacího řízení. Předpokládá se, že účastník pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v této zadávací dokumentaci a bude se jimi řídit. Pokud účastník neposkytne včas všechny požadované informace a dokumenty, nebo



Evropská unie Evropský sociální fond Operační program Zaměstnanost

pokud jeho nabídka nebude ve všech ohledech odpovídat požadavkům zadávací dokumentace, bude to zadavatelem považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem možného vyloučení účastníka zadávacího řízení.

Pokud je výše uveden název výrobku či výrobce příznačný pro určitého dodavatele, je to z důvodu obecné povědomosti o tomto produktu (výrobku) ke srovnání požadovaných vlastností a užitné hodnoty (ve významu tzv. benchmarkingu). Zadavatel připouští jiné obdobné řešení vyhovující požadavkům na plnění předmětu zadávané veřejné zakázky s dodržением zásady nediskriminace a rovného zacházení. Dále ve smyslu ustanovení § 89 odst. 6 ZZVZ se má za to, že se jedná pouze o vymezení minimálních požadovaných standardů služeb, technologie či výrobku, kdy dodavatel (účastník) je oprávněn v nabídce uvést u každého takového odkazu i jiné, kvalitativně a technicky obdobné (rovnocenné) řešení, které splňuje minimálně požadované standardy a odpovídá uvedeným parametrům.

6. Předpokládaná hodnota zakázky

Předpokládaná hodnota zakázky činí: **420 000 Kč bez DPH.**

Výše předpokládané hodnoty byla stanovena zadavatelem na základě provedeného průzkumu trhu.

Zadavatel uvádí, **že předpokládaná hodnota veřejné zakázky představuje zároveň nejvyšší přípustnou hodnotu nabídkové ceny** na plnění předmětu veřejné zakázky. Překročení nejvyšší přípustné nabídkové ceny za plnění předmětu veřejné zakázky bude znamenat nesplnění zadávacích podmínek stanovených zadavatelem a účastník zadávacího řízení, který takovou nabídkovou cenu nabídne, bude ze zadávacího řízení vyloučen.

Překročení nabídkové ceny včetně DPH je možné pouze v souvislosti se změnami sazeb DPH, a to pouze o tuto legislativní změnu.

Nabídková cena dodavatele musí zahrnovat veškeré náklady na realizaci předmětu plnění zakázky včetně všech nákladů souvisejících, tj. se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. meziroční inflace) po celou dobu realizace zakázky.

Finanční plnění bude probíhat na základě plnění dílčích úkolů, v roce 2021 bude z vyplacena částka maximálně 200.000 Kč.

7. Doba plnění zakázky, místo plnění zakázky

Předpokládaný termín podpisu smlouvy o dílo:

červenec 2021

Termín zahájení prací na předmětu zakázky - bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 5 (pěti) pracovních dnů od podpisu smlouvy.

Předpokládaný termín zhotovení díla

15. prosince 2022.

Zakázka bude rozdělena do pěti etap:

1. srpen–září 2021:

- analytická část,
- sestavení pracovní skupiny,

2. říjen–prosinec 2021

- zpracování návrhové části a mediálních plánů,
- veřejné projednávání/seznámení veřejnosti s komunikační strategií,

3. leden–březen 2022



Evropská unie

Evropský sociální fond

Operační program Zaměstnanost

- manuál krizové komunikace,
- rozpracování manuálu vizuálního stylu a nového loga,

4. duben–červen 2022

- dopracování manuálu jednotného vizuálního stylu a nového loga města,
- veřejné projednávání/seznámení veřejnosti s manuálem jednotného vizuálního stylu a novým logem.

Finální podobu Komunikační strategie zahrnující Manuál jednotného vizuálního stylu, které se zařadí mezi strategické dokumenty města Dvůr Králové nad Labem, bude schvalovat zastupitelstvo města **(předpokládaný termín září 2022)**.

5. říjen 2022 – 15. prosinec 2022

- školení zaměstnanců městského úřadu – seznámení skupiny zaměstnanců čítající 25 osob s komunikační strategií a manuálem jednotného vizuálního stylu města.

Termín podpisu smlouvy o dílo, resp. termín zahájení plnění veřejné zakázky, může být zadavatelem posunut v návaznosti na nedokončené zadávací řízení. Z tohoto důvodu si zadavatel vyhrazuje právo posunout předpokládaný termín podpisu smlouvy, resp. termín zahájení plnění veřejné zakázky. Celková doba realizace však zůstává nezměněna.

Místem dodání a převzetí plnění je sídlo zadavatele: náměstí T.G. Masaryka čp. 38, 544 17 Dvůr Králové nad Labem.

8. Požadavky na prokázání způsobilosti a kvalifikace účastníkem

Zadavatel požaduje, aby účastník prokázal splnění kvalifikace a způsobilosti v následujícím rozsahu:

- základní způsobilost,
- profesní způsobilost,
- technická kvalifikace.

8.1 Základní způsobilost

Zadavatel požaduje, aby uchazeč prokázal, že není dodavatelem, který

a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v **Příloze č. 3** k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,

b) nemá v České republice ani v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,

c) nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném a ani na penále na veřejné zdravotní pojištění,

d) nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném a ani na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.



Evropská unie

Evropský sociální fond

Operační program Zaměstnanost

Je-li dodavatelem pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu. Je-li dodavatelem pobočka závodu české právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat osoby uvedené v předchozím odstavci a vedoucí pobočky závodu.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti předložením čestného prohlášení.

V průběhu zadávacího řízení si zadavatel vyhrazuje právo vyžádat si od jednotlivých účastníků doložení výše uvedených dokladů, a to v originále nebo úředně ověřené kopii.

8.2 Profesní způsobilost

8.2.1 Splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice prokazuje účastník **předložením výpisu z obchodního rejstříku**, nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje. Kopie dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, a to

zejména živnostenské oprávnění pro:

Příprava a vypracování technických návrhů, grafické a kreslířské práce nebo

Reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení nebo

Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudku.

8.2.2 V průběhu zadávacího řízení si zadavatel vyhrazuje právo vyžádat si od jednotlivých účastníků doložení výše uvedených dokladů, a to v originále nebo úředně ověřené kopii.

8.3. Technická kvalifikace

8.3.1 Splnění technické kvalifikace prokazuje účastník předložením **seznamu**:

- minimálně pět významných dodávek poskytnutých v posledních pěti letech před zahájením zadávacího řízení obdobného plnění jako je část předmětu veřejné zakázky. Za obdobný charakter plnění zadavatel považuje dodání komunikační strategie v sektoru veřejné správy. Finanční hodnota alespoň jedné referenční zakázky musí činit minimálně 150.000 Kč bez DPH. Popis bude obsahovat cenu, dobu jejich poskytnutí a identifikaci objednatele.
- minimálně tři významných dodávek poskytnutých v posledních pěti letech před zahájením zadávacího řízení obdobného plnění, jako je část předmětu veřejné zakázky. Za obdobný charakter plnění zadavatel považuje dodání manuálu jednotného vizuálního stylu (tzv. grafického manuálu). Finanční hodnota alespoň jedné referenční zakázky musí činit minimálně 150.000 Kč bez DPH. Popis bude obsahovat cenu, dobu jejich poskytnutí a identifikaci objednatele.

Účastník prokáže technickou kvalifikaci předložením čestného prohlášení uvedeného v Příloze č. 4 této zadávací dokumentace, ve kterém bude vyplněn seznam dodávek. Popis bude obsahovat ceny, doby jejich poskytnutí a identifikace a kontakt objednatele.

9. Prokázání kvalifikace Seznam poddodavatelů

9.1 Seznam poddodavatelů

Zadavatel dále požaduje, aby účastník v nabídce předložil seznam poddodavatelů, obsahující identifikační údaje každého poddodavatele a činnost jednotlivých poddodavatelů, kterou budou při realizaci předmětu veřejné zakázky provádět, jsou-li účastníkovi známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

Účastník je za tím účelem oprávněn využít **Přílohu č. 5** (Seznam poddodavatelů) této zadávací dokumentace a tuto upravit dle skutečnosti.



Evropská unie Evropský sociální fond Operační program Zaměstnanost

10. Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn požadovat vysvětlení zadávací dokumentace zadavatelem. Zadavatel vysvětlení uveřejní prostřednictvím elektronického systému E-ZAK a na portálu www.esfcr.cz v detailu veřejné zakázky včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto účastníka.

Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace ze strany účastníků musí být doručeny nejpozději 4 pracovní dny před koncem lhůty pro podání nabídek **prostřednictvím elektronického systému E-ZAK** (telefonické dotazy nebudou akceptovány). Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení účastníkem doručena ve lhůtě uvedené v předchozí větě.

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace. Vysvětlení zadávací dokumentace může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

11. Nabídková cena

Nabídková cena účastníka bude zahrnovat veškeré náklady spojené s realizací této veřejné zakázky. Nabídková celková cena musí být uvedena jako cena nejvýše přípustná.

Nabídková cena bude doložena v Příloze č. 3 (Smlouva o dílo), kde účastník tuto cenu uvede v požadovaném členění:

Položka	Cena v Kč bez DPH	DPH	Cena v Kč včetně DPH
Komunikační strategie města			
Manuál jednotného vizuálního stylu			
Cena celkem			

V případě rozdílu těchto cen jinde v nabídce platí cena uvedená ve smlouvě o dílo.

Celková nabídková cena bude rovněž uvedena na krycím listu nabídky.

Zadavatel upozorňuje na skutečnost, že za správnost veškerých početních operací a za správné nastavení výše DPH u jednotlivých položek odpovídá účastník.

Účastník rovněž odpovídá za kompletnost poskytovaných činností a je povinen i veškeré činnosti, které nejsou výslovně uvedeny a souvisí s předmětem plnění, zahrnout do ceny. Nabídková cena musí být platná až do celkového dokončení díla.

12. Obchodní a platební podmínky

Obchodní a platební podmínky jsou stanoveny v návrhu smlouvy o dílo, který tvoří **Přílohu č. 3** Smlouva o dílo) této zadávací dokumentace (dále jen smlouva).



Evropská unie Evropský sociální fond Operační program Zaměstnanost

Účastník plně akceptuje návrh Smlouvy o dílo (**Příloha č. 3**) na realizaci zakázky, a to ve všech ustanoveních včetně platebních a sankčních podmínek. **Účastník není oprávněn návrh smlouvy upravovat ani doplňovat. Účastník je oprávněn pouze doplnit barevně zvýrazněné údaje.**

Finanční plnění bude probíhat na základě plnění dílčích úkolů, v roce 2021 bude z vyplacena částka maximálně 200.000 Kč.

Nedílnou součástí návrhu smlouvy bude Příloha č. 1 Specifikace předmětu plnění (Příloha č. 2 zadávací dokumentace).

Bude-li Smlouva o dílo podepsána odlišnou osobou než tou, u které vyplývá oprávnění jednat za účastníka z obchodního rejstříku, je účastník povinen do nabídky přiložit originál nebo ověřenou kopii příslušné plné moci nebo jiného dokumentu, ze kterého vyplyne oprávnění podepsané osoby jednat za účastníka.

Archivace dokumentů

Dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2032.

Dodavatel je povinen minimálně do konce roku 2032 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu kontrolním orgánům a je povinen vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout při provádění kontroly součinnost.

Součinnost při finanční kontrole

Dodavatelé při plnění veřejné zakázky musí vzít na vědomí, že podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, bude vybraný účastník osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Tato povinnost se týká rovněž těch částí nabídek, smlouvy a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. jako obchodní tajemství, utajované informace) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy. Dodavatelé berou na vědomí, že obdobnou povinností bude vybraný účastník povinen smluvně zavázat také své poddodavatele.

13. Způsob hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídky bude hodnocena jediným kritériem nabídkové ceny.

Požadované údaje a dokumenty pro hodnocení nabídek

Za účelem hodnocení nabídek podle nabídkové ceny předloží účastník vyplněný návrh Smlouvy o dílo viz **Příloha č. 3** této zadávací dokumentace.

Způsob hodnocení nabídek

Základním kritériem hodnocení pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky. Ekonomická výhodnost nabídky bude hodnocena podle **nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH**.

Vítězným dodavatelem se stane ten, kdo nabídne zadavateli nejnižší nabídkovou cenu za kompletní realizaci veřejné zakázky v Kč bez DPH.

V případě rovnosti nabídkových cen se stane vítězným dodavatelem ten, kdo podal nabídku dříve.



Evropská unie Evropský sociální fond Operační program Zaměstnanost

14. Požadavky a podmínky pro zpracování nabídky

Dále popsané požadavky a podmínky pro zpracování nabídky považuje zadavatel za jedno z opatření, která přispívají k transparentnímu vedení veřejné zakázky.

Nabídka bude předložena v jednom elektronickém vyhotovení, v českém jazyce a bude vytvořena v souladu se zadávacími podmínkami, a to včetně požadovaného řazení nabídky i dokladů k prokázání kvalifikace.

Zadavatel proto doporučuje, aby účastníci tyto podmínky respektovali:

- nabídka bude podepsána oprávněným zástupcem účastníka,
- nabídka bude odevzdána v elektronické formě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK,
- nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Zadavatel požaduje, aby dodavatel podal svoji nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, písemně, a to v elektronické podobě prostřednictvím profilu zadavatele <https://zakazky.mudk.cz>. Elektronická nabídka bude vložena ve standardním elektronickém formátu – .pdf, dokumenty MS Office.

Nabídku a ostatní písemnosti je možné předložit pouze v českém jazyce, s výjimkou dokladů o prokázání kvalifikace, které je možno předložit rovněž ve slovenském jazyce. Doklady v jiných jazycích musí být opatřeny překladem do jazyka českého.

Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku.

Obsah a struktura nabídky

Zadavatel doporučuje níže uvedené řazení písemné (tištěné) verze nabídky:

a) Krycí list nabídky	Příloha č. 1 této výzvy k podání nabídek
b) Doklady prokazující splnění základní způsobilosti a technické kvalifikace	Příloha č. 4 této výzvy k podání nabídek
c) Smlouva o dílo – doplněný a podepsaný návrh	Příloha č. 3 této výzvy k podání nabídek
d) Seznam poddodavatelů	Příloha č. 5 této výzvy k podání nabídek

15. Prohlídka místa plnění

Vzhledem k charakteru zamýšlených služeb nebude realizována prohlídka místa plnění.

16. Místo a doba pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dne **21. 6.2021 v 10:00 hodin**. Všechny nabídky musí být doručeny zadavateli před skončením lhůty pro podání nabídek.

Nabídky se podávají elektronicky

Adresa pro podání nabídek: <https://zakazky.mudk.cz>



Evropská unie Evropský sociální fond Operační program Zaměstnanost

Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebude komise otevírat. Zadavatel bezodkladně vyrozumí účastníka o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty.

Nabídky podané písemně prostřednictvím držitele poštovní licence nebo osobně či faxem se nepřipouští.

17. Místo a čas otevírání obálek

Otevírání obálek bude zahájeno bez zbytečného odkladu po konci lhůty pro podání nabídek dle předchozího odstavce. **Otevírání obálek je neveřejné.**

18. Změna zadávacích podmínek

Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací dokumentaci zakázky. Účastníkům v takovém případě nenáleží žádná úhrada takto vzniklých nákladů.

19. Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení. Pokud zadavatel toto právo uplatní, nevzniká vyzvaným účastníkům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

Zejména je zadavatel oprávněn zadávací řízení zrušit v případě, bude-li rozhodnuto o nepřidělení dotace či její části.

20. Vyhrazené právo zadavatele

Dodavatele budou vyrozumívány o výsledku, resp. zrušení výběrového řízení, a o případném vyloučení nabídky prostřednictvím uveřejnění informace na portálu www.esfcr.cz a na profilu zadavatele: <https://zakazky.mudk.cz>.

Veškerá ostatní komunikace mezi zadavatelem a účastníky bude probíhat pouze elektronicky prostřednictvím systému E-ZAK- <https://zakazky.mudk.cz>.

21. Závěrečná ustanovení

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace o účastníkovi z veřejně dostupných zdrojů.

Zadavatel nepřiznává účastníkovi právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.

Rovněž zadavatel nepožaduje poplatky za to, že se účastník může o veřejnou zakázku ucházet.

Náklady na vypracování nabídky zadavatel nehradí. Předložené nabídky zadavatel nevrací.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

Zadávací lhůta, tj. lhůta, po kterou jsou účastníci svými nabídkami vázáni, běží 90 dnů od konce lhůty pro podání nabídek.



Evropská unie Evropský sociální fond Operační program Zaměstnanost

Hradec Králové dne 4. 6.2021

zástupce zadavatele
Centrum evropského projektování a.s.

Přílohy

- Příloha č. 1: Krycí list nabídky,
- Příloha č. 2: Specifikace předmětu plnění,
- Příloha č. 3: Smlouva o dílo,
- Příloha č. 4: Čestné prohlášení,
- Příloha č. 5: Seznam poddodavatelů.